



PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėja

2002 m. 01 mėn. 28 d.

įsakymu Nr. 56.....

VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Visas pavadinimas - Vilniaus Naujosios Vilnios moksleivių kūrybos namai.
2. Sutrumpintas pavadinimas – Moksleivių kūrybos namai (toliau – namai).
3. Papildomo ugdymo įstaiga-3160, juridinis statusas-1, identifikavimo kodas-9001138.
4. Namai įsteigti 19911010 Švietimo skyriaus įsakymu Nr. 474, Moksleivių namų ir Moksleivių techninės kūrybos ir darbo namų bazėje.
5. Adresas: J.Kupalos g. 8, 2048 Vilnius.
6. Priklausomybės tipas-savivaldybės (2).
7. Namų veiklos pradžia –1991 10 10.
8. Pagrindinė veiklos rūšis-papildomas ugdymas, kodas-804240.
9. Namų steigėjas-Vilniaus savivaldybės taryba, adresas-Gedimino pr.9, kodas-8864892.
Namų veiklą koordinuoja Vilniaus savivaldybės administracijos Kultūros švietimo ir sporto departamento Švietimo skyrius, adresas-Vilniaus g.39/6, kodas - 9163147.
10. Ugdymo formos-dieninė, vakarinė, vasaros, mobili.
11. Namai yra papildomo ugdymo įstaiga sudaranti sąlygas moksleiviams ugdyti savo gebėjimus, atsiskleisti kūrybiškumui, lavinti igūdžius pamėgtoje veikloje tuo pačiu ugdydama atvirą pasauliui jaunuomenę, gebančią orientuotis plačioje vertybių skalėje.
12. Namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, savivaldybės tarybos ir valdybos sprendimais, Švietimo skyriaus įsakymais ir šiais nuostatais.



13. Namai yra Vilniaus savivaldybės pelno nesiekianti biudžetinė institucija, reorganizuojama ir likviduojama steigėjo iniciatyva, vadovaujantis Vyriausybės patvirtintais "Švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo nuostatais".
14. Namai išlaikomi steigėjo ir tėvų lėšomis, atskirais atvejais remiami įstatymų nustatyta tvarka.
15. Namai komplektuojami vaikais ir jaunimu pagal gyvenamąją vietą arba kita steigėjo nustatyta tvarka.
16. Namai įregistruojami, perregistruojami ir išregistruojami Vyriausybės nustatyta tvarka.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

17. Sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui plėtoti gabumus, tenkinti pažintinius interesus ir kūrybinės saviraiškos poreikį.
18. Vaikų ir jaunimo dorovinis ir estetiškas ugdymas, etnokultūros suvokimo, tautinės savimonės vystymas.
19. Diegti demokratiškumu grindžiamą tarpusavio bendravimo ir veiklos sampratą.
20. Ugdyti vaikų ir jaunimo sveikos gyvensenos įgūdžius.

III. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

21. Namų struktūra: būreliai, studijos (mokami), žaidimų kambariai, dienos užimtumo grupės, programinis darbas, jaunimo iniciatyvos grupės ir kt.
22. Funkcijos:
- 22.1. Namai sudaro sveikas ir saugias sąlygas pozityviai vaikų ir jaunimo saviraiškai ir veiklai.
- 22.2. Organizuoja vaikų ir jaunimo papildomą ugdymą.
- 22.3. Atlieka vidinį įstaigos auditą.
- 22.4. Kuria įstaigą, kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.
- 22.5. Nustato darbo organizavimo tvarką.
- 22.6. Rengia veiklos programą.

IV. VAIKŲ IR JAUNUOLIŲ PRIĖMIMO IR UGDYMO TVARKA

23. Į namus be apribojimų priimami vaikai iš viso Vilniaus miesto, norintys lankyti būrelius ar užsiimti kita, namuose vykstančia vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veikla. Papildomojo ugdymo žurnale įrašomi duomenys apie vaikus. Sudaromas būrelių ir kitų struktūrų darbo grafikas, kurį tvirtina namų direktorius. Būreliai komplektuojami esant ne mažiau 10 vaikų.



24. Gali būti organizuojama papildoma tėvų apmokama veikla, kuri numatoma darbuotojų. Bendrame tėvų ir būrelių vadovų susirinkime aptariamas ir nustatomas mokesčių paraiščių gėjų nustatyta tvarka, įkainius bei nemokamas paslaugas socialiai remtinų šeimų vaikams.

