

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „RIETAVO ŽIRGYNAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Rietavo žirgynas“ (toliau – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais ir šiais įstatais.
4. Įstaiga turi antspaudą, pavadinimą, savarankišką balansą, sąskaitas bankuose.
5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.
6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Įstaiga įsteigta tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, mokymo, kultūrinę, aplinkos apsaugos, rekreacinę, turizmo, sporto plėtojimo ir kitokią visuomenei naudingą veiklą.
9. Įstaigos veiklos tikslai yra šie:
 - 9.1. išlaikyti kunigaikščių Oginskių Rietave pradėtą tradiciją laikyti ir veisti nykstančių Lietuvoje senųjų veislių žirgus - Žemaitukus;
 - 9.2. propaguoti ir vystyti jojimo sportą Rietave ir šalyje, organizuoti sportinius renginius;
 - 9.3. sudaryti palankias sąlygas verslo ir turizmo plėtrai, gyventojų poilsiui, jaunimo užimtumui;
 - 9.4. bendradarbiaujant su šalies mokslo, mokymo, konsultavimo įstaigomis ir verslo įmonėmis rengti seminarus, lauko dienas, parodas, muges, konferencijas ir kitokius renginius žemdirbiams apie pažangų ūkininkavimą, naujų technologijų diegimą, agrarinę aplinkosaugą, ekologinį ūkininkavimą. Sudaryti sąlygas studentams ir moksleiviams įgyti darbinės patirties, organizuoti jų praktinį mokymą;
 - 9.5. atlikti augalų veislių tyrimo darbus Vakarų Lietuvos regiono klimatinėmis sąlygomis;
 - 9.6. plėtoti alternatyvią žemės ūkiui ekonominę veiklą, prisidėti prie regiono socialinės ekonominės veiklos plėtos;
 - 9.7. kurti palankią aplinką gyventojų poilsiui ir turizmui bendradarbiaujant su kitais žirgų augintojais, poilsio ir turizmo organizavimo įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.8. skleisti informaciją ir reklamą;
 - 9.9. kaupti ir sisteminti su Įstaigos veiklos sritimis susijusią medžiagą.
10. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.
11. Ekonominės veiklos rūšių sąrašas:

	Vieta EVRK	Ekonominės veiklos rūšies pavadinimas
11.1.	01.43	Arklių ir kitų kanopinių gyvūnų auginimas
11.2	01.1	Vienmečių augalų auginimas
11.3	01.2	Daugiamečių augalų auginimas

11.4	01.45	Avių ir ožkų auginimas
11.5	01.49	Kitų gyvūnų auginimas
11.6	01.6	Žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla
11.7	10.32	Vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba
11.8	10.39	Kitas vaisių ir daržovių perdirbimas ir konservavimas
11.9	35.11	Elektros gamyba
11.10	52.10	Sandėliavimas ir saugojimas
11.11	55.20	Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
11.12	55.30	Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
11.13	55.90	Kita apgyvendinimo veikla
11.14	70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
11.15	77.21.20	Jojamųjų žirgų nuoma
11.16	77.21.30	Dviračių nuoma
11.17	77.21.40	Sporto įrangos nuoma
11.18	77.21.50	Kitų turizmo priemonių nuoma
11.19	79.12	Ekskursijų organizatorių veikla
11.20	82.30	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
11.21	85.51	Sportinis ir rekreacinis švietimas
11.22	85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
11.23	91.03	Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
11.24	93.11	Sporto įrenginių eksploatavimas
11.25	93.19	Kita sportinė veikla
11.26	93.21	Atrakcionų ir teminių parkų veikla
11.27	93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
11.28	96.09	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

12. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir įstaigos veiklos tikslams. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja.

