



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 23 d. Nr. T-332

Šakiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šakių rajono savivaldybės Jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T-149 „Dėl Šakių rajono savivaldybės Jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatų patvirtinimo“, įregistravus naujus nuostatus Juridinių asmenų registre.

3. Įgalioti Šakių rajono savivaldybės Jaunimo kūrybos ir sporto centro direktorę pasirašyti Šakių rajono savivaldybės Jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatus bei juos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įregistruoti Juridinių asmenų registre.

4. Nustatyti, kad sprendimo 1 punktu patvirtinti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu; A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Edgaras Pilypaitis

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T-332

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, mokymo kalbą ir mokymo formas bei būdus, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialusis pavadinimas – Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centras. Trumpasis pavadinimas – Šakių JKSC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190824054.
3. Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centras įsteigtas 2003 m. liepos 17 d. reorganizavus sujungimo būdu Šakių sporto mokyklą ir Šakių moksleivių namus.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro priklausomybė – savivaldybės neformaliojo švietimo mokykla.
6. Centro savininkas – Šakių rajono savivaldybė.
7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Šakių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
8. Centro buveinė – V. Kudirkos g. 64, LT-71124 Šakiai.
9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
10. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
11. Mokymosi kalba – lietuvių, mokymo forma – grupinė. Esant bendruomenės susitarimui ar aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, vykdomas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.
12. Išduodami išsilavinimo pažymėjimai:
 - 12.1. Neformalaus ugdymo pažymėjimas – kodas 9201, išduodamas jaunuoliams, baigusiems sportinės specializacijos etapą ir įvykdžiusiems testavimo reikalavimus.
13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turi savo anspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, su juridiniais ir fiziniais asmenimis bendrauja sudarydamas sutartis.
14. Centras yra pelno nesiekianti savivaldybės įstaiga, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.
15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, švietimo įstatymu, sporto įstatymu, kitais teisės aktais, sportinio ugdymo organizavimo

rekomendacijomis ir Šakių rajono savivaldybės tarybos patvirtintais jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatais.

16. Centro veikla neterminuota.

17. Centras vykdo formalųjį švietimą papildančias atskirų sporto šakų pradinio ugdymo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, didelio meistriškumo ir bendrojo fizinio parengimo programas.

18. Centras vykdo neformaliojo ugdymo programas pagal mokinių poreikius ir polinkius.

19. Centras yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

20. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Centro švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

21.2.2. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

21.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla 55.20.20;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.2.5. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

21.2.6. sportinė veikla, kodas 93.1;

21.2.7. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

21.2.8. pirčių, saunų, soliariumų veikla, kodas 93.04.10;

21.2.9. masažo kabinetų veikla, kodas 93.04.20;

21.2.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

21.2.11. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;

22. Centro paskirtis – per sportinę ir kūrybinę veiklą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką Šakių rajone.

23. Centro tikslas – ieškoti talentingų moksleivių, rengti moksleivius, galinčius deramai atstovauti centrai ir rajonui įvairiose varžybose, konkursuose, olimpiadose.

24. Centro uždaviniai:

24.1. tobulinti gabių ir talentingų sportininkų atrankos ir pradinio rengimo, ir jų tolesnio meistriškumo ugdymo sistemą;

24.2. ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

24.3. puoselėti dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias;

24.4. rengti sportininkus centro, savivaldybės, apskrities, LR rinktinėms;

24.5. teikti mokymo įstaigoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;

24.6. sudaryti jaunimui sąlygas aktyviai ir kultūringai leisti laisvalaikį;

24.7. formuoti teigiamą tėvų ir visuomenės požiūrį į sportinę ir kūrybinę veiklą;

24.8. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas ir sveikatą stiprinančius renginius, stovyklas.

