

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės  
tarybos 2015 m. lapkričio 27 d.  
sprendimu Nr. B-TS-188

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro tarybos  
2015 m. spalio 5 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. 1  
(protokolo Nr. 9)

## VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą. Taip pat reglamentuoja Centro teises; mokinių, tėvų ir mokytojų teises ir pareigas; veiklos organizavimą ir valdymą; savivaldą; darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją; lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę; reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, kita.

2. Centro oficialus pavadinimas – Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras, sutrumpinimas VVJC. Pavadinimas anglų kalba – Vilkaviskis children and youth centre.

3. Centro istorija. 1959 m. rugsėjo 1 d. įsteigti Pionierių ir moksleivių rūmai Vilkaviškio kultūros namų patalpose. 1980 m. Pionierių ir moksleivių rūmai pervadinti į Pionierių namus, kurie 1990 m. pertvarkyti į Moksleivių namus. 1994 m. Moksleivių namai pervadinti į Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centrą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

5. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras yra daugiaprofilinė (vaikų, jaunimo ir suaugusių) neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo įstaiga.

6. Centro institucijos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, institucijos paskirtis – neformaliojo meninio ugdymo mokykla.

7. Centro savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, Vilkaviškio r. sav., LT-70147 Vilkaviškis, S. Nėries g. 1, klasifikatoriaus kodas – 111107759, (toliau – Savininkas). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Centro veiklą koordinuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija.

9. Centro buveinės adresas: Vilkaviškio r. sav., LT-70125 Vilkaviškis, Vytauto g. 26.

10. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Centras yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 290570030.

12. Centras yra paramos gavėjas.

13. Centras turi skyrių:

13.1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro skyrius Atviras jaunimo centrą (toliau tekste Atviras – jaunimo centras);

13.2. Atviro jaunimo centro buveinės adresas: Vilkaviškio r. sav., LT-70125 Vilkaviškis, Vytauto g. 26;

13.3. Grupė – neformaliojo švietimo mokykla;

13.4. Atviro jaunimo centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo jaunimo švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras;

13.5. Mokymo kalba – lietuvių;

13.6. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

13.7. Atviras jaunimo centras vykdo neformaliojo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos kėlimo ir užimtumo programas, teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.

14. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais Nuostatais.

15. Į Centrą priimamų mokinių ir veiklų dalyvių amžius reglamentuojamas neformaliojo švietimo veiklų metinėse programose, projektų ir renginių nuostatuose.

16. Mokiniai į Centrą priimami atsižvelgiant į tėvų ar vaikų pageidavimus Savininko nustatyta tvarka, pateikus prašymą, sveikatos pažymą, asmens dokumento kopiją.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

17. Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

17.1. tvirtina Centro nuostatus;

17.2. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

17.3. kontroliuoja Centro lėšų apskaitą ir panaudojimą;

17.4. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

17.5. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

17.6. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

17.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

17.8. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

17.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## **III SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

18. Centro veiklos sritis – švietimas.

19. Centro švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.2. rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

- 19.2.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
20. Centro kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 20.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 20.2. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
  - 20.3. kita, niekur kitus nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
  - 20.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;
  - 20.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
  - 20.6. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
  - 20.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
  - 20.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 20.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
  - 20.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
21. Atviro jaunimo centro veiklos sritis švietimas.
22. Atviro jaunimo centro pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
23. Atviro jaunimo centro kitos veiklos rūšys:
  - 23.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 23.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 23.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 23.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
24. Atviro jaunimo centro kitos, ne švietimo veiklos rūšys:
  - 24.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 24.2. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
  - 24.3. kita, niekur kitus nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
  - 24.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;
  - 24.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
25. Centro veiklos tikslas – padėti įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.
26. Centro veiklos uždaviniai:
  - 26.1. ugdyti vaikų ir jaunimo asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;
  - 26.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę, toleranciją mažumoms;
  - 26.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis, orientuotis bei prisitaikyti dinamiškoje visuomenėje;
  - 26.4. tenkinti saviraiškos poreikius, pažintinius interesus ir plėtoti gebėjimus;
  - 26.5. padėti mažiau galimybių turintiems, ypatingų poreikių, iškritusiems iš švietimo sistemos asmenims adaptuotis visuomenėje per neformaliojo švietimo veiklą;
  - 26.6. sudaryti sąlygas ir galimybes vaikams, jaunimui ir suaugusiems aktyviai ir įdomiai praleisti laisvalaikį pasirenkant prasmingas veiklas, formuoti pramogų kultūrą;
  - 26.7. ugdyti bendruomenės narių motyvacijos formavimą ir socialinį aktyvumą.
27. Įgyvendindamas tikslą ir vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:
  - 27.1. organizuoja vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą, saviraiškos, pažinimo, lavinimosi poreikių tenkinimo ir užimtumo veiklas;
  - 27.2. rengia mokinių ugdymo poreikius tenkinančias neformaliojo švietimo programas;
  - 27.3. vykdo specialiujų poreikių asmenų integraciją į visuomenę per neformaliojo švietimo veiklą;
  - 27.4. organizuoja vietinius, regioninius ir šalies renginius bei projektus vaikams, jaunimui ir suaugusiems; sudaro sąlygas įgyti neformaliojo švietimo būdu ugdomas kompetencijas;

