

VŠĮ „Balžeko teniso akademija“

ĮSTATAI

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

- 1.1 VŠĮ „Balžeko teniso akademija“ (toliau Viešoji įstaiga) yra savarankiškas, nepolitinis, ne pelno siekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2 Viešoji įstaiga yra juridinis asmuo, turintis savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, savo simbolika, atsiskaitomąją ir valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje užregistruotuose bankuose, už savo prievolės atsako visu priklausančiu turtu.
- 1.3 Viešoji įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais LR galiojančiais įstatymais bei šiais įstatais.
- 1.4. Viešosios įstaigos teisinė forma – Viešoji įstaiga.
- 1.5. Viešoji įstaiga bendradarbiauja su panašių tikslų siekiančiomis organizacijoms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.
- 1.6. Viešosios įstaigos veikla yra neterminuota, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

- 2.1. Tenkinti viešus interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą plečiant ir populiarinant lauko teniso sportą. Ruošti didelio meistriškumo sportininkus, tampančius lyderiais nacionaliniu lygmeniu taip pat Olimpiadų, Europos bei pasaulio čempionatų dalyviais bei prizinininkais, glaudžiai bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos mokslo įstaigomis. Plėtoti ir populiarinti, žodžiu ar kitais būdais, informaciją apie savo veiklą, propaguoti įstaigos tikslus ir veiklos sritis.
- 2.2. Bendradarbiauti su organizacijomis, kūrybinėmis sąjungomis, žiniasklaida, panašaus pobūdžio užsienio įstaigomis, privačiais asmenimis, kurie savo veikla prisideda prie minėtos veiklos;
- 2.3. Rengti projektų paraiškias bei teikti įvairioms organizacijoms, struktūriniais fondams, įgyvendinti finansinius projektų tikslus.
- 2.4. Įgyvendindama savo tikslus įstaiga taip pat galivykdyti bet kurią veiklą, numatytą Lietuvos Respublikoje galiojančiame EVRK 2.
- 3.1. Viešoji įstaiga įstatuose numatytai veiklai vykdyti gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.
- 3.2. Viešoji įstaiga gali:
 - 3.2.1. Turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kituose šalyse įregistruotose banko įstaigose;
 - 3.2.2. Turėti savo antspaudą;
 - 3.2.3. Steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse;
 - 3.2.4. Reorganizuotis Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais, steigti įstatymo nustatyta tvarka juridinius asmenis bei dalyvauti kito juridinio asmens veikloje;
 - 3.2.5. Sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 3.2.6. Pirkti ir kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti įstatymų ir Viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
 - 3.2.7. Naudoti turimas lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.2.8. Teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri susijusi su jos veiklos tikslais;
 - 3.2.9. Teikti ir gauti paramą;

3.2.11. atstovauti ir ginti Viešosios įstaigos dalininkų interesus valstybinėse ir kitose Lietuvos Respublikos bei šienio šalių organizacijose ir institucijose;

3.2.13. Kitas civilines teises ir pareigas įstatymų nustatyta tvarka.

3.3. Viešajai įstaigai neleidžiama:

3.3.1. Gautu pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Viešosios įstaigos įstatuose;

3.3.2. Neatlygintinai perduoti Viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymo numatytus atvejus;

3.3.3. Skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.3.4. Užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

4. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS IR DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

4.1. Viešosios įstaigos dalininkai yra fiziniai arba juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatymų nustatyta tvarka turi dalį Viešosios įstaigos dalininkų kapitalo.

4.2. Viešosios įstaigos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei padarę pinigių ar nepiniginius įnašus į Viešosios įstaigos kapitalą. Nauji dalininkai įstaigoje šiuose įstatuose numatytas teises nuo tada, kai įstatymuose bei šiuose įstatuose nustatyta tvarka yra registruojamas dalininko įnašo perdavimas. Naujų dalininkų įnašų į Viešosios įstaigos kapitalą apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

4.3. Viešosios įstaigos dalininkai turi pirmumo teisę prieš kitus asmenis tokiomis pačiomis sąlygomis įgyti perleidžiamą kapitalo dalį.