V. UGDYTINIŲ (VAIKŲ, JAUNIMO), TĖVŲ (GLOBĖJŲ), PEDAGOGŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. *Vaikų ir jaunimo teisės:*

- 25.1. Pasirinkti papildomojo ugdymo sritį, atitinkančią jų sugebėjimus ir poreikius.
- 25.2. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis saugioje ir sveikoje aplinkoje.
- 25.3. Nustatyta tvarka naudotis įstaigos inventoriumi, biblioteka, skaitykla, kitomis patalpomis.
- 25.4. Puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.
- 25.5. Gauti informaciją apie namų veiklą.
- 25.6. Dalyvauti namų savivaldoje.

26. *Vaikų ir jaunimo pareigos:*

- 26.1. Lankyti būrelius ir kitas struktūras, ginti namų garbę.
- 26.2. Saugoti, tausoti klubo patalpas ir turta.
- 26.3. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, namų nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, visuomenėje priimtų elgesio normų.

27. *Tėvų (vaiko globėjų) teisės:*

- 27.1. Gauti informaciją apie savo vaiko veiklą ir elgesį.
- 27.2. Dalyvauti namų savivaldoje.
- 27.3. Reikalauti, kad jų vaikui būtų sudaryta saugi ir sveika aplinka.

28. *Tėvų (vaiko globėjų) pareigos:*

- 28.1. Padėti vaikui pasirinkti papildomojo ugdymo kryptį.
- 28.2. Bendrauti su pedagogais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus.
- 28.3. Atlyginti namams vaiko tyčia padarytą materialinę žalą.
- 28.4. Mokėti mokesčius už ugdymą pagal nustatytus paslaugų įkainius ir mokėjimo tvarką.



29. *Pedagogų teisės:*

- 29.1. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus.
- 29.2. Tobulinti savo kvalifikaciją, atestuotis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.
- 29.3. Rengti individualias papildomojo ugdymo programas.
- 29.4. Burtis į profsąjungas ir kitas visuomenines organizacijas, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 29.5. Dalyvauti namų savivaldoje.
- 29.6. Gauti informaciją apie namų veiklą.
- 29.7. Dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje.

30. *Pedagogų pareigos:*

- 30.1. Domėtis vaikų ir jaunimo polinkiais, poreikiais, interesais. Bendradarbiauti su tėvais (vaiko globėjais).
- 30.2. Užtikrinti vaikų saugumą užsiėmimų ir namų renginių metu.
- 30.3. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
- 30.4. Laikytis namų vidaus darbo tvarkos taisyklių.
- 30.5. Ugdyti vaikų ir jaunimo vertybines nuostatas, pilietiškumą, demokratiškumą, puoselėti dorovę, sveiką gyvenseną ir socialinės rūpybos veiklą.
31. Kitų, namų darbuotojų pareigas nusako jų pareiginės instrukcijos.

VI. SAVIVALDA

32. Namų taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti vaikų, tėvų(ar globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems namų veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
33. Namų taryba renkama visuotiniame bendruomenės susirinkime(3 mokslo metams), namų taryboje gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai. Namų direktorius negali būti tarybos pirmininku. Taryba papildoma delegavimo principu(iš atitinkamos grupės).
34. Namų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui.
35. Namų taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems namų bei vietos bendruomenės nariams.



36. *MKN Taryba:*

- 36.1. Nustato namų veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apibūnina namų vidaus darbo tvarkos taisykles, ir ugdymo planą.
- 36.2. Teikia siūlymus namų vadovui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertinant namų vadovo veiklą, pareiškia nuomonę jam atestuojantis.
- 36.3. Skiria atstovus į pedagogų atestacijos komisiją ir stebėtoją į atviro konkurso laisvai namų direktoriaus vietai užimti komisiją.
- 36.4. Kontroliuoja namų ūkinę ir finansinę veiklą.
- 36.5. Sprendžia kitus svarbius klausimus.
37. Pedagogų taryba – nuolat veikianti namų savivaldos institucija, pedagogų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro namų direktorius, visi namuose dirbantys pedagogai.
38. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir esant reikalui.
39. Pedagogų tarybai vadovauja namų direktorius.
40. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.
41. Pedagogų taryba diskutuoja dėl namų programos, aptaria metinį darbo planą, renginių organizavimą ir kt. namų pedagoginei veiklai svarbius klausimus.