25. Centro funkcijos:

25.1. rengti aukštesnio lygio sportininkus;

25.2. organizuoti sporto varžybas, žaidynes, sporto šventes, konkursus;

25.3. ruošti sportininkus centro, rajono, apskrities ir šalies rinktinėms, ruošti komandas dalyvauti šalies sporto žaidynėse, pirmenybėse bei čempionatuose;

25.4. ruošti būrelių narius, galinčius deramai atstovauti centrai, rajonui ir apskrčiai įvairiuose konkursuose ir olimpiadose;

25.5. bendradarbiauti su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis ir kitomis sporto organizacijomis;

25.6. organizuoti ir vykdyti rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių sporto varžybas;

25.7. dalyvauti vaikų ir jaunimo socializacijos programose, stengiantis įtraukti mokinių į sportinę ir kūrybinę veiklą;

25.8. teikti atviro darbo su jaunimu paslaugas.

26. Veiklos organizavimas. Sportininkų mokymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į bendruosius šalies piliečio mokymo reikalavimus, žmogaus fizinių ir psichinių savybių raidos dėsninumus, lyties ir amžiaus, kada pasiekiami geriausi tos sporto šakos rezultatai, ypatumus, optimalių sporto varžybų poreikį. Ugdymo proceso organizavimo tvarka:

26.1. Mokymo organizavimo tvarka:

26.1.1. Centro formalųjų švietimą papildančio sportinio ugdymo programų vykdymas organizuojamas vadovaujantis:

26.1.2. šiais nuostatais;

26.1.3. sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis;

26.1.4. sporto šakų mokymo programomis;

26.1.5. individualiais arba grupiniais darbo planais;

26.1.6. sporto varžybų kalendoriais;

26.1.7. metiniais mokymo grupių darbo apskaitos žurnalais;

26.1.8. kitais norminiais dokumentais.

26.2. Centro neformaliojo ugdymo programų vykdymas organizuojamas vadovaujantis:

26.2.1. šiais nuostatais;

26.2.2. neformaliojo ugdymo programos organizuojami atsižvelgiant į mokinių poreikius ir polinkius;

26.2.3. būrelių vadovai dirba pagal direktorės patvirtintą būrelio veiklos programą;

26.2.4. rajoninių, regioninių ir respublikinių konkursų, olimpiadų, varžybų tvarkaraščiais.

26.3. Pagrindinės centro ugdymo formos: teorinės paskaitos, praktinės mokomosios pratybos vietos sporto bazėje ir sporto stovyklose, dalyvavimas sporto varžybose, įvairiuose kūrybiniuose konkursuose, parodose, šventėse. Taip pat ugdymas gali būti organizuojamas laisvalaikiu: po pamokų, poilsio ir švenčių dienomis, atostogų metu. Vasaros metu galima rengti sporto stovyklas.

26.4. Pedagogų atostogų grafikas sudaromas taip, kad mokymo procesas vyktų planuotu laiku.

26.5. Teorinių paskaitų ir pratybų minimali trukmė – 45 minutės. Maksimali užsiėmimų trukmė priklauso nuo sporto mokytojo grupinio ar individualiojo ugdymo plano reikalavimų. Į šį laiką įeina ir oficialus kalendorinių varžybų, jeigu jose dalyvauja sportininkas su sporto mokytoju, laikas.

26.6. Teorinių paskaitų, mokomųjų pratybų ir būrelių vietą nurodo mokomųjų pratybų tvarkaraščiai, o dalyvavimo varžybose ir konkursuose – kalendoriniai planai, patvirtinti Centro vadovo.

26.7. Centro sporto šakų pradinio rengimo grupės gali lankyti visi norintys vaikai, paaugliai ir jaunuoliai, gavę raštišką tėvų (globėjų) sutikimą ir sveikatos priežiūros įstaigos leidimą, forma Nr. 068/a.

26.8. Centro būrelius gali lankyti visi norintys vaikai, paaugliai ir jaunuoliai, gavę raštišką tėvų (globėjų) sutikimą.

26.9. Sportinio ugdymo grupių sudarymas ir ugdytinių sportinių pasiekimų vertinimas, sportinio ugdymo trukmė ir apimtis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų patvirtinimo“.

