

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„SĖKMINGAS SPRENDIMAS“**



ĮSTATAI

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Viešoji Įstaiga „SĖKMINGAS SPRENDIMAS“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, veikianti socialinėje, kultūros, švietimo srityje ir viešai teikianti paslaugas visuomenės nariams.

2. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

3. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia įregistruotais įstatais.

4. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos nariams, darbuotojų premijoms.

5. Įstaiga gali gauti lėšas kaip paramą ar kitas negražintinas lėšas, ji gali siekti socialinės įmonės statuso.

6. Specifinius Įstaigos veiklos reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo, autorinių ir gretutinių teisių įstatymai ir įregistruoti Įstaigos įstatai.

7. Įstaiga turi savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomasias sąskaitas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių bankuose.

8. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmųjų ūkinių metų pradžia yra Įstaigos įregistravimo diena, o pabaiga – gruodžio 31 diena.

9. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

10. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

11. Įstaiga įsteigta neribotam laikotarpiui.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Įstaigos tikslai yra šie:

12.1. visokeriopai skatinti savivaldybių iniciatyvas remti Viešosios įstaigos veiklą;

12.2. aktyviai dalyvauti subalansuojant ekonomikos ir socialinę plėtrą, mažinant socialinio vystymosi skirtumus;

12.3. vykdyti mokslinius tyrimus, konsultacinius darbus socialinės – ekonominės plėtros dokumentams rengti;

12.4. tikslinėms grupėms priklausančių asmenų įdarbinimas, jų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimas bei socialinė integracija;

12.5. skatinti vidaus ir užsienio investicijas;

12.6. kurti palankų Lietuvos įvaizdį Viešosios įstaigos vykdomoje veikloje;

12.7. inicijuoti, skatinti vietinį bei tiesioginį tarptautinį bendradarbiavimą.

12.8. inicijuoti, skatinti vietinį bei tiesioginį tarptautinį bendradarbiavimą;

13. Įstaiga, siekdama savo tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:

13.1. visokeriopai remia, skatinai, konsultuoja, teikia paslaugas institucijoms visuose lygiuose;

13.2. savo kompetencijos ribose atstovauja institucijas, visuomeninius interesus nacionalinėse, visuomeninėse bei tarptautinėse organizacijose;

13.3. teikia konsultacijas, aktyviai dalyvauja formuojant socialinius, ekonominius reikalavimus atitinkančiose infrastruktūrose, visuose lygiuose;

13.4. rengia ir dalyvauja vietinės reikšmės ir tarptautiniuose projektuose;

13.5. organizuoja Viešosios įstaigos nariams bei visuomenei informacinius kursus, seminarus, paskaitas, rengia projektus;

13.6. rengia konferencijas, seminarus, kitais Viešosios įstaigos veiklos klausimais;

13.7. su įvairiomis tarptautinėmis visuomeninėmis organizacijomis, palaiko ryšius ir sudaro susitarimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymui bei kitiems įstatymams, siekiant vienokios ar kitokios naudos.

III. ĮSTAIGOS VEIKLA

14. Įstaiga, siekdama savo pagrindinių tikslų ir uždavinių, užsiima šia veikla:

14.1. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla;

14.2. Konsultacijos mokesčių klausimais;

14.3. Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas;

14.4. Finansinių ataskaitų rengimas;

14.5. Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas

14.6. Mokesčių konsultacijos;

14.7. Kitas piniginis tarpininkavimas;

14.8. Bendrieji patarimai ir konsultacijos;

14.9. Konsultacinė valdymo veikla;

14.10. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;

14.11. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

14.12. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

14.13. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

14.14. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

14.15. Specializuota projektavimo veikla;

14.16. Europos Sąjungos projektų rengimas ir vykdymas;

14.17. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;

14.18. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;

14.19. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla;

14.20. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;

14.21. Bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas;

14.22. Švietimui būdingų paslaugų veikla;

14.23. Kursų, seminarų organizavimas bei vedimas;

14.24. Kursų, seminarų baigimo pažymėjimų išrašymas;

14.25. Kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla;

14.26. Bibliotekų ir archyvų veikla;

14.27. Kita asmenų aptarnavimo veikla;

14.28. Projektų organizavimas.

15. Licencijuojama veikla bus vykdoma tik gavus tam atitinkamus leidimus – licencija.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI

16. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Įstaigos steigėjai perdavę Įstaigai įnašą tampa jos dalininkais. Jeigu Įstaigos steigėjas yra vienas asmuo, tai jis vadinamas Įstaigos savininku.

18. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

18.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

18.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

18.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;

18.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organų kompetenciją;

18.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

19. Įstaigos dalininkui ar dalininko artimam giminaičiui, sutuoktiniui, sutuoktinio artimam giminaičiui, dalininko sugyventiniui, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, negalima neatlygintinai perduoti įstaigos turta jo nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį

20. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi šias turtines teises:

20.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį;

20.2. perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;

20.3. parduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį kitiems asmenims;

21. Įstaigos steigėjas (dalininkas) turi:

21.1. laikytis įregistruotų Įstaigos įstatų;

21.2. įnešti piniginį įnašą į Įstaigos kapitalą;

21.3. ginti Įstaigos interesus;

21.4. propaguoti Įstaigos tikslus ir uždavinius visuomenėje.

22. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

23. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Naujieji dalininkai turi įnešti nustatyto dydžio įnašus.

24. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

25. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

26. Įstaigos dalininkas turi teisę perduoti Įstaigai įnašus, parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises kitam asmeniui, apie tai raštu pranešęs visuotiniam dalininkų susirinkimui.

27. Dalininkas gali prarasti savo teises, jeigu pažeidžia įstatus ir veikia Įstaigos nenaudai. Sprendimą dėl dalininko teisių praradimo priima visuotinis susirinkimas.

V. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI

28. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

29. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

30. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. keičia ir papildo įstatus;

31.2. priima sprendimą keisti Įstaigos buveinę;

31.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar nustatymo taisykles;

31.4. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 31.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 31.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 31.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, pardavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 31.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 31.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 31.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 31.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 31.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 31.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 31.14. sprendžia kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 31.15. tvirtina Įstaigos prioritetines veiklos kryptis, veiklos programas ir privalomas veiklos užduotis;
 - 31.16. sprendžia dalininko įnašo ar jo dalies perleidimo kitiems asmenims klausimus;
 - 31.17. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ir atstovybes.
32. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Įstaigos dalininkai.
33. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
34. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
35. Sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veikiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma.
36. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsu teisės.
37. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
38. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo sprendimu.
39. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.
40. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.
41. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkai.
42. Visuotiniai dalininkų susirinkimai protokoluojami ir protokolai saugomi archyvų įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ĮSTAIGOS VADOVAS

43. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais.
44. Įstaigos vadovą skiria ir jį atleidžia, nustato jo darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas.
45. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu su vadovu sudaro darbo sutartį ir ją nutraukia.
46. Su vadovu gali būti sudaryta jo visišką materialinę atsakomybę sutartis.
47. Įstaigos vadovas dirba vadovaudamasis įstatymais, Įstaigos įstatais, savo darbo reglamentu bei pareigybės nuostatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

48. Įstaigos vadovas negali eiti vyriausiojo buhalterio pareigų. Šių pareigų negali eiti asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai). Vyriausiojo buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti įmonė, teikianti buhalterinės apskaitos paslaugas.

49. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

50. Įstaigos vadovo teisės ir pareigos:

50.1. organizuoja įstaigos darbą, jam vadovauja, tvarko jos reikalus, vykdo susirinkimo sprendimus;

50.2. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

50.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius Įstaigos veiklą, rengia Įstaigos tvarkomuosius, organizacinius dokumentus;

50.4. Įstaigos vardu sudaro vienašalius, dvišalius, daugiašalius sandorius, sutartis, prisiima įsipareigojimus;

50.5. nustato darbuotojų pareigybes, sudaro bei nutraukia su jais darbo sutartis, juos skatina bei skiria jiems drausmines nuobaudas;

50.6. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant darbo apmokėjimo fondo;

50.7. įsakymu patvirtina Įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus Įstaigos organizacinius dokumentus;

50.8. valdo Įstaigos turtą, juo disponuoja, tvarko Įstaigos lėšas;

50.9. keičia darbo organizavimo tvarką, mažina darbuotojų skaičių, daro Įstaigos struktūrinius pakeitimus ir kt.;

50.10. atsako už Įstaigos veiklą, apskaitą ir atskaitomybę, įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

50.11. atstovauja Įstaigai santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis teismuose bei valstybinėse institucijose;

50.12. Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir išduoda kitiems asmenims įgaliojimus vykdyti funkcijas, kurios yra Įstaigos vadovo kompetencijoje;

50.13. suteikia Įstaigos filialo ir atstovybės vadovui įgaliojimus veikti Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu;

50.14. turi kitas teises, kurios neprieštaruja įstatymams bei teisės aktams.

