

VšĮ "Saned"

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ "Saned" (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 01 d. - gruodžio mėn. 31 d.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai:
 1. autorių teisės;
 2. būsto plėtra;
 3. gretutinės teisės;
 4. gyvenamosios aplinkos pritaikymas;
 5. kultūros paveldo išsaugojimas;
 6. laisvalaikio organizavimas;
 7. mažumų teisių apsauga ir integracija;
 8. nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas;
 9. nacionalinis saugumas ir gynyba;
 10. neformalus ugdymas;
 11. nusikalstamumo prevencija;
 12. pagalba karo ir gaivalinių nelaimių aukoms;
 13. pagalba nevyriausybinėms organizacijoms;
 14. pažeidžiamų socialinių grupių integracija;
 15. pilietinis ugdymas;
 16. profesinis tobulinimas;
 17. savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas;
 18. socialinė apsauga;
 19. socialinė pagalba;
 20. stichinių nelaimių prevencija;
 21. tarptautinis bendradarbiavimas;
 22. teisėtvara;
 23. vartotojų teisių apsauga;
 24. verslo skatinimas;
 25. vietos bendruomenių vystymas;
 26. žmogaus ir pilietinių teisių apsauga.

Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Kodas	Aprašymas
18.1	Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos
18.2	Įrašytų laikmenų tiražavimas
20.4	Muilo ir ploviklių, valiklių ir blizgiklių, kvepalų ir tualetų priemonių gamyba
20.5	Kitų cheminių medžiagų gamyba
22.1	Guminių gaminių gamyba
22.2	Plastikinių gaminių gamyba
23.1	Stiklo ir stiklo gaminių bei dirbinių gamyba

Kodas	Aprašymas
23.4	Kitų porcelianinių ir keraminių gaminių bei dirbinių gamyba
23.7	Akmens pjaustymas, tašymas ir apdailinimas
23.9	Abrazyvinių gaminių ir niekur kitur nepriskirtų nemetalo mineralinių produktų gamyba
24.5	Metalų liejinių gamyba
25.1	Konstruktinių metalo gaminių gamyba
25.6	Metalų apdorojimas ir dengimas; mechaninis apdirbimas
25.7	Valgomųjų įrankių, kitų įrankių ir bendrųjų metalo dirbinių gamyba
25.9	Kitų metalo gaminių gamyba
26.1	Elektroninių komponentų ir plokščių gamyba
26.2	Kompiuterių ir išorinės įrangos gamyba
26.3	Ryšių įrangos gamyba
26.4	Vartotojiškos elektroninės įrangos gamyba
26.5	Matavimo, bandymo, navigacinės ir kontrolės įrangos gamyba; įvairių tipų laikrodžių gamyba
26.8	Magnetinių ir optinių laikmenų gamyba
27.1	Elektros variklių, generatorių, transformatorių bei elektros skirstomosios ir valdymo įrangos gamyba
27.2	Baterijų ir akumuliatorių gamyba
27.3	Laidų ir instaliacijos įtaisų gamyba
27.4	Elektros apšvietimo įrangos gamyba
27.5	Buitinių aparatų ir prietaisų gamyba
27.9	Kitos elektros įrangos gamyba
28.1	Bendrosios paskirties mašinų gamyba
28.2	Kitų bendrosios paskirties mašinų ir įrangos gamyba
28.3	Žemės ir miškų ūkio mašinų gamyba
28.4	Metalo formavimo įrangos ir staklių gamyba
28.9	Kitų specialiosios paskirties mašinų gamyba
29.2	Variklinių transporto priemonių kėbulų gamyba; priekabų ir puspriekabių gamyba
29.3	Variklinių transporto priemonių dalių ir pagalbinių reikmenų gamyba
30.9	Niekur kitur nepriskirtų transporto priemonių gamyba
31.01	Įstaigos ir prekybos įmonių (parduotuvių) baldų gamyba
31.02	Virtuvės baldų gamyba
31.03	Čiužinių gamyba
31.09	Kitų baldų gamyba
32.1	Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba
32.2	Muzikos instrumentų gamyba
32.3	Sporto reikmenų gamyba
32.4	Žaidimų ir žaislų gamyba
32.5	Medicinos ir odontologijos prietaisų, instrumentų ir reikmenų gamyba
32.9	Niekur kitur nepriskirta gamyba
33.1	Metalo gaminių, mašinų ir įrangos remontas
33.2	Pramoninių mašinų ir įrangos įrengimas
35.1	Elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas
38.1	Atliekų surinkimas
38.2	Atliekų tvarkymas ir šalinimas

