ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. kalendžio 7 d.
Kodas 305 730 227

# VšĮ Vaikų ugdymo akademija

# ĮSTATAI

## I SKYRIUS.
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **VšĮ Vaikų ugdymo akademija** (toliau vadinama „Akademija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Akademija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Akademijos įstatams ir veiklos tikslams.
2. Akademijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Akademijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Akademijos finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
5. Akademija turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir (arba) labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
6. Akademija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes. Akademija atsako pagal savo filialo ir atstovybių prievoles, filialas ir atstovybės atsako pagal Akademijos prievoles.

## II SKYRIUS.
## AKADEMIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS, RŪŠYS IR UŽDAVINIAI

7. **Akademijos veiklos tikslai:**
   įgyvendinti kokybišką, vaiko poreikius ir jo prigimtį atitinkantį ugdymą, paremtą bendrojo ugdymo programomis; burti ir vienyti Akademijos sekėjus į bendruomenę; skleisti alternatyviosios ir humanistinės (Valdorfo, M. Montessori, S. Suzuki, intuityviosios ir kt.) pedagogikos idėjas ir taikyti jas savo veikloje.

8. **Pagrindinė Akademijos veiklos sritis yra švietimas (kodas 85).**
9. **Akademijos vykdomos veiklos rūšys** pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
   **9.1.** ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10);
   **9.2.** priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20);
   **9.3.** pradinis ugdymas (kodas 85.20);
   **9.4.** pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10);
   **9.5.** vidurinis ugdymas (kodas 85.31.20);
   **9.6.** bendrasis vidurinis ugdymas (85.31);
   **9.7.** sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);
   **9.8.** kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
   **9.9.** kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
   **9.10.** švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
   **9.11.** vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
   **9.12.** kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);
   **9.13.** leidybinė veikla (kodas 58);

9.14. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (kodas 58.1);
9.15. knygų leidyba (kodas 58.11);
9.16. žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (kodas 58.12);
9.17. laikraščių leidyba (kodas 58.13);
9.18. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (kodas 58.14);
9.19. kita leidyba (kodas 58.19);
9.20. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (kodas 59);
9.21. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla (kodas 59.1);
9.22. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (kodas 59.11);
9.23. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (kodas 59.12);
9.24. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (kodas 59.13);
9.25. kino filmų rodymas (kodas 59.14);
9.26. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (kodas 59.20);
9.27. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
9.28. informacinių paslaugų veikla (63);
9.29. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
9.30. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (kodas 70.21);
9.31. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.20);
9.32. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.20);
9.33. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74);
9.34. kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
9.35. fotografavimo veikla (kodas 74.20);
9.36. vertimo raštu ir žodžiu veikla (kodas 74.30);
9.37. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma (kodas 77.40);
9.38. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.12);
9.39. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (kodas 82.30);
9.40. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);
9.41. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veiklą (kodas 88);
9.42. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99);
9.43. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90);
9.44. meninė kūryba (kodas 90.03);
9.45. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);
9.46. kita sportinė veikla (93.19);
9.47. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.2);
9.48. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);
9.49. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas 96.04);
9.50. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
9.51. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99).

**10. Akademija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą,** kuri neprieštarauja šiems įstatymams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Akademija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

**11. Akademijos veiklos uždaviniai:**

11.1. organizuoti ugdytiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą ir teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