26.10. Minimalus kūrybininkų skaičius grupėje – 15 mokinių.

26.11. Mokymo grupė ar būrelis laikomi nesukomplektuotais, jeigu pratybas lanko mažiau kaip 2/3 patvirtintų grupės narių skaičiaus. Naujos grupės ar būrelio komplektavimas gali trukti ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

26.12. Centro direktorė remdamasi šiais dokumentais išleidžia įsakymą apie mokymo grupės sudarymą ir jai skirtą maksimalų valandų skaičių per savaitę.

26.13. Mokiniai priimami į centrą ir išbraukiami iš centro sąrašų centro direktorės įsakymu.

27. Sporto mokymo turinys. Pagrindinis mokymo turinio uždavinys: per vaikų ir jaunimo saviraišką sporte - talentingų sportininkų paieška, optimalus bendrasis ir specialusis fizinis parengimas, orientavimas vienai ar kitai sporto šakai, pradinis jų apmokymas sporto šakų pagrindų, nuoseklus pratybų ir sporto varžybų apimčių didinimas, šiuolaikinių sporto mokslo laimėjimų pritaikymas siekiant optimalių sportinių rezultatų:

27.1. mokymo turinį sudaro teorinis ir praktinis mokymas, įgūdžių formavimas ir jų realizavimas;

27.2. teorinis mokymas apima bendruosius kūno kultūros, sveikos gyvensenos, racionalios dienvakės, mitybos reikalavimus, asmens higienos taisykles ir savisekos principus, elgesio ir kultūros žinias, bendrųjų treniruotės dėsningumų, pasirinktos sporto šakos technikos elementų, taktinių gudrybių panaudojimo žinias, sporto varžybų taisyklių nagrinėjimą ir suvokimą;

27.3. praktinis mokymas apima bendrąjį ir specialųjį, fizinį, techninį, taktinį ir psichologinį sportininko rengimą, jo metu įgyti įgūdžiai realizuojami per sporto varžybas;

27.4. mokymo turinys fiksuojamas ugdymo planuose. Ugdymo planai sudaromi vadovaujantis patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto programomis. Planus tvirtina centro direktorė.

28. Centro grupių darbo apskaita vedama mokomojo sportinio darbo planavimo ir apskaitos žurnaluose. Būrelių darbo apskaita vedama neformalaus ugdymo dienynuose. Už žinių teisingumą atsako sporto šakos sporto mokytojas ir atitinkamo būrelio vadovas.

29. Mokslo metų trukmė – nuo rugsėjo 1 dienos iki rugpjūčio mėnesio 31 dienos.

30. Tarifikuojamų savaitinių valandų skirti: 25 proc. - kūrybinei veiklai, 75 proc. - sportinei veiklai.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

31. Centras, įgyvendindamas jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

31.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

31.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

31.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

31.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

31.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

32. Centras privalo:

32.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;

32.2. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.3. skelbti Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie Centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Centro vykdomas veiklas;

