

*Kopija filma
valdybos nary
Anga Zemaite
20111130
42*

Asociacijos VIEŠIEJI INTERNETO PRIEIGOS TAŠKAI (VIPT) ĮSTATAI



I. Bendroji dalis

- Asociacija VIEŠIEJI INTERNETO PRIEIGOS TAŠKAI (VIPT) (toliau šiuose įstatuose vadinama „Asociacija“), yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, antspauda, sąskaitas bankuose (mažiausiai vieną sąskaitą). Pagal prievolės Asociacija atsako tik savo turto.
- Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir šių įstatų.
- Asociacija steigama neribotam laikui.
 - Asociacijos finansiniais metais yra kalendoriniai metai, t.y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio mėnesio pirmos dienos ir pasibaigia gruodžio mėnesio trisdešimt pirmą dieną.
 - Asociacijos pavadinimas: VIEŠIEJI INTERNETO PRIEIGOS TAŠKAI (VIPT).
 - Asociacijos buveinė: Sausio 13-osios g. 10, LT-04347, Vilnius, Lietuvos Respublika.
 - Asociacijos teisinė forma: asociacija.
 - Asociacijos organai: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos valdyba ir vienasmenis Asociacijos valdymo organas (vadovas) – Asociacijos prezidentas;
 - Asociacijos pavadinimas anglų kalba – Public Internet Access Points (PIAP).
 - Asociacija yra labdaros teikėja ir paramos gavėja ir teikėja.

II. Asociacijos tikslas ir veiklos sritys

- Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- Asociacijos tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, tenkinti viešuosius interesus – skatinti ir vykdyti teigiamas iniciatyvas Lietuvos Respublikos kaimiškose vietovėse informacinių technologijų galimybių sklaidos, užimtumo ir švietimo srityse.
- Asociacijos veiklos rūšys:
 - knygų leidyba;
 - periodinių leidinių leidyba;
 - garso įrašų leidyba;
 - elektroninė leidyba;
 - internetu svetainių kūrimas ir išlaikymas;
 - socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - filmų, vaizdajuosčių, kompaktinių diskų, DVD platinimas;
 - suaugusiųjų ir kitas švietimas;
 - suaugusiųjų profesinis mokymas;
 - kvalifikacijos tobulinimas;
 - visuomeninių organizacijų (asociacijų) veikla;
 - narystės organizacijų veikla;
 - viešasis švietimas;
 - piliečių iniciatyvos;
 - interesų gynimas ir atstovavimas;
 - švietimo veiklos rėmimas;

- masinių renginių organizavimas;
- visuomenės informavimo priemonių steigimas;
- informacijos apie savo veiklą skleidimas;
- kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;
- kopijavimo, dauginimo ir redagavimo mašinų nuoma;
- kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla, kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos;
- suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;
- mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
- techninės įrangos naudojimo konsultacijos;
- programinės įrangos leidyba;
- duomenų apdorojimas;
- veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
- techninis tikrinimas ir analizė;
- reklama.

4. Asociacija turi teisę:

- a. remti, plėsti ir organizuoti Asociacijos narių tarpusavio ryšius, bendravimą, taip pat tarptautinį bendradarbiavimą;
- b. atstovauti Asociacijos nariams Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijose;
- c. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių ir juridinių asmenų, siekiant tinkamai įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus tikslus;
- d. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- e. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis (įmones, fondus, asociacijas), būti jų akcininku/dalininku ir kitaip dalyvauti jų veikloje (išskyrus įstatymų numatytas išimtis), steigti filialus, atstovybes;
- f. samdyti darbuotojus įstatuose numatyta veiklai vykdyti.
- g. palaikyti ryšius su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, ES finansuojančiomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, siekiant garantuoti reikiamą Asociacijos pajamų lygį;
- h. įstoti į tarptautines organizacijas, susijusias su Asociacijos veikla.

5. Asociacijos veikla apima Lietuvos Respublikos teritoriją.

6. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių veikla pilnai ar iš dalies susijusi su Asociacijos tikslais ir jų įgyvendinimu. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys, maksimalus nenustatomas. Asociacijos narys gali būti kelių asociacijų nariu.
2. Asociacijos narys turi teisę:
 - a. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
 - b. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - c. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jo veiklą;
 - d. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario įnašai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - e. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
3. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų.
4. Asociacijos narys turi teisę susipažinti su visų Asociacijos narių sąrašu.