4.4. Viešosios įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:

4.4.1. Dalyvauti ir balsuoti Viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose su sprendžiamumo balso teise;

4.4.2. Susipažinti su Viešosios įstaigos dokumentais ir gauti Viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.4.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.4.4. Nutraukti veiklą Viešojoje įstaigoje;

4.4.5. Kitas šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas neturtines teises.

4.5. Viešosios įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

4.5.1. Gauti likviduojamos Viešosios įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

4.5.2. Palikti testamentu savo dalininko teises tretiesiems asmenims;

4.5.3. Parduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises kitiems asmenims gavus visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą;

4.5.4. Kitas šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines teises.

5. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Viešoji įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas yra įstaigos organas.

5.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Viešosios įstaigos dalininkai. Jei Viešosios įstaigos dalininkas vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

5.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

5.4.1. Keičia viešosios įstaigos įstatus, tvirtina steigiamų Viešosios įstaigos filialų nuostatus, priima sprendimą keisti viešosios įstaigos buveinę;

5.4.2. Nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, veiklos projektus;

5.4.3. Skiria bei atleidžia Viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, bei darbo reglamentą;

5.4.4. Tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

- 5.4.5. Nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Viešosios įstaigos veiklą;
- 5.4.6. Priima sprendimus dėl Viešajai įstaigos nuosavybės teise priklausiančio ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, komos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 5.4.7. Tvirtina įnašus į Viešosios įstaigos kapitalą ir jų vertę;
- 5.4.8. tvirtina Viešosios įstaigos dalininkų teisių įsigijimą ar praradimą;
- 5.4.9. Steigia Viešosios įstaigos filialus ir atstovybes, juridinius asmenis;
- 5.4.10. Priima sprendimus dėl Viešosios įstaigos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Viešosios įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo;
- 5.4.11. Skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 5.4.12. Nustato Viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 5.4.13. Priima sprendimą dėl Viešosios įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
- 5.5. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą Viešosios įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet ne vėliau kaip per turis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi bet kuris dalininkas, Viešosios įstaigos vadovas ar revizorius (auditorius).
- 5.6. Viešosios įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės dalininkų pritarimu.
- 5.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui pranešama asmeniškai pasirašytinai arba registruotu laišku prieš 30 dienų iki susirinkimo.
- 5.8. Jei nėra kvorumo, per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu kiek dalininkų besusirinktų.
- 5.9. Jei Viešosios įstaigos dalininkas yra vienintelis asmuo, turintis sprendžiamąją balsavimo teisę, tai jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio Viešosios įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimams.
- 5.9. Dalininkas turi balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarkę bei sprendimo projektu, gali iš anksto raštu pranešti Viešosios įstaigos visuotiniam susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo.
- 5.10. Viešosios įstaigos vadovas eiliniams visuotiniams dalininkų susirinkimui privalo pateikti Viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.
- 5.11. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Viešosios įstaigos dalininkas ar organas.
- 5.12. Viešosios įstaigos visuotiniai dalininkų susirinkimai yra protokoluojami, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

- 6.1. Viešosios įstaigos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Viešosios įstaigos vadovas (Direktorius). Kiti kolegialūs valdymo organai yra nesudaromi. Viešosios įstaigos vadovas dirba vadovaudamasis įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatymais bei visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.
- 6.2. Viešosios įstaigos vadovą skiria visuotinis dalininkų susirinkimas. Vadovas gali būti atleistas iš užimamų pareigų anksčiau kadencijos pabaigos ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvavusių balsų dauguma.
- 6.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Viešosios įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Viešosios įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Viešosios įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visišką materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Viešosios įstaigos vadovo ir Viešosios įstaigos nagrinėjami teisme.
- 6.4. Viešosios įstaigos vadovas organizuoja Viešosios įstaigos veiklą ir veikia Viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro Viešosios įstaigos vardu sandorius, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Viešosios įstaigos darbuotojais. Viešosios įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, ataskaitų visuotiniams dalininkų susirinkimui pateikimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Viešosios įstaigos veiklai, Viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, Viešosios informacijai

skirtus veiksmus bei funkcijas, priima kitus teisės aktuose bei šiuose įstatuose vadovo kompetencijai priskirtus sprendimus.