Kodas	Aprašymas
38.3	Medžiagų atgavimas
41.1	Statybų plėtra
41.2	Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba
42.1	Kelių ir geležinkelių tiesimas
42.2	Komunalinių statinių statyba
42.9	Kitų inžinerinių statinių statyba
43.1	Statinių nugriovimas ir statybvietės paruošimas
43.2	Elektros, vandentiekio ir kitos įrangos įrengimas
43.3	Statybos baigimas ir apdaila
43.9	Kita specializuota statybos veikla
45.1	Variklinių transporto priemonių pardavimas
45.2	Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
45.3	Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas
45.4	Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas
46.1	Didmeninė prekyba už atlygį ar pagal sutartį
46.2	Žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė prekyba
46.3	Maisto produktų, gėrimų, tabako ir jo gaminių didmeninė prekyba
46.4	Namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba
46.5	Informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įrangos didmeninė prekyba
46.6	Kitų mašinų, įrangos ir reikmenų didmeninė prekyba
46.7	Kita specializuota didmeninė prekyba
46.9	Nespecializuota didmeninė prekyba
47.1	Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
47.2	Maisto, gėrimų ir tabako mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.4	Informacijos ir ryšių technologijų (IRT) įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.5	Kitos namų ūkio įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.6	Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.7	Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.8	Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
47.9	Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse. kioskuose ar prekyvietėse
49.3	Kitas keleivinis sausumos transportas
49.4	Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla
52.1	Sandėliavimas ir saugojimas
52.2	Transportui būdingų paslaugų veikla
53.1	Pašto pagal įpareigojimą teikti universaliasias paslaugas atliekama veikla
53.2	Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
55.1	Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
55.2	Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
55.3	Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
55.9	Kita apgyvendinimo veikla
56.1	Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla

Kodas	Aprašymas
56.2	Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla
56.3	Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
58.1	Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla
58.2	Programinės įrangos leidyba
59.1	Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla
59.2	Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
60.1	Radio programų transliavimas
60.2	Televizijos programų rengimas ir transliavimas
61.1	Laidinio ryšio paslaugų veikla
61.2	Belaidžio ryšio paslaugų veikla
61.3	Palydovinio ryšio paslaugų veikla
61.9	Kitų ryšių paslaugų veikla
62.01	Kompiuterių programavimo veikla
62.02	Kompiuterių konsultacinė veikla
62.03	Kompiuterinės įrangos tvarkyba
62.09	Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
63.1	Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla
63.9	Kita informacinių paslaugų veikla
65.1	Draudimas
65.2	Perdraudimas
66.2	Pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla
68.1	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
68.2	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
68.3	Nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį
69.1	Teisinė veikla
69.2	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
70.2	Konsultacinė valdymo veikla
71.1	Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos
71.2	Techninis tikrinimas ir analizė
72.1	Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
72.2	Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
73.1	Reklama
73.2	Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
74.1	Specializuota projektavimo veikla
74.2	Fotografavimo veikla
74.3	Vertimo raštu ir žodžiu veikla
74.9	Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
77.1	Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.2	Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.3	Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.4	Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma

Kodas	Aprašymas
78.1	Įdarbinimo agentūrų veikla
78.2	Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla
78.3	Kitas darbo jėgos teikimas
79.1	Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla
79.9	Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
80.1	Privati apsauga
80.2	Apsaugos sistemų paslaugų veikla
80.3	Tyrimo veikla
81.1	Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla
81.2	Valymo veikla
81.3	Kraštovaizdžio tvarkymas
82.1	Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
82.2	Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
82.3	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
82.9	Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla
85.1	Ikimokyklinis ugdymas
85.2	Pradinis ugdymas
85.3	Vidurinis ugdymas
85.4	Aukštasis mokslas
85.5	Kitas mokymas
85.6	Švietimui būdingų paslaugų veikla
86.9	Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
88.1	Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla
88.9	Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla
93.1	Sportinė veikla
93.2	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
95.1	Kompiuterių ir ryšių įrangos remontas
95.2	Asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas

III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

- Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujančio tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
- Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
- Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
- Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikjama šio turto vertinimo ataskaita.
- Visuotiniame dalininkų susirinkime priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinanti dokumentą.

12. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.
13. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
14. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
18. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
19. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
20. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
 - 20.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 20.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą,
 - 20.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 20.4. sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.
21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

22. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

23. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
24. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

25. Kai Įstaigos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
26. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
27. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

28. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

29. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.
30. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

Įstatatai sudaryti elektroniniu būdu.

Signature valid

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
OKSANA MISIŪKIENĖ
Data: 2013-01-28
12:21:55

Signature valid

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė GRAŽINA MACKEVIČIENĖ
Data: 2013-01-29 10:07:40
Paskirtis: Registruota Juridinių
asmenų registras
2013 m. sausio 29 d.
Kodas 30298136
Vieta: Valstybės įmonės Registrų
centro Vilniaus filialas

Vilniaus "Saned"
Direktorius
1, Kaminskio
2013-07-29
[Signature]



Mro. numeruota,
puslaida orivele 7
(nptyni) lapai,