32.4. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

33. Centro mokiniai turi teisę:
- 33.1. dalyvauti centro savivaldoje ir jos veikloje;
 - 33.2. pereiti iš žemesnio sportininkų rengimo etapo į aukštesnį, jeigu įvykdo kvalifikacinius reikalavimus;
 - 33.3. naudotis centro baze, įrengimais, inventoriumi, sportine apranga, avalyne ir t.t.;
 - 33.4. gauti maitinimą, atlyginimą už sportinius laimėjimus pagal Vyriausybės patvirtintus dydžius ir tvarką;
 - 33.5. ginti centro, miesto, rajono, apskrities ir šalies sportinę garbę, jeigu yra pakviestas į atitinkamas rinktines;
 - 33.6. gauti moralinius, piniginius, daiktinius paskatinimus už pasiektus rezultatus.
34. Centro mokinių pareigos:
- 34.1. sistemingai ir stropiai sportuoti, lavinti gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;
 - 34.2. laikytis centro nuostatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 34.3. gerbti sporto mokytojus, būrelių vadovus, bendramokslius ir kitus centro darbuotojus, deramai atstovauti centrui viešajame gyvenime;
 - 34.4. tausoti mokymo įstaigos turtą, už mokymo įstaigai padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
 - 34.5. laikytis sportinio režimo reikalavimų;
 - 34.6. reguliariai tikrintis sveikatą;
 - 34.7. laikytis garbingos sportinės kovos principų, nevartoti draudžiamų medikamentų ir preparatų;
 - 34.8. nevartoti narkotikų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;
 - 34.9. sėkmingai derinti mokymą, sportavimą, kūrybinių būrelių lankymą ir elgesį laisvalaikio.
35. Centro mokinių atsakomybė:
- 35.1. už šiurkščius ir sistemingus centro nuostatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus mokiniai mokytojų tarybos nutarimu gali būti pašalintas iš centro;
 - 35.2. iš centro šalinami mokiniai dėl nepateisinamų priežasčių atsisakę dalyvauti, varžybose, konkursuose, olimpiadose.
36. Tėvų (globėjų) teisės:
- 36.1. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis švietimas;
 - 36.2. dalyvauti nustatant ugdymo kryptis, turinį ir metodus;
 - 36.3. dalyvauti vaikui renkantis sportinės ar kūrybinės veiklos profilį;
 - 36.4. gauti informaciją apie vaiko elgesį ir rezultatus, treniruočių ir užsiėmimų sąlygas;
 - 36.5. dalyvauti centro savivaldoje.
37. Tėvų pareigos ir atsakomybė:
- 37.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų, iniciatyvų, mokantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;
 - 37.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo bei savarankiško treniravimosi sąlygas, užtikrinti punktualų ir reguliarių pasirinktos centro sporto šakos ar būrelio lankymą;
 - 37.3. užtikrinti vaikui sąlygas išvykti į varžybas, konkursus, olimpiadas;
 - 37.4. bendrauti su centro sporto mokytojais ir būrelių vadovais ugdymo klausimais;
 - 37.5. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.
38. Trenerių – sporto mokytojų ir būrelių vadovų teisės:
- 38.1. teikti siūlymus mokymo ir kitais centro veiklos klausimais, pats pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas, programų variantus;

38.2. susipažinti su centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos organų nutarimais bei susirinkimų protokolais;

38.3. burtis į savišvietos kultūros grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, profesines sąjungas ir kitas visuomenines organizacijas, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

38.4. dalyvauti pedagogų atestacijoje Lietuvos Respublikos švietimo ministerijos nustatyta tvarka;

38.5. gauti atlyginimą už darbą bei piniginius ir daiktinius prizus, moralines paskatas;

38.6. atostogauti numatytu laiku ir naudotis Lietuvos Respublikos numatytais lengvatomis.

39. Trenerių – sporto mokytojų ir būrelių vadovų pareigos:

39.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą arba nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę trenerio – sporto mokytojo darbą ir būrelio vadovo;

39.2. laikytis centro nuostatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių;

39.3. vykdyti ugdymo programų ir planų reikalavimus;

39.4. tobulinti savo profesinį meistriškumą;

39.5. neleisti sportininkams, neturintiems gydytojo leidimo, lankyti pratybų, reguliuoti mokymosi, treniravimosi bei poilsio režimą;

39.6. nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos reikalavimų;

39.7. bendrauti su sportininko šeima bei bendrojo lavinimo, profesinės mokyklos mokytojais;

39.8. drausti sportininkams ir neskatinti jų vartoti draudžiamų medikamentų;

39.9. sporto stovyklų ir varžybų metu organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos bei saviugdės poreikius bei kultūrinius interesus;

39.10. laikytis saugos darbe instrukcijų ir taisyklių;

39.11. supažindinti mokinius su saugumo reikalavimais užsiėmimų metu;

39.12. suteikti mokiniui reikalingą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoti centro vadovus ir atsakingas įstaigas.

