

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2007 m.	spalio 22 d.
Kodas	217 3781

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

„AMERICAN ENGLISH SCHOOL“

ĮSTATAI

1 skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Viešoji įstaiga „American English School“ (toliau vadinama „viešoji įstaiga“) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant šiuose įstatuose numatytą visuomenei naudingą veiklą.

1.2. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR Civiliniu kodeksu, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

1.3. Viešosios įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.4. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.5. Viešosios įstaigos buveinė yra Naugarduko g. 4-4, Vilnius, Lietuvos Respublika.

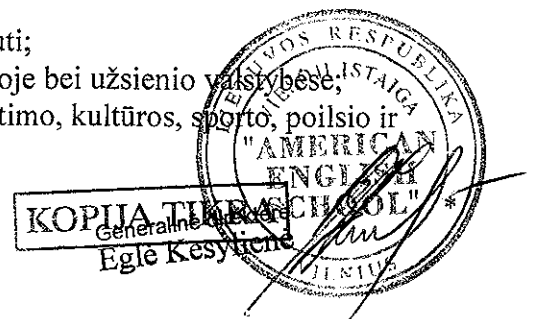
1.6. Viešosios įstaigos teisinė forma yra viešoji įstaiga.

2 skirsnis. Viešosios įstaigos veiklos tikslai

2.1. Viešosios įstaigos veiklos sritys yra švietimas, kultūra, sportas, poilsio ir pramogų organizavimas.

2.2. Viešoji įstaiga:

- 1) organizuoja užsienio kalbų mokymą bei skatina kalbų mokymąsi;
- 2) teikia veiksmingas ir šiuolaikiškas užsienio kalbų mokymo paslaugas, organizuoja aukštos kokybės anglų bei kitų užsienio kalbų kursus ir studijas Lietuvoje ir užsienyje;
- 3) organizuoja jaunimo laisvalaikio praleidimą;
- 4) ugdo jaunimo pasitikėjimą savimi bei sugebėjimą bendrauti;
- 5) bendradarbiauja su analogiškais organizacijomis Lietuvoje bei užsienio valstybėse;
- 6) rengia ir įgyvendina įvairius projektus bei programas švietimo, kultūros, sporto, poilsio ir pramogų organizavimo srityse.



2.3. Viešoji įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla (mokomosios medžiagos leidyba ir platinimu, kita prekyba mokomąja medžiaga, vertimų veikla, mokymui skirtų patalpų nuoma, taip pat kita ūkine komercine veikla), kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

3 skirsnis. Paramos gavėjo statusas

3.1. Viešoji įstaiga turi teisę teikti labdarą ir paramą, o taip pat gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.

4 skirsnis. Viešosios įstaigos dalininkai

4.1. Viešosios įstaigos dalininku yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi įstatymų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Šiuo atveju viešosios įstaigos įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, atitinkamai taikomos ir jos savininkui.

4.3. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias teises:

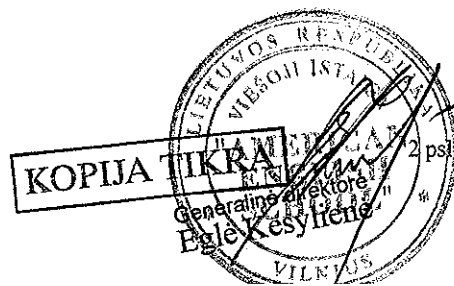
- 1) dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 2) susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3) perleisti kitiems asmenims dalininko teises;
- 4) gauti likviduojamos viešosios įstaigos turto dalį;
- 5) kitas įstatymuose ar viešosios įstaigos įstatuose nustatytas teises.

4.4. Nauji viešosios įstaigos dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, didinat viešosios įstaigos dalininkų kapitalą ir perduodant įnašus pinigais ar turtu viešajai įstaigai.

4.5. Dalininko teisės gali būti perleidžiamos kitiems asmenims įstatymų nustatyta tvarka.

4.6. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui (jo prašymu) išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

Jeigu dalininkas papildomai perduoda viešajai įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai viešosios įstaigos dokumentuose bei įnašų vertę patvirtinančiuose dokumentuose.