VII. VALDYMAS

42. Namams vadovauja direktorius. Direktorius yra valstybės tarnautojas – įstaigos vadovas. Direktorius į pareigas priimamas atviro konkurso būdu, penkerių metų laikotarpiui, vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu bei Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorių, laimėjusį atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administratorius ir sudaro su juo terminuotą darbo sutartį.

43. *Direktorius:*

- 43.1. Organizuoja namų darbą: inicijuoja namų veiklos planų rengimą, telkia bendruomenę veiklos planams vykdyti, rūpinasi palankiu darbu ir ugdymui mikroklimatu bei demokratiškais bendruomenės santykiais.
- 43.2. Inicijuoja darbuotojų pareigybinių instrukcijų rengimą ir jas tvirtina.
- 43.3. Rengia namų vidaus darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia jį namų tarybai aprobuoti.
- 43.4. Stebi, analizuoja, vertina namų veiklą, ugdymo rezultatus.



- 43.5. Rūpinasi pedagogų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis.
- 43.6. Plėtoja bendradarbiavimą su namų auklėtinių tėvais(jų globėjais).
- 43.7. Palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, namų remėjais, vietos bendruomenė.
- 43.8. Atsako už prevensinį darbą su vaikais ir jaunimu.
- 43.9. Sudaro metinių renginių planą ir sąmatą, rengia namų veiklos metines ataskaitas ir teikia ji namų tarybai aprobuoti.
- 43.10. Atsako materialiai už ūkinę ir finansinę veiklą, namų turta, atsako už namų dokumentaciją ir raštvedybą, priima ir atleidžia darbuotojus.
- 43.11. Rūpinasi tarptautiniais namų ryšiais.
- 43.12. Atstovauja namus kitose institucijose.

VIII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

44. Pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo namų direktorius, įstatymų numatyta tvarka.
45. Būrelių vadovams, išlaikomiems iš savivaldybės biudžeto, darbas apmokamas pagal tarifikaciją už išdirbtas valandas. Kitiems namų darbuotojams darbas apmokamas pagal Švietimo skyriaus patvirtintą etatų sąrašą. Gali veikti būreliai, kurių vadovams darbas apmokamas iš tėvų surinktų lėšų, įstatymu nustatyta tvarka.

IX. VADOVŲ IR PEDAGOGŲ ATESTAVIMO TVARKA IR ORGANIZAVIMAS

46. Namų direktorius, būrelių vadovai ir kt. pedagogai atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Vyriausybės nustatyta tvarka.

X. ARCHYVAS IR RAŠTVEDYBA

47. Namų archyvo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja LR archyvų įstatymas, dalinai pavyzdine bendrojo lavinimo mokyklų bylų nomenklatūra, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, namų raštvedybos instrukcija.

XI. NAMŲ RYŠIAI

48. Namai yra pavaldūs steigėjui (Švietimo skyriui).



49. Namai bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių saugos, visuomeninėmis ir gyvybinėmis institucijomis ir kt. Su namų veiklos remėjais).

50. Namai dalyvauja programose ir projektuose, organizuoja bendrus renginius su kitomis švietimo įstaigomis ir vietos bendruomene.

XII. NAMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Namų veiklą prižiūri steigėjas, bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka. Namų veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie namų atliekamą ugdymo kokybę.

52. Namų finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas (Švietimo skyrius).

XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

53. Namų patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, valstybės ar savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.

54. Namai yra išlaikomi Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų vykdytoju patvirtinta sąmatą.

55. Namai gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro: patalpų nuomos mokestis, fizinių ar juridinių asmenų parama ir labdara; pajamos, gautos už papildomą ugdymą, kursus, renginius ir kt.

56. Nebiudžetinės lėšos naudojamos steigėjo nustatyta tvarka.

57. Finansines operacijas vykdo Švietimo skyriaus centralizuota buhalterijos tarnyba.

58. Namai gali turėti savo paramos fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

XIV. ATSAKOMYBĖ

59. Vaikai, nevykdantys savo pareigų, atsako pagal namų vidaus tvarkos taisykles.

60. Pedagogai ir tėvai (ar vaiko globėjai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

61. Pedagogai atsako už vaiko sveikatą ir gyvybę ugdymo bei namų organizuotų renginių metu.



62. Namų direktorius atsako už Švietimo ir mokslo ministerijos, Švietimo skyriaus norminių dokumentų vykdymą.
63. Namų direktorius atsako už visą namų veiklą ir jos rezultatus.
64. Namų vadovui ir kitiems dirbantiesiems, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

XV. NAMŲ NUOSTATŲ PAPILDYMAS, PAKEITIMAS, TVIRTINIMAS

65. Nuostatai keičiami arba papildomi steigėjo ar namų iniciatyva, esant reikalui ir pritarus namų tarybai.
66. Nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina steigėjas.