- 27.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;
- 27.6. organizuoja neformaliojo vaikų švietimo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- 27.7. rengia saviraiškos ir užimtumo veiklas suaugusiems;
- 27.8. rengia edukacines programas;
- 27.9. dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos ar jai pavaldžių institucijų, Savivaldybės administracijos vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose, projektinėje veikloje;
- 27.10. užtikrina vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą; sprendžia prevencinio darbo klausimus Centre vykdant teisės pažeidimų, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 27.11. rengia ir įgyvendina vaikų socializacijos, vaikų ir paauglių nusikalstamumo ir kitas prevencines programas;
- 27.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 27.13. vykdo Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 27.14. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 27.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias teises:
  - 28.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
  - 28.2. gauti reikiamą informaciją iš Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų;
  - 28.3. įstatymų nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 28.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 28.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
  - 28.6. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 28.7. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
  - 28.8. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
  - 28.9. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
  - 28.10. teikti Švietimo ir mokslo ministerijai teisės aktų projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;
  - 28.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas, kurių kainą patvirtina Savininkas;
  - 28.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 28.13. inicijuoti ir vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo ir kitus projektus;
  - 28.14. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
  - 28.15. verstis Centro nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja įstatymams;
  - 28.16. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
29. Centras atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

#### **V SKYRIUS**

##### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

30. Centro veikla organizuojama pagal:
  - 30.1. Centro direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam turi pritarti Centro taryba ir Savininkas;

30.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam turi pritarti Centro taryba;

30.3. Centro direktoriaus patvirtintas neformalaus švietimo programas, kurioms turi pritarti Metodinė taryba;

30.4. kitus teisės aktus.

31. Centro bendruomenės darbo tvarką reglamentuoja Centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės), kurias tvirtina Centro direktorius.

32. Centre ir jo teritorijoje griežtai draudžiama rūkyti, vartoti svaigalus ir psichotropines medžiagas.

33. Centro veiklai vadovauja Centro direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Centro Savininkas. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui.

34. Centro direktorius:

34.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą;

34.2. organizuoja ir koordinuoja Centro ir Atviro jaunimo centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

34.3. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi teisės aktų;

34.4. vykdo Centro darbo planą, planuoja Centro veiklos kryptis;

34.5. leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

34.6. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, Centro neformaliojo švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.7. aiškina Centro bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

34.8. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.9. sudaro sutartis Centro vardu;

34.10. rūpinasi mokytojų ir pedagoginių darbuotojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

34.11. analizuoja Centro veiklą, inicijuoja Centro veiklos kokybės įšivertinimą;

34.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centrai priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

34.13. suderinęs su Centro taryba tvirtina Centro vidaus struktūrą;

34.14. tvirtina Centro darbuotojų etatų sąrašą;

34.15. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

34.16. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;

34.17. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles;

34.18. rūpinasi Centro intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliiais, jų paskirstymu ir naudojimu;

34.19. atstovauja Centrai kitose institucijose;

34.20. vykdo kitas teisės aktų bei pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

35. Centro direktorius atsako už:

35.1. tinkamą Centro funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre;

35.3. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

35.4. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.

36. Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pavaduotojams ūkio reikalams ir finansininkas tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai. Jų funkcijas nustato pareigybės aprašai.

37. Aptarnavimo funkcijas vykdančios darbuotojai vadovaujasi Centro, profesinės veiklos nuostatais ir pareiginiiais aprašais, vidaus tvarkos taisyklėmis.

## VI SKYRIUS

### CENTRO SAVIVALDA

38. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

39. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų, itėvių), mokytojų atstovus svarbiausiems Centro tikslams numatyti, uždaviniams spręsti. Ji atstovauja Centro bendruomenei, tėvams.