IV. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimų tvarka; naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

1. Asociacijos narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį, mokėjimo tvarką ir terminus nustato Visuotinis narių susirinkimas, priimdamas atitinkamą sprendimą.
2. Juridiniai ir fiziniai asmenys, norintys tapti asociacijos nariais, parašo prašymą asociacijos valdybai. Valdyba apsversto gautus prašymus, priima atitinkamą nutarimą ir per mėnesį praneša apie jį asmenims, pateikusiems prašymą.
3. Asociacijos nariai gali bet kuriuo metu išstoti iš Asociacijos. Narys, nutaręs išstoti iš Asociacijos, apie tai privalo raštu pranešti Asociacijos valdybai. Gautas prašymas registruojamas. Jeigu narys neturi jokių prievolių Asociacijai, Asociacijos valdyba savo nutarimu patvirtina nario išstojimą iš Asociacijos ne vėliau kaip per 1 (viena) mėnesį nuo tokio prašymo gavimo dienos. Jeigu narys turi prievolių Asociacijai, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per 1 (viena) mėnesį nuo prašymo išstoti gavimo dienos sušaukia Visuotinį narių susirinkimą ir pateikia jam svarstyti nario išstojimo iš klausimą. Visuotinio narių susirinkimo posėdyje patvirtinamas nario išstojimas ir išsprendžiami šio nario atsiskaitymo su Asociacija tvarka ir terminai, priimant atitinkamą sprendimą. Priėmus šį sprendimą, nario teisės pasibaigia, o Asociacijos narių sąrašė įrašoma išstojimo data. Nario įnašai negražinami.
4. Asociacijos nariai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Asociacijos. Narį pašalinti iš Asociacijos gali tik Visuotinis narių susirinkimas. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu narys pašalinamas iš Asociacijos, jeigu:
 - a. šiurkščiai pažeidžia Asociacijos įstatus;
 - b. pažeidžia narių susirinkimo nutarimus;
 - c. pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su Asociacijų veikla;
 - d. padaro žymios žalos Asociacijai;
 - e. nemoka nario mokesčio daugiau kaip 12 mėnesių iš eilės.
5. Prieš pateikiant Visuotiniam narių susirinkimui svarstyti klausimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos šių įstatų IV dalies 4 punkte nurodytais pagrindais, Asociacijos valdyba prieš 1 (viena) mėnesį privalo apie tai narį įspėti raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai. Narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Asociacijos valdybą dėl taikaus konflikto sureguliuavimo. Taikiai neišsprendus konflikto per 15 dienų nuo nario atitinkamo kreipimosi, Asociacijos valdyba klausimą dėl nario pašalinimo perduoda svarstyti artimiausiam narių susirinkimui, kuris priima galutinį sprendimą.

V. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, šaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

1. Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas.
2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - a) keičia asociacijos įstatus;
 - b) skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdybos narius;
 - c) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - d) nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - e) priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - f) Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus įstatymuose ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal įstatymus tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
3. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šios įstatų dalies 2 punkto a) ir e) papunkčiuose nurodytiems visuotinio narių

- susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
5. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
 6. Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas bet kuriuo metu. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos prezidentas, Asociacijos valdyba arba ne mažiau kaip 1/4 Asociacijos narių.
 7. Apie būsimą visuotinį narių susirinkimą nariams pranešama likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorių dienų iki susirinkimo. Pranešti galima pasirašytinai įteikiant nariui rašytinį pranešimą pasirašytinai, taip pat siunčiant pranešimą registruotu paštu arba skelbiant apie susirinkimą dienraštyje „Respublika“. Visiems balso teisę turintiems Asociacijos nariams raštu sutikus, Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas ir nesilaikant šiame punkte nurodyto termino.
 8. Jeigu sušauktame visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos prezidentas šaukia pakartotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių jame narių skaičiaus.
 9. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
 10. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus pasirašo kiekvieno susirinkimo metu renkami Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, prie kiekvieno protokolo pridedamas dalyvavusių susirinkime narių sąrašas su jų parašais. Toks priedas nebūtinai, jei protokolą pasirašo visi susirinkime dalyvavę Asociacijos nariai.