11.2. organizuoti pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo procesą priešmokykliniam, pradiniam, pagrindiniam, viduriniam ugdymui;
11.3. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
11.4. teikti ugdytiniams pedagoginę ir psichologinę pagalbą.
11.5. organizuoti papildomą ugdymą, integruojant jį su bendruoju lavinimu;
11.6. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse;
11.7. organizuoti pailgintos darbo dienos grupių darbą;
11.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką;
11.9. rengti seminarus ir teikti konsultacijas mokytojams, ikimokyklinių įstaigų auklėtojams, tėvams ir kt.
11.10. skatinti šeimas aktyviai dalyvauti Akademijos bendruomenės ir ugdymo įstaigų gyvenime ir veikloje;
11.11. organizuoti stovyklas vaikams;
11.12. dalyvauti visuomenės kultūriniame gyvenime;
11.13. skatinti Akademijos bendruomenės narių kūrybinę veiklą;
11.14. ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
11.15. steigti Akademijos darželius valstybine (lietuvių) ir kitomis kalbomis (rusų, anglų, vokiečių ir kt.) kalbantiems vaikams;
11.16. steigti Akademijos mokyklas valstybine (lietuvių) ir kitomis kalbomis (rusų, anglų, vokiečių ir kt.) kalbantiems vaikams;
11.17. ugdyti vaikų pilietiškumą ir patriotiškumą.
12. Akademijos mokymo (ugdymo) būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis, individualus, savarankiškas. Akademija ugdytiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## III SKYRIUS.
## ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

13. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.
14. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
14.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Akademijos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Akademijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Akademijai terminas;
14.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
14.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Akademijai savo prašyme nurodytą įnašą.

15. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
15.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Akademijos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas

korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data. Jei pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente;

15.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę;

15.3. pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 14.3 punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 15.1 punkte nurodytus veiksmus, Akademijos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Akademijos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 14.3 punkto nuostatas ar 15.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 15.2 punkto nuostatas.

15.4. Atlikus šių Įstatų 15.3 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

## IV SKYRIUS.
## DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Akademijos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
17. Akademijos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 30 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Akademijos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
18. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Akademijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
19. Jeigu Akademijos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 16-18 punktuose nurodytų veiksmų.

## V SKYRIUS.
## DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO AKADEMIJAI TVARKA

20. Dalininkų įnašai Akademijai perduodami tokia tvarka:

20.1. pinigai įnešami į Akademijos sąskaitą;

20.2. materialusis ir nematerialusis turtas Akademijai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Akademijos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Akademijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Akademijai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

## VI SKYRIUS.
## AKADEMIJOS ORGANAI

**21. Akademijos organai** – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis Akademijos **valdymo organas** – Akademijos vadovas (direktorius).

**22. Visuotinio** dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Akademijos vadovo skyrimo **ir atšaukimo** tvarka ir jo kompetencija, kiek neaptarta šiuose įstatuose, nesiskiria nuo **nurodytųjų** LR Viešųjų įstaigų įstatyme.

### 23. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

**23.1.** Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

23.1.1. keisti Akademijos įstatus;

23.1.2. priimti sprendimą pakeisti Akademijos buveinę;

23.1.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

23.1.4. skirti ir atšaukti Akademijos vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;

23.1.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

23.1.6. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Akademijos veiklą;

23.1.7. priimti sprendimą dėl Akademijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

23.1.8. priimti sprendimą dėl Akademijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

23.1.9. priimti sprendimą pertvarkyti Akademiją;

23.1.10. priimti sprendimą likviduoti Akademiją ar atšaukti jos likvidavimą;

23.1.11. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai LR Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Akademiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

23.1.12. nustatyti Akademijos vidaus kontrolės tvarką;

23.1.13. priimti sprendimą dėl Akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta LR Viešųjų įstaigų įstatymo 11 str. 6 d., atvejais ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

23.1.14. spręsti kitus LR Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

**23.2.** Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Akademijos vadovas.

**23.3.** Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Akademijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris protokoluojamas. Eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui Akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Akademijos veiklos ataskaitą teikia Akademijos vadovas.

**23.4.** Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas, jei:

23.4.1. to reikalauja bent vienas Akademijos dalininkas ar Akademijos vadovas;

23.4.2. Akademijos finansiniai įsipareigojimai yra didesni negu 1/2 nuosavo kapitalo;

23.4.3. Akademiją numatoma reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti.

**23.5.** Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Akademijos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Akademijai arba įteikdamas pranešimą pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis.