Įstaiga negali priimti lėšų, jeigu jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems, negu nustatyta šiuose įstatuose, tikslams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS, PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Įstaigos dalininkai yra:

14.1. jos steigėjai (juridiniai asmenys), perdavę Įstaigos nuosavybėn Įstaigos steigimo sutartyje numatytą įnašą;

14.2. kiti Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniai ar juridiniai asmenys, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą ir turintys įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

15. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

15.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose Įstaigos dalininkų susirinkimuose;

15.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

15.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, šiems Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

15.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

15.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.

16. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

16.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, neviršijančią jo (dalininko) kapitalo dalies, jeigu sumokėjęs likviduojamos Įstaigos skolas lieka Įstaigos turto;

16.2. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant dalininkų kapitalą Įstaigoje. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, susirinkimas nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo Įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat - pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

18. Dalininkų įnašus perduodant Įstaigai, įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Įstaigos dalininkas gali perduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne Įstaigos dalininkams) tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šių įstatų nustatyta tvarka.

20. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra Įstaigos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Įstaigos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

21. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 40 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti perleidžiamą dalį arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas

ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą terminą nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

22. Šių įstatų 19 punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises kitam dalininkui arba testamentu.

V. INSTITUCIJOS, PERDAVUSIOS ĮSTAIGAI TURTAŲ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS

23. Valstybės ar savivaldybės institucija Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali suteikti Įstaigai turtaŲ panaudos pagrindais. Šiuo atveju sudaroma sutartis, kurioje nurodoma tokio turto paskirtis, naudojimo sąlygos, naudojimosi juo terminai, turto savininko turtinės ir neturtinės teisės, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos panaudos sąlygos.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

24. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas ir kolegialus valdymo organas – valdyba.

VII. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai.

26. Dalininkų turimų balsų skaičius yra proporcingas dalininkų kapitalo procentinei daliai (1 proc. dalis – 1 balsas).

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

27.1. keičia Įstaigos įstatus;

27.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

27.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

27.4. sudaro ir atšaukia Įstaigos valdybą, renka ir atšaukia pavienius valdybos narius;

27.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

27.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

27.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

27.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

27.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

27.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

27.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, jei sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

27.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

27.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

27.14. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, jų įnašo dydžio, sudėties ir perdavimo įstaigai termino bei šių dalininkų balsų skaičiaus visuotiniame dalininkų susirinkime nustatymo;

27.15. šių įstatų nustatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;

27.16. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

27.17. tvirtina veiklos strategiją ir valdymo struktūrą;

27.18. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;

27.19. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir įstatymuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Valdybos sprendimu Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Susirinkimo darbotvarkę tvirtina valdyba

29. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja dalininkai ar dalininkas, turintis 10 proc. balsų, arba valdyba. Tokiu atveju Įstaigos vadovas privalo paskelbti apie šaukiamą susirinkimą per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo dienos. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas taip pat gali būti sušauktas Įstaigos vadovo iniciatyva. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.

30. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo kiekvienam dalininkui išsiųsti registruotu laišku, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad dalininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos vadovas, dalininkus privalo informuoti susirinkimo pradžioje.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Jeigu nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek asmenų susirinktų.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 27.7, 27.8 bei 27.9 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

33. Balsavimas susirinkime atviras, išskyrus balsavimą dėl tų klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slaptos balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas.

34. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens parašu ir antspaudu. Dalininko – fizinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime iki susirinkimo pradžios turi būti pateiktas atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui.

VIII. ĮSTAIGOS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

35. Valdyba yra kolegialus Įstaigos valdymo organas, kurio veiklai vadovauja valdybos pirmininkas. Valdybą sudaro 4 nariai. Valdybos narius 4 metams skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdybos pirmininką renka valdybos nariai. Valdybos narys negali įgalioti kitą asmenį priimti sprendimą balsuojant. Valdybos darbo tvarką nustato jos patvirtintas valdybos darbo reglamentas. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Atšaukus pavienius narius, nauji valdybos nariai renkami likusiam valdybos įgaliojimų laikui. Valdybos nariams už veiklą valdybos darbe visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti skiriamas atlygis.