51. Įstaigos vadovas atsako už:

51.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

51.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

51.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

51.4. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

51.5. Įstaigos dalininkų registravimą;

51.6. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

51.7. viešos informacijos paskelbimą;

51.8. kitus veiksmus, kurie vadovui numatyti teisės aktuose.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

52. Įstaiga visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybės skaičius neribojamas.

53. Įstaigos filialas yra struktūrinis. Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

54. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir turi teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.

55. Įstaigos filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.

56. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako už atstovybės prievoles visu savo turtu.

57. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo vadovas (direktorius), kurį skiria ir atšaukia ir kurio teisės ir pareigos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

58. Filialas ir atstovybė veikia pagal visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus nuostatus. Juose turi būti nurodyta:

58.1. filialo ar atstovybės pavadinimas;

58.2. filialo ar atstovybės buveinė (adresas);

58.3. filialo ar atstovybės veiklos tikslai;

58.4. filialo ar atstovybės valdymo organas ir jo kompetencija;

58.5. filialo ar atstovybės veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

58.6. kitos įstatymų ar Įstaigos nustatytos nuostatos.

59. Filialo ar atstovybės nuostatuose taip pat turi būti nurodoma informacija apie filialą ar atstovybę įsteigusį asmenį, Įstaigos valdymo organas, turintis teisę skirti ar atšaukti filialo valdymo organus, priimti sprendimus dėl filialo teisinio statuso.

60. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Jo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje taip pat atskiroje filialo ir atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

61. Bendrovės filialai ir atstovybės registruojami juridinių asmenų registre.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS, PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO, INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

62. Visi Įstaigos vieši skelbimai ir pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

63. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta dienraštyje „Lietuvos rytas“. tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems Įstaigos kreditoriams.

64. Ne vėliau kaip likus trisdešimčiai dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, reorganizavime dalyvaujančių Įstaigų dalininkai turi teisę susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veikiančių Įstaigų įstatų projektais, taip pat visų reorganizavime dalyvaujančių Įstaigų praėjusių trejų finansinių metų metinėmis finansinėmis atskaitomybėmis.

65. Kiekvienas Įstaigos dalininkas turi teisę gauti visų išvardytų dokumentų kopijas.

66. Sprendimą reorganizuoti Įstaigą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

67. Apie sprendimą pertvarkyti Įstaigą turi būti paskelbta viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“. tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams.

68. Sprendimą pertvarkyti Įstaigą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

69. Apie Įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta dienraštyje „Lietuvos rytas“. tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems Įstaigos kreditoriams raštu.

70. Likvidatorius turi pateikti juridinių asmenų registru sprendimą likviduoti Įstaigą patvirtinantį dokumentą ir duomenis apie save.

71. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje susipažinti su įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaita.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Viešoji įstaiga laikoma įsteigta nuo įregistravimo juridinių asmenų registre.

73. Steigiamos Įstaigos įstatus iki steigiamojo susirinkimo turi pasirašyti visi steigėjai arba jų įgalioti asmenys.

74. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

75. Įstatų keitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi dalininkai, įstaigos vadovas.

76. Pakeitus įstatus, įstatų pakeitimai ir visas pakeistų įstatų tekstas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

77. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

78. Įstaigos įstatai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui per 6 (šešis) mėnesius nuo dienos, kurią juos pasirašė visi steigėjai.



Nijolė Kasiulynienė

Vilnius, du tūkstančiai dešimtųjų metų kovo mėnesio dvidešimt ketvirta diena



Susiūta, numeruota ir antspaudu
pagrįsti 07 lapų.
No. 123456789

[Handwritten signature]