5 skirsnis. Viešosios įstaigos valdymas

5.1. Viešojoje įstaigoje yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos vadovas (generalinis direktorius).

Visuotinis dalininkų susirinkimas

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 1) keičia viešosios įstaigos įstatus;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 6) priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 8) priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 9) priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 10) skiria ir atleidžia likvidatorius;
- 11) nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 12) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 13) sprendžia kitus klausimus, kurie pagal įstatymus yra priskirti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.

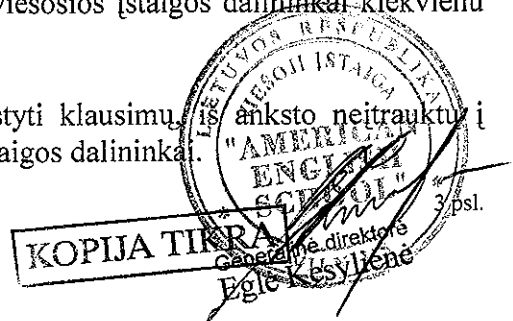
5.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau „už“ negu „prieš“ visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Šių įstatų 5.2. str. 7, 8 ir 9 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

5.4. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

5.5. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 viešosios įstaigos dalininkų arba viešosios įstaigos vadovas.

5.6. Visuotinius dalininkų susirinkimus organizuoja viešosios įstaigos vadovas. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę turi būti pranešta viešosios įstaigos dalininkams dienraštyje „Respublika“ arba registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki susirinkimo. Šio įspėjimo termino galima nesilaikyti, jeigu visi viešosios įstaigos dalininkai kiekvienu konkrečiu atveju raštiškai su tuo sutiko.

5.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę jeigu jame dalyvauja ne visi viešosios įstaigos dalininkai.



5.8. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 viešosios įstaigos dalininkų.

5.9. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo viešosios įstaigos dalininkų.

Apie pakartotino susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę turi būti pranešta viešosios įstaigos dalininkams šių įstatų 5.6. str. nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki susirinkimo.

5.10. Viešosios įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

Generalinis direktorius

5.11. Viešosios įstaigos generalinis direktorius yra vienasmenis viešosios įstaigos valdymo organas.

Viešosios įstaigos generalinį direktorių skiria ir atleidžia viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

5.12. Generalinis direktorius:

- 1) organizuoja viešosios įstaigos veiklą;
- 2) veikia viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, įskaitant viešosios įstaigos atstovavimą teismuose;
- 3) sudaro viešosios įstaigos vardu sandorius;
- 4) sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais;
- 5) priima sprendimus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina bei keičia jų nuostatus, skiria ir atšaukia jų vadovus;
- 6) savarankiškai sprendžia kitus viešosios įstaigos veiklos klausimus ir atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose ir nepriskirti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.

6 skirsnis. Viešosios įstaigos filialai ir atstovybės

6.1. Viešosios įstaigos filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama viešosios įstaigos vadovo sprendimu.

Viešosios įstaigos vadovas taip pat tvirtina ir keičia filialų bei atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia jų vadovus.

6.2. Filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama įstatymų numatyta tvarka.



7 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimas viešosios įstaigos dalininkams ir visuomenei. Viešosios įstaigos pranešimai ir skelbimai

7.1. Viešosios įstaigos dokumentai ir kita informacija apie viešosios įstaigos veiklą pateikiama dalininkams registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai arba paskelbiant dienraštyje „Respublika“.

Informacija apie viešosios įstaigos veiklą visuomenei pateikiama paskelbiant ją dienraštyje „Respublika“.

Viešosios įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje „Respublika“.

7.2. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos pateikimo terminus, kurių nereglamentuoja teisės aktai, nustato viešosios įstaigos vadovas savo sprendimu.

8 skirsnis. Viešosios įstaigos įstatų keitimas

8.1. Viešosios įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu šių įstatų 5.3. str. nustatyta balsų dauguma.

8.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai priimti viešosios įstaigos „American English School“ savininkės Eglės Kesylienės sprendimu 2004 m. rugsėjo 6 d.

Įstatai pasirašyti 2004 m. rugsėjo 6 d.

Viešosios įstaigos „American English School“ generalinė direktorė Eglė Kesylienė