VI. Asociacijos prezidentas, jo kompetencija, Asociacijos valdyba, jos kompetencija, Asociacijos prezidento, Asociacijos valdybos narių ir pirmininko skyrimo (rinkimo) bei atšaukimo tvarka, laikotarpis, kuriam skiriamas (renkamas) Asociacijos prezidentas ir sudaroma Asociacijos valdyba

1. Asociacijos valdymo organai yra šie: kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Asociacijos prezidentas.
2. **Asociacijos valdyba**
 - 2.1. Asociacijos valdybą sudaro 14 (keturiolika) narių. Valdybos narius 2 (dvejų) metų laikotarpiui skiria (renka) ir atšaukia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
 - 2.2. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti valdybos narius anksčiau termino, jeigu jie pažeidė Asociacijos įstatus ir dėl to padarė žalos Asociacijai, savo elgesiu diskredituoja Asociaciją.
 - 2.3. Asociacijos valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininką 2 (dvejų) metų laikotarpiui skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdyba.
 - 2.4. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Valdyba nedelsiant turi sušaukti Visuotinį narių susirinkimą svarstyti klausimą dėl valdybos suformavimo, naujo valdybos nario išrinkimo (skyrimo).
 - 2.5. Asociacijos valdybos pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
 - 2.6. Asociacijos valdyba:
 - a. skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdybos pirmininką ir Asociacijos prezidentą;
 - b. nustato Asociacijos veiklos strategiją ir programą, tvirtina Asociacijos veiklos projektus;
 - c. nustato Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
 - d. organizuoja Asociacijos veiklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;
 - e. priima sprendimus dėl Asociacijos partnerystės/narystės kituose juridiniuose asmenyse, dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - f. jeigu reikia, steigia laikinuosius arba nuolatinius komitetus atskirų Asociacijos vykdomų projektų koordinavimui ir iškilusių problemų sprendimui;

- g. priima sprendimus Asociacijos vardu įsigyti turto, perleisti, įkeisti ar kitaip suvaržyti Asociacijai priklausantį turtą. Tokius sprendimus Asociacijos valdyba priima 2/3 visų valdybos narių balsų dauguma.

2.7. Asociacijos valdyba skirsto lėšas, tvirtina turtinių įnašų įvertinimą, analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis, rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka, sprendžia kitus šiuose įstatuose Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus klausimus. Valdyba taip pat priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus bei skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių valdymo organų narius.

2.8. Už veiklą valdyboje jos nariui gali būti atlyginama. Atlyginimo tvarką ir dydį nustato Visuotinis narių susirinkimas.

2.9. Asociacijos valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Sprendimai priimami paprasta balsų daugumą. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

2.10. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

2.11. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip iki kovo mėn. 31 dienos, Asociacijos valdyba turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

2.12. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- a. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- b. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- c. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- d. sandomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

2.13. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Visuotinis narių susirinkimas.

2.14. Asociacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja ir už jų paskirstymą atsako Asociacijos valdyba.

3. Asociacijos prezidentas

3.1. Asociacijos prezidentą 2 (dveju) metų laikotarpiui skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdyba. Asociacijos valdyba gali atšaukti Asociacijos prezidentą anksčiau termino, jeigu jis pažeidė Asociacijos įstatus ir dėl to padarė žalos Asociacijai, savo elgesiu diskredituoja Asociaciją. Asociacijos prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

3.2. Asociacijos prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.3. Asociacijos prezidentas:

- a) Asociacijos vardu vienasmeniškai veikia santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- b) sudaro sandorius Asociacijos vardu, išskyrus sandorius, kurių sudarymas šiais įstatais priskirtas Asociacijos valdybos kompetencijai;
- c) priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- d) skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- e) teikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui;
- f) vykdo visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, pasinaudodamas savo iniciatyva arba vadovaudamasis Asociacijos valdybos nutarimu;
- g) praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
- h) užtikrina Asociacijos narių apskaitą;
- j) atsako už kasdieninės Asociacijos veiklos organizavimą;
- k) sprendžia kitus jo kompetencijai priskirtus klausimus.

