

MB Fos dance projektai

NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. MB Fos dance projektai (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: kultūrinis švietimas ; sportinis ir rekreacinis švietimas ; švietimui būdingų paslaugų veikla; švietimas ; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; meninė kūryba ; scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla ; scenos pastatymų veikla; leidybinė veikla ; kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla.

Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos nario) raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV SKYRIUS BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos nario asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.
10. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, jog lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.
11. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per 30 dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.
12. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma skaičiais ir žodžiais, Vadovo vardas, pavardė, parašas ir lėšų išmokėjimo (pervedimo) patvirtinimas, Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir lėšų gavimo patvirtinimas.

13. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:
 - 13.1 prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;
 - 13.2 Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;
 - 13.3 išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

V SKYRIUS NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

14. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.
15. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie Bendrijos nariu pageidaujantį tapti asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.
16. Vadovas, gavęs Bendrijos nariu pageidaujančio tapti asmens prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip kitą dieną informuoja Bendrijos narį.
17. Sprendimą dėl naujo Bendrijos nario priėmimo į Bendriją priima Bendrijos narys. Kai priimamas sprendimas priimti naują Bendrijos narį, sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnešimo tvarka ir terminai. Kartu su sprendimu dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas sprendimas dėl šių nuostatų pakeitimo.
18. Bendrijos nariui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais, po to, kai Juridinių asmenų registre įregistruojami pakeisti Bendrijos nuostatai.

VI SKYRIUS BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

19. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
20. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami elektroninių ryšių priemonėmis, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
21. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako mažosios bendrijos vadovas.

VII SKYRIUS SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO

22. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Bendrijos narys.

VIII SKYRIUS BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Dokumentas sudarytas elektroniniu būdu.

DETAL S METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	-
Dokumento pavadinimas (antrašt)	Nuostatai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-29, -
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-03-29, -
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	MIGL ,PRANIAUSKAIT
Parašo suk rimo data ir laikas	2021-03-29 08:20:57
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-29 08:21:24
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-04 21:21:25 -- 2024-10-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	REGINA ŠI ŠIEN
Parašo suk rimo data ir laikas	2021-03-29 13:21:35
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-29 13:21:57
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-28 10:49:42 -- 2021-11-27 10:49:42
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	RCSC TSA2
Parašo suk rimo data ir laikas	
Parašo formatas	ETSI.RFC3161
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-16 17:51:47
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-24 16:23:52 -- 2026-04-23 16:23:52

DETAL S METADUOMENYS	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Programinės rangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-i) parašo (-) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-