**23.6.** Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 23.5. punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

23.7. Akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas Akademijos dalininkas.

23.8. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

23.9. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus žemiau pateiktus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

23.9.1. sprendimą dėl Akademijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

23.9.2. sprendimą pertvarkyti Akademiją;

23.9.3. sprendimą likviduoti Akademiją ir atšaukti jos likvidavimą.

23.10. Jei Akademijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Akademijos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## 24. VADOVAS

24.1. Akademijos vadovas yra vienasmenis Akademijos valdymo organas, renkamas šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.

24.2. Akademijos vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas. Akademijos vardu darbo sutartį su Akademijos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotasis asmuo.

24.3. Akademijos vadovas veikia Akademijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Akademijos vadovas be atskiro įgaliojimo turi teisę atstovauti Akademiją kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose bei įgyvendinti ir naudotis visomis Akademijai, kaip juridinio asmens dalyviui, suteiktomis teisėmis.

24.4. **Akademijos vadovas:**

24.4.1. organizuoja ir vykdo kasdienę Akademijos veiklą;

24.4.2. tvarko Akademijos turtą, įskaitant pinigines lėšas, atidaro ir uždaro Akademijos sąskaitas bankuose, užtikrina Akademijos turto efektyvų naudojimą ir apsaugą;

24.4.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

24.4.4. išduoda įgaliojimus;

24.4.5. priima sprendimą steigti filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą;

24.4.6. priima sprendimą dėl labdaros ir paramos teikimo;

24.4.7. priima sprendimą Akademijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

24.4.8. gavęs visuotinio dalininku susirinkimo pritarimą priima sprendimą dėl ilgalaikio turto įsigijimo;

24.4.9. rūpinasi intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų ir civiline sauga;

24.4.10. stebi, analizuoja, vertina Akademijos veiklą;

24.4.11. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

24.4.12. rūpinasi Akademijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimu ir esant poreikiui sudaro sąlygas atestuotis;

24.4.13. plėtoja bendradarbiavimą su ugdytiniu tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.4.14. atsako už Asmens duomenų tvarkymą ir saugą Akademijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4.15. prima kitus sprendimus, kurie yra Akademijos vadovui numatyti teisės aktuose, šiuose Įstatuose.

**24.5. Akademijos vadovas atsako už:**

24.5.1. Akademijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

24.5.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir rengimą laiku;

24.5.3. Akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, Akademijos veiklos ataskaitos paruošimą ir šių dokumentų pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;

24.5.4. Duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 str., ir atitinkamų dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

24.5.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Akademijos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

24.5.6. Akademijos dalininkų apskaitą, jų įnašų vertę patvirtinančių dokumentų išdavimą dalininkams;

24.5.7. informacijos apie Akademijos veiklą pateikimą visuomenei ir viešos informacijos paskelbimą;

24.5.8. kitų vadovo pareigų, numatytų LR Viešųjų įstaigų įstatyme, ir šiuose įstatuose, atlikimą.

## 25. SAVIVALDA

**25.1.** Akademijos savivalda grindžiama švietimo tikslais ir vykdomomis bendrojo ugdymo programomis. Savivaldos organai veikia šių Įstatų, visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintų nuostatų ir kitų aktų nustatyta tvarka.

**25.2. Akademijos taryba** – aukščiausias savivaldos organas, telkiantis ugdytinių, jų tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems akademijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Akademijos taryboje tėvai (vaiko globėjai, rūpintojai), mokytojai ir ugdytiniai atstovaujami lygiomis dalimis.

25.2.1. Akademijos tarybos narių skaičių nustato Akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas. Akademijos tarybos veikla gali būti sustabdyta Akademijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

25.2.2. Mokytojus į Akademijos tarybą renka mokytojų taryba, ugdytinių atstovus renka penktos ir aukštesnių klasių mokiniai slaptu balsavimu, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise. Tėvus (vaiko globėjus, rūpintojus) į Akademijos tarybą rekomenduoja ugdytinių tėvai.