6.5. Viešosios įstaigos vadovas vadovauja visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintų tikslinių programų sprendimui, atstovauja Viešąją įstaigą valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais subjektais, atvira ir uždara sąskaitas bankuose ir vykdo kitus įsipareigojimus, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams bei numatyti teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

7. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR DISPONAVIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

7.1. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 7.1.1. Dalininkų kapitalas;
- 7.1.2. Pelnas (nuostolis);
- 7.1.3. Perkainojimo rezervas;
- 7.1.4. Rezervai iš pelno.

7.2. Viešosios įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Viešajai įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Viešosios įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

7.3. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

7.4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

7.5. Viešojoje įstaigoje gali būti sudaromi rezervai taip pat perkainojimo rezervas.

7.6. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

7.7. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Viešosios įstaigos nuostoliai.

7.8. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens naudoti (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Viešoji įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Viešoji įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, jeigu nustatyta Viešosios įstaigos įstatuose.

7.9. Viešoji įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

7.10. Viešosios įstaigos turtą operatyviai tvarko Viešosios įstaigos vadovas.

8. LĖŠŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

8.1. Viešosios įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:

- 8.1.1. Dalininkų (savininko) skiriamos lėšos;
- 8.1.2. Pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 8.1.3. Valstybės ar savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- 8.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 8.1.5. Lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 8.1.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

8.2. Lėšoms gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas teikiantys subjektai.

8.3. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens naudoti (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Viešoji įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Viešoji įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, jeigu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose.

Valstybės. Viešoji įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, kaip nustatyta viešosios įstaigos įstatuose.

9. FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

9.1. Viešosios įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.2. Viešosios įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir paskiria audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

9.3. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Viešosios įstaigos veiklą.

9.4. Viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

9.5. Viešosios įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

9.6. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

9.6.1. Informacija apie Viešosios įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

9.6.2. Viešosios įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

9.6.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

9.6.4. Informacija apie Viešosios įstaigos išsigtą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

9.6.5. Viešosios įstaigos išlaidos per finansinius metus;

9.6.6. Viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PILDYMO TVARKA

10.1. Keisti ir pildyti įstatų iniciatyvos teisę turi Viešosios įstaigos dalininkai, vadovas.

10.2. Pakeisti ir papildyti įstatų tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Pakeisti įstatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

11. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Filialas yra Įstaigos struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.

11.2. Atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei Įstaigos vardu atlikti kitus teisės aktuose nurodytus veiksmus.

11.3. Filialui leidžiama turėti sąskaitą. Filialo turtas apskaitomas Viešosios įstaigos finansinėje apskaitoje, taip pat atskaitoje filialo atskaitomybėje.

11.4. Filialas bei atstovybė veikia pagal įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus nuostatus.

11.5. Sprendimus dėl Įstaigos filialų bei atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų bei atstovybių vadovų paskyrimo bei atšaukimo priima Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

12. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

12.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Viešosios įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Viešosios įstaigos dokumentų, kurie yra vieši pagal įstatymus, taip pat vadovų sprendimai.

VIŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

1. Viešosios įstaigos vadovas apie šaukimą visuotinį dalininkų susirinkimą privalo pranešti ne vėliau kaip prieš 30 dienas iki susirinkimo dienos kiekvienam dalininkui asmeniškai pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 3.1.1. Viešosios įstaigos pavadinimas ir buveinės adresas;
 - 3.1.2. Susirinkimo data, laikas, vieta;
 - 3.1.3. Susirinkimo darbotvarkė;
 - 3.1.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai.
- 13.2. Jei visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas. Tada dalininkai informuojami prieš 10 dienų.
- 13.3. Visi pranešimai ir skelbimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą ir Viešųjų įstaigų įstatymą turi būti skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje.

14. INFORMACIJOS APIE VIŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 14.1. Viešosios įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Viešoji įstaiga turi sudaryti sąlygas šiems asmenims Viešosios įstaigos buveinėje susipažinti su veiklos ataskaita.
 - 14.2. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 14.2.1. Informacija apie Viešosios įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 14.2.2. Viešosios įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 14.2.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 14.2.4. Informacija apie Viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 14.2.5. Viešosios įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 - 14.2.6. Viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
 - 14.3. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- Kiti Viešosios įstaigos veiklos klausimai, kurie neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami remiantis atitinkamais Lietuvos respublikos įstatymais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio trisdešimt pirmą dieną.

Steigėjai:

Remigijus Balžekas



Arūnas Balžekas



Ramunė Rybakienė