40. Centro tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 tėvų atstovai ir 3 mokinių atstovai. Tėvus į Centro tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių susirinkimas.

41. Centro taryba renkama dvejimėms metams, remiantis demokratiniais principais, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu. Centro taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės ir vietos bendruomenės nariams.

42. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po Centro tarybos išrinkimo. Centro direktorius negali būti Centro tarybos pirmininku.

43. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

44. Centro taryba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

45. Centro savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Centro tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, įpareigoja Centro tarybą nedelsiant juos panaikinti.

46. Centro taryba:

46.1. apibūnina Centro nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, Centro darbo organizavimo tvarką, metinį veiklos planą, strateginį planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

46.2. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.3. sprendžia mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

46.4. kontroliuoja Centro ūkinę ir finansinę veiklą;

46.5. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

46.6. inicijuoja šeimos ir Centro bendruomenės bendradarbiavimą;

46.7. svarsto pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri ūkinę ir finansinę veiklą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą;

46.8. svarsto naujų Centro padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

46.9. svarsto Centro struktūros keitimo klausimus;

46.10. gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą;

46.11. vykdo kitas teisės aktų pavestas funkcijas.

47. Centro Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti, mokinių ugdymo rezultatams ir pedagoginės veiklos formoms bei metodams svarstyti.

48. Centro mokytojų tarybą sudaro Centro vadovybė, visi Centre dirbantys mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

49. Centro mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau nei vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

50. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

51. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

52. Centro mokytojų taryba:

52.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, aptaria mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

52.2. analizuoja mokymo planų, Centro veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

52.3. aptaria prevencinio darbo dėl nusikalstamumo bei tabako, alkoholio, narkotikų, psichotropinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo eigą ir efektyvumą;

52.4. vadovaudamasi strateginiu planu priima sprendimus dėl ugdymo proceso;

52.5. atlieka kitas teisės aktų pavestas funkcijas.

53. Centro metodinė taryba – nuolat veikianti Centro institucija, nurodanti metodinės veiklos gaires bei uždavinius, kontroliuojanti jų vykdymą. Ją sudaro vyr. mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai atestuoti mokytojai, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas.

54. Metodinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per 3 mėnesius.

55. Metodinė taryba:

55.1. kartu su Centro direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodininku nustato neformalaus švietimo mokytojų metodinės veiklos prioritetus Centre;

55.2. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

55.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

55.4. kartu su Centro direktoriumi, jo pavaduotoju ugdymui ir metodininku nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

55.5. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

55.6. vykdo kitas vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

## VII SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro direktorius.

57. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybinės kategorijos, kitų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų kriterijų.

59. Centro direktorius, jo pavaduotojai, neformalaus švietimo mokytojai ir kiti pedagoginiai ir aptarnaujančio personalo darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS

### CENTRO TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

60. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka valstybei nuosavybės teise priklausančiu turto: nekilnojamaisiais daiktais, ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju bei trumpalaikiu materialiuoju turto.

61. Centras patikėjimo teise perduotą jam Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Centras nuosavybės teise valdo, naudoja turtą, įsigytą iš Savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centro lėšų šaltiniai:

- 63.1. Lietuvos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skiriamos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 63.2. pajamos už teikiamas paslaugas ir turto nuomą;
- 63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais gautos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
64. Centras gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų, piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės. Fondo lėšos naudojamos vadovaujantis nustatyta tvarka.
65. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Centro finansinė veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## IX SKYRIUS

### MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), MOKYTOJŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS, SKATINIMAS, ATSAKOMYBĖ