VII. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas visų su Asociacijos veikla susijusių dokumentų. Jeigu Asociacijos valdyba atsisako pateikti nario reikalaujamą informaciją ir/arba dokumentus, kilusį ginčą dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas įstatymų nustatyta tvarka.
2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
3. Nariams pateikiamame Asociacijos narių sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Asociacijos turimus duomenis narių vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, narių adresai korespondencijai.

VIII. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, kuria vadovaujantis skelbiama vieša Asociacijos informacija

1. Asociacijos pranešimai pateikiami raštu (įteikiant asmeniškai), paštu, faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą, jei įstatymai ar šie įstatymai nenumato kitaip.
2. Tais atvejais, kai įstatymai ar šie įstatymai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai spaudoje, Asociacijos pranešimai skelbiami dienraštyje „Respublika“.
3. Asociacijos pranešimai, su kuriais privaloma supažindinti narius arba kitus asmenis, skelbiami nustatytu laiku, o jeigu jis nenustatytas – per 15 (penkiolika) dienų nuo pareigos paskelbti atsiradimo dienos.
4. Už Asociacijos pranešimų savalaikį išsiuntimą (paskelbimą) atsako Asociacijos valdyba, o jei Asociacija likviduojama – likvidatorius.
5. Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais informacija apie Asociacijos veiklą pateikiama visuomenei, skelbiant ją dienraštyje „Respublika“.

IX. Asociacijos pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka. Lėšų ir pajamų naudojimo

1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose nustatyta tvarka vykdyti. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo Asociacijos narių turto.
2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).
3. Net ir šio įstatų skyriaus 2 punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:
 - a. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - b. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;
 - c. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - d. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

- e. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - f. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - g. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - h. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - i. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - j. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
 - k. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
 - l. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
4. Aukščiau šiame įstatų skyriuje numatytas su nariu susijęs asmuo yra:
- a. Asociacijos nario – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis giminaitis;
 - b. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų Asociacijos nario – juridinio asmens organe;
 - c. juridinis asmuo, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi Asociacijos narys, šio punkto „a“ ir „b“ papunkčiuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu.
5. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
6. Asociacijos lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.
7. Asociacijos pajamų šaltiniai gali būti:
- a. narių įnašai, mokesčiai ir kitu būdu skiriamos lėšos;
 - b. rėmėjų suteiktos lėšos: labdara, parama, dovana;
 - c. testamentu Asociacijai paliktas turtas;
 - d. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
 - e. Asociacijai priklausančių juridinių asmenų ir juridinių asmenų, kurių dalininku yra Asociacija, pelnas;
 - f. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš fondų, programų bei projektų;
 - g. parama, gauta įstatymų nustatyta tvarka;
 - h. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - i. pajamos iš Asociacijos įstatų nustatyta tvarka vykdomos ūkinės-komercinės veiklos;
 - j. kitos teisėtai įgytos lėšos.
8. Narių ir rėmėjų įnašus, palikimą gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir kt.) ir paslaugos.

X. Įstatų keitimo tvarka

1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, kai už tokį sprendimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus Asociacijos įstatus. Jeigu neišrenkamas asmuo, turintis pasirašyti įstatus, įstatus pasirašo Asociacijos prezidentas.

2. Už visų dokumentų, reikalingų priimti ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Asociacijos įstatus, pateikimą, bei už pakeistų Asociacijos įstatų įregistravimą atsako Asociacijos valdyba. Savo sprendimu Asociacijos valdyba gali pavesti Asociacijos prezidentui atlikti visus šiuos veiksmus.
3. Pakeisti Asociacijos įstatai įsigalioja ir jais remtis galima tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre dienos.

XI. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir/arba atstovybes.
2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir/arba atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Asociacijos valdyba.
3. Asociacijos valdyba priima visus sprendimus dėl filialų ir/arba atstovybių teisinio statuso, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus bei skiria ir atšaukia filialų ir/arba atstovybių valdymo organų narius.
4. Asociacijos filialo ir/arba atstovybės nuostatai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

Įstatai sudaryti trimis egzemplioriais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai šeštųjų metų spalio mėnesio trisdešimtą dieną.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas pasirašyti įstatus
Gediminas Navickas

Gediminas Navickas
(vardas, pavardė, parašas)





Susiūta, surumeruota
ir antspaudu patvirtinta
RS lapu Notarė

Notaro at
Rolandas Krivinskas

[Handwritten signature]