40. Sporto mokytojas ir būrelio vadovas atsako:

40.1. ugdymo rezultatus;

40.2. jam patikėtas materialines vertybes;

40.3. mokinių saugumą ir gyvybę per mokomąsias pratybas ir centro organizuojamus renginius, per sporto varžybas – laisvalaikio metu;

40.4. individualias mokytojų pareigas, užtikrinant saugų darbą, nustato centro vidaus darbo tvarkos taisyklės, saugos darbe instrukcijos.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

41. Aukščiausias Centro savivaldos organas, atstovaujantis centro darbuotojų, moksleivių, jų tėvų, socialinių partnerių ir rėmėjų bendruomenei, yra Centro taryba.

42. Centro taryba:

42.1. Veikia pagal Centro darbuotojų, moksleivių, jų tėvų, socialinių partnerių, rėmėjų atstovų susirinkimo patvirtintus nuostatus, kurie negali viršyti šiems nuostatom.

42.2. Mokytojus į tarybą siūlo Centro mokytojų taryba (3 atstovus). Tėvai į tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime (3 atstovai).

42.3. Centro tarybos sudėtį tvirtina centro darbuotojų, moksleivių, jų tėvų bei socialinių partnerių, rėmėjų atstovų susirinkimas.

42.4. Centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Centro vadovas negali būti tarybos pirmininku.

42.5. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

43. Centro taryba sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:

43.1. Svarsto ugdymo proceso strategiją ir jos tobulinimo kryptis.

43.2. Svarsto centro pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja lėšų paskirstymą, prižiūri ūkinę ir finansinę veiklą.

43.3. Svarsto centro naujų padalinių, pareigų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus.

43.4. Sprendžia vasaros stovyklų sportininkams bei kitiems nariams organizavimo problemas.

43.5. Teikia centro mokytojų tarybai siūlymus dėl sportininkų rengimo, materialinės bazės gerinimo.

44. Mokytojų taryba:

44.1. Kolegiali centro savivaldos institucija, kurios nariai yra visi tuo metu centre dirbantys mokytojai ir kiti darbuotojai. Mokytojų tarybai vadovauja centro direktorius.

44.2. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų savivaldos organų atstovai.

44.3. Svarsto centro veiklos metinius planus, jų vykdymo eigą, kitus klausimus.

44.4. Svarsto teorines ir praktines mokymo problemas.

44.5. Priima nutarimus dėl moksleivių šalinimo iš centro, skatinimo ir kitais klausimais.

44.6. Tvirtina moksleivių elgesio taisykles.

44.7. Svarsto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo tikslus.

44.8. Sprendžia moksleivių sveikatos, saugos darbe, poilsio ir mitybos klausimus.

44.9. Svarsto atskirų sporto šakų testavimo reikalavimus.

44.10. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų. Nutarimai priimami balsų dauguma.

45. Moksleivių taryba – aukščiausia Centro moksleivių savivaldos institucija. Moksleivių tarybą renka ir jų narių skaičių numato moksleivių susirinkimas.

46. Moksleivių taryba:

46.1. Veikia pagal moksleivių susirinkimo patvirtintus nuostatus, kurie negali prieštarauti centro nuostatams.

46.2. Deleguoja atstovus į Centro tarybą.

46.3. Svarsto moksleivių elgesio taisykles ir siūlo jas tobulinti.

46.4. Padeda administracijai spręsti socialines ir buitines moksleivių problemas, organizuoja moksleivių laisvalaikį.

46.5. Skatina palaikyti tvarką ir švarą.

47. Tėvų komitetas – aukščiausia centro tėvų savivaldos institucija.

47.1. Veikia pagal tėvų susirinkimo patvirtintus nuostatus, kurie negali prieštarauti centro nuostatams.

47.2. Svarsto moksleivių veiklos rezultatus, elgesį, centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir teikia siūlymus tais klausimais.

