

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAIPIOTOJŲ UOLOMIS KLUBO

ĮSTATAI

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2009 - <i>Aug. 10</i> - <i>1701</i>
Kodas <i>1658 156 93</i>

1. Bendroji dalis

1.1. VIEŠOJI ĮSTAIGA LAIPIOTOJŲ UOLOMIS KLUBAS (toliau tekste - Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.4. Įstaigos pavadinimas – **VIEŠOJI ĮSTAIGA LAIPIOTOJŲ UOLOMIS KLUBAS.**

1.5. Įstaigos buveinė yra **Žirmūnų g. 123-53, Vilnius, Lietuvos Respublika.**

1.6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose arba įstatuose numatytus atvejus.

1.7. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

2. Įstaigos veiklos tikslai ir sritys

2.1. Įstaigos veiklos sritys yra laipiojimas uolomis, kalnų sportas, kūno kultūra, laisvalaikio organizavimas bei kitos su laipiojimu uolomis susijusios veiklos sritys.

2.2. Įstaigos veiklos tikslai ir uždaviniai:

2.2.1. populiarinti laipiojimo uolomis ir kalnų sportą bei turizmą Lietuvoje;

2.2.2. remti laipiojimo uolomis ir kalnų sporto bei turizmo vystymąsi ir populiarinimą Lietuvoje;

2.2.3. suburti besidominčius asmenis laipiojimo uolomis bei kalnų sportu Lietuvoje;

2.2.4. sudaryti galimybes ir sąlygas visiems norintiems treniruotis, dalyvauti varžybose bei keliauti;

2.2.5. rengti laipiojimo uolomis bei kitų kalnų sporto sričių varžybas ir renginius;

2.2.6. dalyvauti tarptautiniuose renginiuose bei varžybose;

2.2.7. stoti į tarptautines organizacijas;

2.2.8. ruošti laipiojimo uolomis sporto ūkį Lietuvoje;

2.2.9. užregistruoti laipiojimo uolomis sportą kaip atskirą sporto šaką Lietuvoje;

2.2.10. inicijuoti laipiojimo uolomis klubų bei organizacijų kūrimas Lietuvoje;

2.2.11. kelti jaunimo fizinio pasirengimo lygį Lietuvoje;

2.2.12. skatinti jaunimo kaip asmenybių vystymąsi ir adaptaciją visuomenėje;

2.2.13. jaunimo pasaulėžiūros plėtimas;

2.2.14. gauti paramą Įstaigos veiklai.

2.3. Siekdama savo tikslų Įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą (pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14. Drabužių siuvimas (gamyba);

14.19 Kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba;

14.19.20 Sportinės aprangos siuvimas;

18. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;

18.12 Kitas spausdinimas;

18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas;

- 22. Guminių ir plastikinių gaminių gamyba;
- 22.29 Kitų plastikinių gaminių gamyba;
- 32 Kita gamyba;
- 32.30 Sporto reikmenų gamyba;
- 32.40 Žaidimų ir žaislų gamyba;
- 43. Specializuota statybos veikla;
- 43.9 Kita specializuota statybos veikla;
- 43.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla;
- 47 Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekyba;
- 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespacializuotose parduotuvėse;
- 47.51 Tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.6 Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.61 Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.63 Muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.64 Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.65 Žaidimų ir žaislų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.71 Drabužių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.72 Avalynės ir odos gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.78 Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 47.78.90 Kita specializuota mažmeninė prekyba;
- 47.9 Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
- 49.3 Kitas keleivinis sausumos transportas;
- 49.39 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas;
- 55 Apgyvandinimo veikla;
- 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 55.20.20 Vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla;
- 58 Leidybinė veikla;
- 58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;
- 58.2 Programinės įrangos leidyba;
- 59 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla;
- 59.1 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla;
- 59.2 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;
- 62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla;
- 63 Informacinių paslaugų veikla;
- 68 Nekilnojamojo turto operacijos;
- 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 74.10 Specializuota projektavimo veikla;
- 74.20 Fotografavimo veikla;
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 77 Nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.12 Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;

- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 77.22 Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma;
 - 77.29 Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 77.3 Kitų mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 77.33 Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 77.39 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 77.40 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma;
 - 85 Švietimas;
 - 85.5 Kitas mokymas;
 - 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 85.52 Kultūrinis švietimas;
 - 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
 - 88.9 Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla;
 - 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla;
 - 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
 - 91 Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;
 - 91.0 Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla;
 - 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla;
 - 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 93.1 Sportinė veikla;
 - 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;
 - 93.12 Sporto klubų veikla;
 - 93.13 Kūno rengybos centrų veikla;
 - 93.19 Kita sportinė veikla;
 - 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 93.21 Atrakcionų ir teminių parkų veikla;
 - 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 94 Narystės organizacijų veikla;
 - 94.9 Kitų narystės organizacijų veikla;
 - 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
- Įstaiga gali organizuoti savanoriškus darbus teisės aktų nustatyta tvarka.“

2.4. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba gali būti vykdoma nustatyta tvarka, Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

3. Įstaigos teisės ir pareigos

3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Įstaigai neleidžiama:

3.2.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatuose;

3.2.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų numatytus atvejus;

3.2.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.2.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.3. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

3.4. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

3.5. Įstaiga, įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir teikti labdarą ir paramą.