Pritarta namų taryboje

2002m. 01 mėn. 11 d. Protokolas Nr. 4

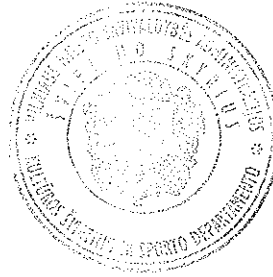
Moksleivių kūrybos namų
tarybos pirmininkė

Reda Gruzdienė

Moksleivių kūrybos namų
direktorė

Miroslava Masel





PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėjo
2003m. 05 men. 16 d.
Įsakymu Nr. V-231

VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMAI

NUOSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

1. Papildyti nuostatų V dalies 30 punktą "Pedagogų pareigos" 30.6 punktu ir jį išdėstyti taip:

"30.6. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti mokyklos vadovą bei vaikų teisių apsaugos tarnybą"

2. Pakeisti nuostatų VII dalies "Valdymas" 42 punktą ir jį išdėstyti taip:

"42. Namams vadovauja ir už jų veiklą atsako direktorius.

Direktoriumi skiriamas asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 m. pedagoginio darbo stažą. Direktorius pareigoms priimama atviro konkurso būdu 5 metų laikotarpiui, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorių, laimėjusių atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administratorius ir sudaro su juo terminuotą darbo sutartį. Direktorių skatina, jam skiria drausmines nuobaudas bei atleidžia iš pareigų Vilniaus savivaldybės administratorius"

3. Papildyti nuostatų VII dalį "Valdymas" 43.8 punktu ir jį išdėstyti taip:

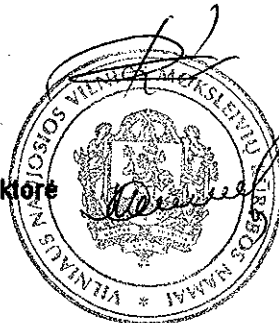
"43.8. Atsako už privensinį darbą su vaikais ir jaunimu.

Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba moksleiviui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas.

Pritarta namų tarybos 2003 04 30d. posėdyje protokolas Nr.3

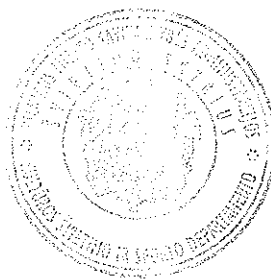
Moksleivių kūrybos namų
tarybos pirmininkė

Moksleivių kūrybos namų direktorė



Reda Gruzdienė

Miroslava Masel



PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėjo
2003m. 05 men. 16d.
Įsakymu Nr. V-231

VILNIAUS NAUJOSIOS VILNIOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMAI

NUOSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

1. Papildyti nuostatų V dalies 30 punktą "Pedagogų pareigos" 30.6 punktu ir jį išdėstyti taip:

"30.6. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti mokyklos vadovą bei vaikų teisių apsaugos tarnybą"

2. Pakeisti nuostatų VII dalies "Valdymas" 42 punktą ir jį išdėstyti taip:

"42. Namams vadovauja ir už jų veiklą atsako direktorius.

Direktoriumi skiriamas asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 m. pedagoginio darbo stažą. Direktorius priimama atviro konkurso būdu 5 metų laikotarpiui, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius, laimėjęs atvirą konkursą, darbą priima Vilniaus savivaldybės administratorius ir sudaro su juo terminuotą darbo sutartį. Direktorius skatina jam skiria drausmines nuobaudas bei atleidžia iš pareigų Vilniaus savivaldybės administratorius"

3. Papildyti nuostatų VII dalį "Valdymas" 43.8 punktu ir jį išdėstyti taip:

"43.8. Atsako už privensinį darbą su vaikais ir jaunimu.

Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba moksleiviui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas.

Pritarta namų tarybos 2003 04 30d. posėdyje protokolas Nr.3

Moksleivių kūrybos namų
tarybos pirmininkė

Reda Gruzdienė

Moksleivių kūrybos namų direktorė



Miroslava Masel