

Viešoji įstaiga
**MENO TERAPIJOS IR SOCIALIZACIJOS INSTITUTAS VYTA
Į S T A T A I**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos pavadinimas yra Viešoji įstaiga MENO TERAPIJOS IR SOCIALIZACIJOS INSTITUTAS VYTA.
2. Įstaigos teisinė forma: viešoji įstaiga.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
4. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą, sąskaitą (-as) bankuose, gali turėti simboliką.
5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.
6. Įstaigos buveinės adresą nustato ir keičia visuotinis dalininkų susirinkimas.
7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas. Finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS

8. Įstaigos veiklos tikslai: tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, kultūrinėje, sporto ir poilsio organizavimo, socialinės apsaugos, pilietinio ugdymo srityse. Taip pat teikti tiek individualią, tiek grupinę pagalbą vaikams, šeimoms, kolektyvams. Padėti šeimai, kolektyvui efektyviai funkcionuoti, stiprinant ryšius tarp narių, atskleidžiant jų turimus vidinius resursus, mokant juos panaudoti, didinant savarankiškumą ir gebėjimą spręsti iškylančius sunkumus.

9. Įstaigos uždaviniai: tenkinant viešuosius interesus, vykdyti visuomenei naudingą veiklą švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, kultūrinėje, sporto ir poilsio organizavimo, socialinės apsaugos, pilietinio ugdymo srityse. Taip pat teikiant pagalbą vaikams, šeimoms, kolektyvams užtikrinti, kad būtų didinamas savarankiškumas ir gebėjimas spręsti iškylančius sunkumus.

10. Įstaigos vykdoma veikla:

- 10.1. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;
- 10.2. visų amžiaus grupių ir kitas niekur nepriskirtas švietimas ir studijos;
- 10.3. leidybinė veikla;
- 10.4. įvairių rinkų tyrimai;
- 10.5. pedagogų, socialinių darbuotojų, psichologų ir kitų kvalifikacijos kėlimo organizavimas;
- 10.6. projektų rengimas, teikimas, vykdymas;
- 10.7. ugdymo programų rengimas, teikimas, tvirtinimas bei vykdymas;
- 10.8. renginių organizavimas ir vykdymas;
- 10.9. parodų rengimas;
- 10.10. reklamos gamyba;
- 10.11. dizaino paslaugos;
- 10.12. tinklapių kūrimas;
- 10.13. rėminimo paslaugos;
- 10.14. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kitos namų ūkio įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba

specializuotose parduotuvėse; kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; prekyba darbo priemonėmis, internetinė prekyba;

10.15. dažiklių, pigmentų ir darbo priemonių gamyba.

10.16 Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ekonominę veiklą, susijusią su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją šios rūšies veiklai vykdyti.

III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

11. Įstaigos dalininkai yra:

11.1. jos steigėjas (-ai), perdavęs įstaigos nuosavybėn įstaigos steigimo akte (sutartyje) numatytą įnašą;

11.2. kiti Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniai ar juridiniai asmenys, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę įstaigai įnašą ir turintys įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, visuotiniam dalininkų susirinkimui, taikomos ir savininkui. Savininkas priima sprendimus, kuriuos pagal kompetenciją priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

13. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant dalininkų kapitalą įstaigoje. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, susirinkimas nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

14. Dalininkų įnašus perduodant įstaigai, įnašų vertė yra įrašoma įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Įstaigos dalininkas gali parduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne įstaigos dalininkams) tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šių įstatų nustatyta tvarka.

16. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra įstaigos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti įstaigos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

17. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti perleidžiamą dalį arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą terminą nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

18. Šių įstatų 16 punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises kitam dalininkui arba testamentu.

19. Dalininkų įnašų perdavimo įstaigai tvarka: dalininkai savo piniginį įnašą perduoda įstaigai, įnešdami pinigus į įstaigos kasą arba sąskaitą banke, o natūrinį įnašą perduoda įstaigai, sudarant priėmimo – perdavimo aktą, kurį pasirašo savininkas ar dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

20. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

20.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

- 20.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 20.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
- 20.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;
- 20.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
21. Įstaigos dalininkas turi turtinę teisę įstaigos likvidavimo atveju gauti jos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