36. Valdyba:

36.1. svarsto ir tvirtina valdybos darbo reglamentą;

36.2. svarsto ir tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą, kvalifikacinius reikalavimus bei organizavimo taisykles;

- 36.3. svarsto ir tvirtina Įstaigos vadovo pareiginius nuostatus;
- 36.4. svarsto ir tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus;
- 36.5. turi neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę;
- 36.6. analizuoja ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos;
- 36.7. svarsto ir tvirtina Įstaigos veiklos planus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 36.8. turi iniciatyvos teisę siūlyti Įstaigos įstatų pakeitimus;
- 36.9. nustato Įstaigos bendradarbiavimo su įmonėmis sąlygas, tvarką ir kriterijus;
- 36.10. priima sprendimą dėl veiklos vertinimo kriterijų, kuriais vadovaujantis Įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas ekonominis, socialinis ir kitoks pagal Įstaigos veiklos tikslus poveikis, nustatymo;
- 36.11. nustato Įstaigos darbuotojų etatus ir jų atlyginimus;

IX. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

- 37. Įstaigos vadovas – direktorius - yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas.
- 38. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas dirbti pagal darbo sutartį. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu Įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.
- 39. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis. Įstaigos vadovas:
 - 39.1. vadovauja Įstaigos darbui, rengia veiklos planus, valdybai apsvarsčius teikia juos tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 39.2. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos priimtus sprendimus, vadovaudamasis jam suteiktais įgaliojimais;
 - 39.3. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų Įstaigose, užtikrina efektyvų Įstaigos turto naudojimą ir apsaugą;
 - 39.4. vadovauja Įstaigos personalui, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 39.5. tvirtina Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 39.6. Įstaigos vardu sudaro iki 10 000 (dešimt tūkstančių) litų vertės sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius Įstaigos vardu turi teisę kiti Įstaigos darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus. Sudaryti sandorius, kurių vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) litų Įstaigos vadovas gali tik turėdamas valdybos pritarimą.
 - 39.7. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose ir esant santykiams su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 39.8. leidžia įsakymus, kuriuos vykdyti Įstaigos darbuotojai privalo;
 - 39.9. nustato Įstaigos vidaus tvarką.
- 40. Įstaigos vadovas atsako už:
 - 40.1. racionalų turto ir finansinių išteklių naudojimą, tinkamą apskaitą ir apsaugą;
 - 40.2. finansinių ataskaitų sudarymą;
 - 40.3. praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;
 - 40.4. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 40.5. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
 - 40.6. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
 - 40.7. Įstaigos dalininkų registravimą;
 - 40.8. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

- 40.9. viešos informacijos paskelbimą;
- 40.10. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 41. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas, valdyba ir įstaigos dalininkai.
- 42. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 43. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 44. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registruui registruoti turi būti pateikti pakeisti Įstaigos įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.

XI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 45. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.
- 46. Filialų ir atstovybių nuostatus ir struktūrą svarsto ir tvirtina Įstaigos valdyba.
- 47. Filialų ir atstovybių vadovus valdybos pritarimu skiria ir atleidžia Įstaigos vadovas.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 48. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, finansinių ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti Įstaigos valdybos ir vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Dalininkas arba dalininkų grupė, pateikę Įstaigai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 49. Už informacijos pateikimą Įstaigos dalininkams atsakingas Įstaigos vadovas.
- 50. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 51. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią Įstaiga privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais viešai skelbiami spaudoje.
- 52. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais Įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti, Įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenis, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

XIV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

8

53. Įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas savo buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

54. Įstatymų numatytais atvejais informacija apie įstaigos veiklą visuomenei skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

Įstatai pasirašyti 2012m vasario 24d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo

Direktorius
Ričardas Astrauskas

(vardas, pavardė)



8 (astuoni)

[Handwritten signature]

