

VšĮ šokių studija "Red Style"

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. VšĮ šokių studija "Red Style", (toliau Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais ir Įstaigos vidaus dokumentais.
- 1.3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Įstaiga atsako tik savo turto.
- 1.4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.5. Įstaiga turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą, komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę teikti, gauti labdarą ir paramą bei įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.
- 1.6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.8. Įstaigos buveinės adresas: Lietuvos Respublika Kauno m. sav. Kauno m. Ašigalio g.43-7.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

2.1. Įstaigos pagrindiniai tikslai - tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą sporto, kultūros, gyventojų sveikatinimo srityje, vienyti žmones besidominančius šiuolaikiniais, populiariaisiais, gatvės stiliaus šokiais, sveika gyvensena, populiarinti juos visuomenėje, propaguoti ir ugdyti sveiką žmonių gyvenimą.

2.2. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus Įstaiga vykdo šią veiklą pagal EVRK 2:

- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 47.99.10 Mažmeninė prekyba per keliaujančius firmos atstovus
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.12 Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 58.21 Kompiuterinių žaidimų leidyba
- 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
- 59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
- 59.14 Kino filmų rodymas
- 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 72.11 Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla

- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.22 Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma
- 77.40 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
- 82.11 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
- 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

2.3. Veiklos rūšys, kurioms reikalingos licencijos arba leidimai, gali būti vykdomos tik gavus atitinkamą licenciją arba leidimą.

3. ĮSTAIGOS DALININKAI. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

3.1. Įstaigos steigėjai įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą tampa jos dalininkais.

3.2. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

3.3. Įstaigos dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šiais įstatais nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. Dalininkas gali jam priklausančio kapitalo dalį palikti testamentu, parduoti ar kitaip perduoti kitam asmeniui. Jeigu Įstaigos dalininkas visą ar dalį jam priklausančio dalininko kapitalo parduoda ar kitaip perleidžia, kiti Įstaigos dalininkai turi pirmumo teisę ją įsigyti. Sąlygos, kuriomis dalininkas perleidžia savo kapitalo dalį kitiems asmenims, neturi būti palankesnės už perleidimo Įstaigos dalininkams sąlygas.

3.5. Dalininkas apie ketinimą perleisti visas ar dalį jam priklausančio kapitalo dalis, privalo raštu pranešti Įstaigos direktoriui, nurodydamas perleidžiamų kapitalo dalių skaičių, perleidimo būdą, o pardavimo atveju - pardavimo kainą. Direktorius, apie dalininko ketinimą parduoti ar kitaip perleisti jam priklausančią kapitalo dalį ir kitas perleidimo sąlygas, praneša kiekvienam Įstaigos dalininkui raštu ir nustato terminą, per kurį dalininkas turi pranešti Įstaigai apie pageidavimą ar atsakymą pirkti parduodamas kapitalo dalis. Terminas negali būti ilgesnis kaip 30 dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Dalininkas, perleidęs jam priklausančią kapitalo dalį kitam asmeniui, nebetenka dalininko teisių.

3.6. Nauji dalininkai į Įstaigą gali būti priimami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 Įstaigos dalininkų balsų dauguma. Asmuo tampa Įstaigos dalininku nuo įnašo į dalininkų kapitalą padarymo dienos.

3.7. Dalininko teisė į kapitalo dalį fiksuojama įstaigos finansiniuose dokumentuose.

3.8. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 2) susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir administracijos sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais administracijos sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos direktoriui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos direktoriaus kompetenciją;

5) kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

3.9. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

1) gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Viešosios įstaigos įstatymo ir šiuose įstatuose numatyta tvarka;

2) kitas įstatymuose nustatytas turtines teises.

4. ĮSTAIGOS VALDYMAS

4.1. Įstaigos organai yra: visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas Įstaigos vadovas - direktorius. Kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

4.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 1) keičia Įstaigos įstatus;
- 2) priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 3) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus, ar jų nustatymo taisykles;
- 4) skiria ir atleidžia direktorių, nustato jo atlyginimą ir kitas darbo sutarties sąlygas;
- 5) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 6) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 7) priima sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 8) priima sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 9) pertvarkymo ar likvidavimo (likvidavimo atšaukimo), skiria ir atleidžia likvidatorių, jei sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 10) priima sprendimus dėl ne pelno organizacijų, įmonių steigimo įstatymų nustatyta tvarka;
- 11) priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę, nustato finansinės veiklos ir vidaus kontrolės tvarką;
- 12) sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

4.3. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą organizuoja direktorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Direktorius ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo pradžios praneša kiekvienam dalininkui asmeniškai pasirašytinai arba registruotu laišku apie susirinkimo datą, vietą, laiką bei susirinkimo darbotvarkę. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi įstaigos dalininkai su tuo sutinka. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė balsų turintys dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, pertvarkymo, likvidavimo, arba likvidavimo atšaukimo, kurie priimami 2/3 balsų dauguma.