3.6. Įstaiga turi turėti bent vieną sąskaitą banke.

4. Įstaigos dalininkai, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais. Asmenys, norintys tapti Įstaigos dalininkais, turi pateikti Įstaigos vadovui raštišką prašymą, kuriame nurodytas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintą materialųjį ar nematerialųjį turta.

4.3. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

4.4. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

4.4.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

4.4.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

4.5. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

4.6. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

4.7. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

4.8. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

4.8.1. Dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

4.8.2. Susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą.

4.8.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.8.4. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.8.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teise.

4.9. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Įstaigos dalininkas, perleidęs dalininko teises, per 2 dienas nuo perleidimo dienos privalo pateikti Įstaigos vadovui tai patvirtinančius dokumentus.

5. Įstaigos valdymas

5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

5.3. Įstaiga turi organą – visuotinę dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą (direktorių).

5.4. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

5.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagingjami teisme.

5.6. Įstaigoje kolegialūs Įstaigos organai nesudaromi.

6. Visuotinis dalininkų susirinkimas

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

6.1.1. Keičia Įstaigos įstatus.

6.1.2. Nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles.

6.1.3. Skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas.

6.1.4. Tvirtina metinę finansinę atskaitomybę.

6.1.5. Nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą.

6.1.6. Priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.

6.1.7. Priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo.

6.1.8. Priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą.

6.1.9. Priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

6.1.10. Skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

6.1.11. Nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką.

6.1.12. Priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę.

6.1.13. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Įstatų 6.1.7 – 6.1.9. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

6.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balsą turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsų teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo sprendimu arba reikalaujant 1/2 balsų turintiems dalininkams. Pranešimai apie susirinkimą išsiunčiami Įstaigos dalininkams paštu arba įteikiami pasirašytinai ne vėliau kaip 5 dienos iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

6.5. Kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo

pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

6.6. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.

6.7. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

6.8. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

7. Įstaigos įstatų keitimo tvarka

7.1. Įstaigos įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

7.2. Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

7.3. Pakeistus Įstaigos įstatus bei sprendimą juos pakeisti patvirtinančius dokumentus Įstaigos vadovas per įstatymų nustatytus terminus turi pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

8. Dokumentų ir kitos informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo dalininkams tvarka

8.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su jo prašomais dokumentais, jeigu juose nėra konfidencialios informacijos.

8.2. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Įstaigos vadovas. Už komercinės paslapties atskleidimą dalininkas arba asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Su dokumentais ir informacija dalininkas turi teisę susipažinti Įstaigos buveinės patalpose, dalyvaujant Įstaigos vadovui arba jo paskirtam darbuotojui.

9. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Visi Įstaigos pranešimai ir skelbimai yra paskelbiami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka ir terminais.

9.2. Pranešimai ir skelbimai, kurie yra vieši, skelbiami leidinyje „Lietuvos žinios“.

9.3. Dalininkams pranešimai ir skelbimai yra siunčiami registruotais laiškais arba įteikiami pasirašytinai.

10. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka.

10.1. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Ši informacija Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka skelbiama leidinyje „Lietuvos žinios“.

10.2. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

10.3. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

10.3.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

- 10.3.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 10.3.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 10.3.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 10.3.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;
- 10.3.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
- 10.4. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

11. Sprendimų dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priėmimo tvarka

11.1. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas, vadovaudamasis šiais įstatais ir galiojančiais įstatymais.

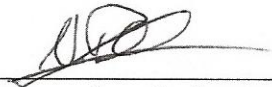
11.2. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir juos atšaukia Įstaigos vadovas.

Visais kitais šiuose įstatuose neaptais klausimais Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai devintųjų metų rugsėjo dešimtąją dieną.

Įgaliotas asmuo:

VILIMANTAS PETRAŠIŪNAS
(VILIMANTAS PETRAŠIŪNAS)


(parašas)

Vilniaus m. 31-asis notaro biuras
Notaras Saulius Svaldenis

Tel. (8~5) 275 07 92,
Faksas (8~5) 272 81 55,
Mob. tel. 8 618 38939,
www.notarobiuras.lt, www.notar.lt
info@notarobiuras.lt

Susiūta, sunumeruota
ir patvirtinta antspaudu

4 (uptygiu) lapų.

Notaras