68. Centro mokinio teisės:
- 68.1. gauti geros kokybės švietimą pagal jo pasirinktą neformalaus švietimo sritį;
- 68.2. nemokamai gauti informaciją apie Centrą, neformalaus švietimo programas, mokymo formas;
- 68.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso klausimus;
- 68.4. į socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 68.5. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius;
- 68.6. mokytis saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;
- 68.7. nustatyta tvarka naudotis Centro inventoriumi;
- 68.8. į minties, sąžinės, religijos ir žodžio laisvę;
- 68.9. dalyvauti Centro savivaldoje;
- 68.10. naudotis Centre sudaromomis sąlygomis saviugdai;
- 68.11. dirbti pagal optimaliai laiko atžvilgiu suderintą tvarkaraštį;
- 68.12. į kitas teisės aktų numatytas teises.
69. Centro mokinio pareigos:
- 69.1. sudarius mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 69.2. reguliariai lankyti Centro užsiėmimus;
- 69.3. tausoti Centro turtą ir inventorių;
- 69.4. mokytis, gerbti mokytojus ir kitus Centro darbuotojus bei bendruomenės narius;
- 69.5. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitų tautų kalbas bei kultūras;
- 69.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro nuostatų ir mokinių elgesio taisyklių ir teisės aktų.
70. Centro mokinio atsakomybė:
- 70.1. mokiniams, pažeidęs Centro vidaus tvarkos taisykles, yra svarstomas Centre taryboje, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 70.2. mokiniui sugadinus Centro inventorių, mokymosi priemones, Centrai padarytus nuostolius atlygina mokinio tėvai.
71. Centro mokinių skatinimas:
- 71.1. prizinių vietų respublikinių, zoninių, rajoninių konkursų nugalėtojais apdovanojami vadovaujantis Centre patvirtintais skatinimo nuostatais.

72. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:
  - 72.1. nemokamai gauti informaciją apie Centrą, švietimo programas, mokymosi formas;
  - 72.2. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas, elgesį ir jo pasiekimus;
  - 72.3. dalyvauti Centro organizuojamuose renginiuose, parodose ir kitose veiklose;
  - 72.4. dalyvauti Centro savivaldoje;
  - 72.5. Centro tarybai ir vadovybei teikti pasiūlymus dėl ugdymo tobulinimo;
  - 72.6. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.
73. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:
  - 73.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
  - 73.2. užtikrinti Centro užsiėmimų lankymą;
  - 73.3. bendrauti su Centro vadovais, neformalaus švietimo mokytojais, kitu Centro personalu;
  - 73.4. mokyti vaiką darbštumo, iniciatyvos savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę, pasitikėjimo, atvirumo;
  - 73.5. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
  - 73.6. dalyvauti tėvų susirinkimuose;
  - 73.7. atsakyti už vaikų padarytą materialinę žalą;
  - 73.8. laiku mokėti Savininko patvirtintą būrelio / studijos nario mokesčių;
  - 73.9. atlikti kitas pavestas pareigas.
74. Neformalaus švietimo mokytojų teisės:
  - 74.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus, metodus ir formas;
  - 74.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 74.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 74.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 74.5. dalyvauti Centro savivaldoje;
  - 74.6. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūros grupes, dalykinės ir metodinės sekcijas, būrelius ir susivienijimus;
  - 74.7. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.
75. Neformalaus švietimo mokytojų pareigos:
  - 75.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą; pagal mokinio galimybes individualizuoti ugdymo turinį, laiduoti gerus ugdymo rezultatus;
  - 75.2. ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos būdų, formų ir metodų;
  - 75.3. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, kolegas, Centro vadovybę bei savivaldos institucijas;
  - 75.4. gerai pasiruošti užsiėmimams;
  - 75.5. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;
  - 75.6. skatinti mokinius imtis atsakomybės, daryti įtaką sociokultūrinei Centro aplinkai;
  - 75.7. kaupti dalykinės pedagogikos, psichologijos žinias, plėsti kultūrinį akiratį, tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
  - 75.8. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;
  - 75.9. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito darbą;
  - 75.10. suteikti mokiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą;
  - 75.11. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdą poreikius, plėtoti kultūrinius interesus; formuoti saugaus darbo įgūdžius;
  - 75.12. ugdyti mokinių meninius gebėjimus, pradinius profesinius įgūdžius;
  - 75.13. palaikyti ryšius su bendrojo lavinimo mokyklomis;
  - 75.14. laikytis teisės norminių aktų, patvirtintų mokytojo etikos normų ir Centro vidaus tvarką nustatančių dokumentų;

75.15. vykdyti kitas jiems pavestas pareigas.

76. Visi Centro darbuotojai privalo vykdyti savo pareigas, vadovautis šiais Nuostatais, pareigybių aprašais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

## X SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Centras turi internetinę svetainę, adresas [www.vilkaviskiovc.lt](http://www.vilkaviskiovc.lt), kurioje teikiama informacija apie Centro ir Atviro jaunimo centro veiklą Centro direktoriaus patvirtinta tvarka. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Centro pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako Centro direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

78. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus, Centro tarybos iniciatyva. Nuostatų pakeitimą, papildymą ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

79. Centro filialai / skyriai gali būti steigiami ar likviduojami Savivaldybės tarybos sprendimu.

80. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Centro direktorė

Elena Savickienė