IV. VALDYMAS

22. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per valdymo organus.
23. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
24. Įstaiga turi šiuos valdymo organus:
- visuotinį dalininkų susirinkimą (savininką),
 - įstaigos vadovą.
25. Įstaiga turi valdymo organą - vienasmenį valdymo organą – viešosios įstaigos vadovą.
26. Aukščiausias įstaigos valdymo organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Išimtinai visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:
- 26.1. keisti įstaigos įstatus;
 - 26.2. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas, tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 26.3. skirti ir atleisti įstaigos vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
 - 26.4. tvirtinti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 26.5. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
 - 26.6. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 26.7. priimti sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 26.8. priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
 - 26.9. priimti sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 26.10. skirti ir atleisti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 26.11. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 26.12. priimti sprendimą dėl įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
 - 26.13. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi įstaigos dalininkas ir įstaigos vadovas. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Apie šaukiamą dalininkų susirinkimą kiekvienas dalininkas turi būti informuotas registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų arba turi būti paskelbta ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų dienraštyje „Alytaus naujienos“, nurodant įstaigos pavadinimą, buveinę ir kodą, susirinkimo vietą, datą ir laiką bei darbotvarkę, visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatorius. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiais įstatais nustatytų terminų ir tvarkos, jei visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.
28. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų

susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to dalininkas kreipėsi į teismą.

30. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

31. Visuotiniuose dalininkų susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų dalininkų, o jo sprendimas priimamas paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, dėl įstaigos pertvarkymo, likvidavimo arba likvidavimo atšaukimo, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

32. Jeigu yra tik du dalininkai, visi sprendimai priimami jų susitarimu.

33. Įstaigos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo įstaigos vadovas, kuris dirba vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais, pareigybių nuostatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

34. Įstaigos vadovą skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

35. Įstaigos direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registruui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, įstaigos dalininkų registravimą, informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei įstaigos įstatuose.

36. Įstaigos direktorius:

36.1. tvarko įstaigos lėšas vadovaudamasis įstaigos tikslais ir uždaviniais;

36.2. atstovauja įstaigai be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios ar valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

36.3. vykdydamas įstatuose keliamus tikslus, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus organizuoja įstaigos veiklą, rengia jos planus;

36.4. tvirtina įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

36.5. sudaro su darbuotojais darbo sutartis ir jas nutraukia;

36.6. skiria paskatinimus ir drausmines nuobaudas įstaigos darbuotojams;

36.7. leidžia įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus įstaigos veiklos klausimais;

36.8. įstaigos vardu sudaro sandorius;

36.9. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

36.10. organizuoja finansinės atskaitomybės sudarymą ir įstatymų numatytais terminais teikia ją tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

36.11. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą;

36.12. įstatuose numatyta tvarka šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus, rengia jų darbotvarkes, kurias teikia tvirtinti;

36.13. užtikrina ir atsako už perduoto turto bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

36.14. atsako už administracinę bei ūkinę įstaigos veiklą, lėšų naudojimą pagal paskirtį ir šiuos įstatus;

36.15. pateikia Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka įstaigos dokumentus, duomenis ir informaciją įstaigos dalininkams, valstybės institucijoms ir kitiems asmenims;

36.16. suderinęs su įstaigos dalininkų susirinkimu, tvirtina įstaigos struktūrą;

36.17. organizuoja filialų vadovų atestaciją;

36.18. suderinęs su įstaigos Stebėtojų taryba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršydamas visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtinto darbo užmokesčio;

36.19. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir įstatymuose nurodytus klausimus, jeigu jie nepriskirti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.

37. Direktorius atsakingas už atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo institucijomis, darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais.

38. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiuoju finansininku (buhalteriu) negali būti administracijos vadovas ar kitas fizinis asmuo, susijęs su direktoriumi giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį su įstaiga gali atlikti juridinis asmuo - vienasmenį valdymo organą – viešosios įstaigos vadovą.

V. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

39. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi visuotinis dalininkų susirinkimas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

40. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

41. Visi kiti šiuose įstatuose neaptarti įstaigos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

VI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA

42. Įstaiga gali turėti filialų ir atstovybių. Filialas ir atstovybė yra įstaigos struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir valdymo organus.

43. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

44. Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Jų nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

Filialas ir atstovybė registruojami ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

45. Dalininkui raštu paprašius (prašymas įteikiamas viešosios įstaigos buveinėje darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), direktorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su visais viešosios įstaigos dokumentais ir (ar) pateikti dokumentų kopijas. Atsisakymą pateikti dokumentus direktorius turi įforminti raštu. Ginčus dėl dalininkų teisės į informaciją sprendžia teismas.

46. Reikalavimą pateikusiam dalininkui sudaroma galimybė viešosios įstaigos buveinėje susipažinti su visuotinių dalininkų susirinkimų protokolais, direktoriaus sprendimais

VIII. INFORMACIJOS VISUOMENEI PATEIKIMO TVARKA

47. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią įstaiga privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Alytaus naujienos“) arba įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotais laiškais.


48. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privalo supažindinti, įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenis, kuriems privalo pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

49. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Alytaus naujienos“.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

50. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2012 m. rugpjūčio 7 d.

Donatas Kocius 
Irena Čekanauskienė 