47.3. Padeda administracijai spręsti socialines ir buitines moksleivių problemas.

VI SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

48. Centrui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, vietos savivaldos, švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatais, kitais teisės aktais ir centro direktoriaus pareigybės aprašymu.

50. Centro direktoriaus kompetencija:

50.1. vadovauti strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, juos tvirtinti ir vadovauti jų įgyvendinimui;

50.2. priimti į darbą, atleisti iš jo, skirti drausmines nuobaudas ir skatinti centro darbuotojus;

50.3. tvirtinti centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

50.4. Centro vardu sudaryti sutartis.

51. Centro direktoriaus funkcijos:

51.1. inicijuoti centro veiklos planų ir programų rengimą;

51.2. telkti specialistus centro uždaviniams ir funkcijoms vykdyti bei numatytoms veiklos programoms įgyvendinti;

51.3. stebėti, analizuoti ir vertinti centro veiklą;

51.4. rūpintis centro intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais;

51.5. atstovauti centrui kitose institucijose;

51.6. užtikrinti bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią aplinką;

51.7. vykdyti kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

52. Centro direktorius atsako už visą centro veiklą, jos kokybę ir rezultatus, reikiamą specialistų išsilavinimą.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Į centrą darbuotojus priima ir atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

54. Sporto mokytojų ir būrelių vadovų darbo užmokestis nustatomas pagal tarifikaciją, indeksuojant pagal LR Vyriausybės nutarimus, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.

55. Centro specialistų, tarnautojų ir darbininkų darbo užmokestis skaičiuojamas pagal Savininko patvirtintą tarnybinį atlyginimo koeficientą.

56. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo Kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

57. Darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka, vadovaujantis kvalifikacijos kėlimo nuostatais.

57.1. Centro mokytojų ir būrelių atestaciją vykdo bazinės mokyklos atestacijos komisija Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

58. Centro darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, konferencijose, kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

VIII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Turtas:

59.1. Centras patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirtais pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Centro direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

59.2. centro turtą sudaro materialinės vertybės, finansiniai ištekliai, intelektualaus darbo produktai ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas turtas. Turtas gali būti pirktas už centro lėšas, dovanotas arba įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lėšos ir jų šaltiniai:

60.1. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintą sąmatą;

60.2. pajamos, gautos iš vaikų tėvų už moksleivių ugdymą;

60.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.5. parama, gaunama įstatymų nustatyta tvarka;

60.6. pajamos gautos už patalpų nuomą ir renginius;

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Finansines operacijas vykdo Centro buhalteris.

63. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais.

64. Visos lėšos naudojamos Centro funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centras savo balanse gali turėti pastatų, transportą ir kitų pagrindinių priemonių.

66. Centro veiklą prižiūri Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba ir kitos valstybės įgaliotos institucijos.

67. Centro finansinę kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos institucijos.

IX SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

68. Centras turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie centro veiklą.

69. Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, mokinių priėmimo sąlygas, paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įšvertinimo rezultatus ir išvadas, Centro tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

70. Centro direktoriui nesant centre (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka pavaduotojai.

71. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar centro tarybos iniciatyva.

72. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

73. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka,

74. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

75. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, biudžetinių įstaigų įstatymu, švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

76. Centro dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo taisyklės, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Centro dokumentacijos planas bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Direktorė

Roma Paškevičiūtė

SUDERINTA

Šakių JKSC tarybos 2020-10-01 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. MT-4)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šakių rajono savivaldybės Jaunimo kūrybos ir sporto centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-23 15:28 Nr. T-332
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Pilypaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-23 15:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-23 15:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-10 09:33 - 2022-02-09 09:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	10sp16_JKSC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201022.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-23 09:17 nuorašą suformavo Gintaras Demenius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-