4.4 Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar direktorius.

4.5 Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

5. ĮSTAIGOS VADOVAS

5.1. Įstaigos vadovas - direktorius yra vienasmenis valdymo organas.

5.2. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais bei pareiginiiais nuostatais.

5.3. Įstaigos vadovą skiria bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą ir kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

5.4. Įstaigos vadovas organizuoja viešosios Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, dalininkams, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą ir kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

5.5. Įstaigos vadovo kompetencija:

- 1) atidaro ir uždaro sąskaitas bankų Įstaigose;
- 2) nustato darbuotojų pareigybes, parengia ir tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas; priima bei atleidžia darbuotojus, nustatyta tvarka juos skatina arba skiria drausmines nuobaudas;
- 3) atstovauja Įstaigai teisme, valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais asmenimis;
- 4) tvarko Įstaigos turtą, atlieka su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo dokumentus;
- 5) teikia klausimus bei rengia visuotiniam dalininkų susirinkimui dokumentus;
- 6) be atskiro įgaliojimo sudaro sandorius dėl turto įsigijimo, pardavimo, perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo bei kitokio disponavimo Įstaigos lėšomis ir kitu turtu;
- 7) teikia visuotiniam susirinkimui įstatų papildymų ir pakeitimų projektus;
- 8) leidžia įsakymus ir nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;
- 9) vykdo kitas visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas funkcijas.

6. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

6.1. Visi Įstaigos vieši pranešimai, skelbimai, kaip to reikalaujama pagal Civilinį Kodeksą ir Viešųjų Įstaigų įstatymą bei kitus teisės aktus, skelbiami dienraštyje "Kauno diena". Už savalaikį Įstaigos skelbimų, nutarimų, pranešimų paskelbimą atsakingas Įstaigos direktorius.

6.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą. Praėjusių Įstaigos finansinių metų veiklos ataskaita yra vieša ir pateikiama visuomenei Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, Įstaiga per 20 dienų nuo raštiško prašymo gavimo dienos sudaro sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti. Už informacijos pateikimą visuomenei atsakingas Įstaigos direktorius.

7. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. ĮSTAIGOS TURTAS

7.1. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

7.2. Dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui yra išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

7.3. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

7.4. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

7.5. Rezervai sudaromi, keičiami naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

7.6. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami viešosios įstaigos nuostoliai.

7.7. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Viešoji Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nurodyta šiuose įstatuose.

7.8. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 1) dalininkų kapitalas;
- 2) pelnas (nuostolis);
- 3) perkainojimo rezervas;
- 4) rezervai iš pelno;

7.9. Įstaiga, pardavusi jos veikai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka. Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, ikeisti ilgalaikį turta, tik įstaigos dalininkų visuotinio susirinkimo nutarimu.

7.10. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti steigėjams, nariams, dalininkams

8. ĮSTAIGOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

8.1. Filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos patvirtintus nuostatus. Viešosios įstaigos filialų skaičius neribojamas. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.

8.2. Atstovybė yra įstaigos padalinys turintis savo buveinę. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaigos atstovybė turi teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, taip pat Įstaigos vardu atlikti kitus atstovybės nuostatuose ar Įstaigos vadovo sprendimuose numatytus veiksmus.

8.3. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas taip pat tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus.

8.4. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia iš pareigų Įstaigos vadovas.

8.5. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

9. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo ar teismo sprendimu, Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.

10. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

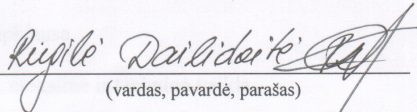
10.1. Įstaigos įstatatai keičiami tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.

10.2. Visuotiniame dalininkų susirinkime priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.3. Įstatų pakeitimai įstatymų nustatyta tvarka turi būti įregistruoti juridinių asmenų registre.

Įstatatai pasirašyti: Kaune, du tūkstančiai aštuntųjų metų lapkričio mėnesio dvyliktą dieną.

Steigėja Rugilė Dailidaitė


(vardas, pavardė, parašas)

VERSTI

2008 m. Amberio 14 d.
Aš, Birutė Germanavičienė, Kauno m. 18-ojo
notaro biuro notarė, parašu tikruma

Angela Dairytė



Notarinio registro Nr. 1-4120 liudiju.
Notaro atlyginimas 3.55
Notaro parašas



Susiūta, sunumeruota ir notaro vardinis
raštas antspaudu antspaudu
suvitrinta

Notaras

VERSTI