25.2.3. Kiekvienas Akademijos tarybos narys turi vieno sprendžiamojo balso teisę.

25.2.4. Akademijos taryba renkama vieneriems metams. Jos narių kadencija prasideda Akademijos tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį, o baigiasi susirinkus naujai išrinktai Akademijos tarybai.

25.2.5. Akademijos taryba veikia patariamojo balso teise Akademijos vadovui: vertybių puoselėjimo, ugdomosios aplinkos kūrimo, uždavinių sprendimo ir įgyvendinimo, bendruomenės stiprinimo, Akademijos teigiamo įvaizdžio kūrimo ir sklaidos, papildomų finansavimo šaltinių paieškos, ugdytinių sveikatingumo, žalingų įpročių prevencijos ir kt. klausimais. Akademijos taryba turi teisę teikti pasiūlymus Akademijos vadovui dėl visų aktualių klausimų, kurie susiję su Akademijos veikla, strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimu bei kitais Akademijos bendruomenei aktualiais klausimais.

**25.3. Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Akademijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Į Mokytojų tarybą gali būti renkami Akademijoje dirbantys mokytojai, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai. Mokytojų tarybos nariai renkami Akademijoje dirbančių mokytojų, socialinių pedagogų ir specialiųjų pedagogų visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise.

25.3.1. Mokytojų tarybos narių skaičių nustato Akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas. Mokytojų tarybos veikla gali būti sustabdyta Akademijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

25.3.2. Kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi vieno sprendžiamojo balso teisę.

25.3.3. Mokytojų taryba renkama vieneriems metams. Jos narių kadencija prasideda Mokytojų tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį, o baigiasi susirinkus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

25.3.4. Mokytojų taryba inicijuoja Akademijos kaitos procesus; teikia siūlymus Akademijos vadovui dėl Akademijos veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo; dalyvauja planuojant Akademijos veiklą; svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus; aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus; analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis; aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes; priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais; pateikia siūlymus Akademijos vadovui dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę; slaptu balsavimu renka atstovą (-us) į Akademijos tarybą; svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą; vertina Akademijos vadovo veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovo ketinimus atestuotis; teikia Akademijos vadovui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo; analizuoja, kaip Akademija vykdo veiklos ir ugdymo programas; svarsto ir teikia Akademijos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

## VII SKYRIUS.
## FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

**26.** Sprendimus steigti Akademijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina, jų vadovus skiria ir atšaukia Akademijos vadovas.

## VIII SKYRIUS.
## DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

**27.** Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Akademijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Akademijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Akademijos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Akademijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

**28.** Akademijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## IX SKYRIUS.
## VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

29. Kai Akademijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti.
30. Kiti Akademijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Akademijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
31. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Akademijos vadovas.

## X SKYRIUS.
## INFORMACIJOS APIE AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

32. Akademijos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jų patvirtinimo momento, jei įstatymai nenumato kito termino, turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Akademijos interneto svetainėje, jeigu Akademija ją turi.
33. Vieši dokumentai ir kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Akademijos interneto svetainėje, jei Akademija ją turi.
34. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Akademijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Akademijos buveinėje Akademijos darbo valandomis ar kitoje Akademijos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje saugomi Akademijos dokumentai.

## XI SKYRIUS.
## ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu šių įstatų ir Viešųjų įstaigų įstatyme numatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti (data, vieta): 2021 m. kovo 31, Klaipėda

VšĮ Vaikų ugdymo akademijos steigėjos

Daiva Markevičienė _____

Alina Melnikavičienė _____

Sunumeruota, susiūta ir
antspaudu **patvirtinta**

devyni (9) **lapų.**

Klaipėdos **m. pirmojo**
notarų **biuro notarė.**

