

# VŠĮ „Impulsus“

## ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. VŠĮ „Impulsus“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.

2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi šiais Įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

3. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles.

4. Įstaigos pavadinimas – VŠĮ „Impulsus“.

5. Teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Įstaiga turi atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.

9. Įstaiga turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.

### II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Įstaigos tikslai – tenkinti viešuosius interesus, teikti viešąsias paslaugas meno, kultūros, švietimo, sporto, aplinkosaugos ir socialinėse srityse:

10.1. užsiimti švietėjiška veikla, stengiantis skatinti žmonių atsakingumą, šviesti apie tinkamą elgesį su gyvūnais;

10.2. suteikti visapusę pagalbą kuo didesniai skaičiui beglobių gyvūnų: aprūpinti juos šilta užuovėja, maistu ir veterinarine priežiūra, kol bus rasti nauji šeiminkai;

10.3. bendradarbiauti ir padėti organizacijoms bei fiziniams asmenims, užsiimantiems beglobių gyvūnų gelbėjimu;

10.4. vykdyti visuomenines programas bei konsultuoti beglobių gyvūnų gelbėjimo ir priežiūros klausimais;

- 10.5. organizuoti dienos globos, ugdymo, pamokų ruošos, laisvalaikio užimtumą vaikams ir jaunimui, socialinį darbą;
- 10.6. ugdyti vaikų ir jaunimo bendravimo įgūdžius, organizacinius gebėjimus, savivertę, savarankiškumą, kūrybiškumą, skatinti aktyvų dalyvavimą pačių organizuojamose veiklose;
- 10.7. užimti vaikų ir jaunimo laisvalaikį įdomia ir kūrybinga veikla, atitraukiant vaikus nuo neigiamos gatvės įtakos, narkotinių medžiagų vartojimo;
- 10.8. sudaryti sąlygas vaikų ir jaunimo saviraiškai ir pripažinimui;
- 10.9. plėtoti vaikų ir jaunimo švietimo galimybes, taikant menines priemones;
- 10.10. planuoti, organizuoti ir vykdyti vaikų ir jaunimo, šeimų laisvalaikio užimtumo bei neformaliojo švietimo veiklą;
- 10.11. plėtoti vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo paslaugų įvairovę, vykdyti rekreaciją, socialinį švietimą, organizuoti vaikų ir jaunimo, šeimų akcijas, koncertus, parodas, mugės, ekspedicijas, ekskursijas, varžybas, žaidynes, stovyklas, kūrybinius konkursus, mokymo kursus, poilsį;
- 10.12. rūpintis vaikų ir jaunimo kultūriniu poilsiu ir pramogomis;
- 10.13. įgyvendinti įvairias programas socialinės, kultūrinės bei švietimo srityse, poilsio ir pramogų organizavimo srityse bei kitose panašiose srityse;
- 10.14. ieškoti partnerių su kuriais galėtume bendradarbiauti ir keistis žiniomis bei patirtimi;
- 10.15. suburti įvairių sporto šakų komandas, dalyvauti įvairiose varžybose bei renginiuose;
- 10.16. vystyti ir skatinti visų rūšių sportą, stiprinti žmonių sveikatą ir fizinį pasirengimą, propaguoti sveiką gyvenimo būdą, kūno kultūrą ir sportą, organizuoti aktyvų laisvalaikį ir poilsį;
- 10.17. organizuoti treniruotes, varžybas, seminarus, kursus, susirinkimus ir kitus sportinius, laisvalaikio ir poilsio renginius, sudaryti sąlygas vaikams ir suaugusiems užsiimti sportine veikla, remti sporto mokyklas, skatinti mokyklinio amžiaus vaikų užimtumą;
- 10.18. sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti varžybose ir kituose renginiuose;
- 10.19. kelti sportininkų ir trenerių meistriškumą, skatinti juos už aukštus pasiekimus ir nuopelnus sportui; padėti sportininkams, treneriams ir kitiems sportu užsiimantiems žmonėms, ginti jų teises bei interesus, atstovauti sportininkų, trenerių ir kitų sportu užsiimančių žmonių interesus valstybinėse, savivaldybės ir kitose institucijose bei organizacijose;
- 10.20. sudaryti sąlygas aktyviai sportuoti sporto veteranams;
- 10.21. tiekti sportinę įrangą bei aprangą, nuomotuoti sportinę įrangą, sporto sales, kitas patalpas, taip pat teikti paslaugas, susijusias su sportinės įrangos aptarnavimu ir priežiūra;
- 10.22. rengti, teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms;

10.23. užsiimti leidyba, rūpintis reklama, vykdyti informacinę, metodinę, tarpininkavimo bei konsultacinę veiklą.

11. Įstaigos veiklos sritis: socialinė, aplinkosaugos, švietimo, kultūros, sporto.

12. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

12.1. Pastatų statyba (kodas pagal EVRK 41.00).

12.2. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba (kodas pagal EVRK 42.99).

12.3. Specializuota statybos veikla (kodas pagal EVRK 43.00).

12.4. Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (kodas pagal EVRK 45.2).

12.5. Motociklų ir jų atsarginių dalių bei pagalbinių reikmenų pardavimas, techninė priežiūra ir remontas (kodas pagal EVRK 45.4).

12.6. Nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas pagal EVRK 77.00).

12.7. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas pagal EVRK 93.00).

12.8. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas pagal EVRK 96.04).

12.9. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (kodas pagal EVRK 47.00).

12.10. Leidybinė veikla (kodas pagal EVRK 58.00).

12.11. Švietimas (kodas pagal EVRK 85.00).

12.12. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kodas pagal EVRK 96.09).

12.13. Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (kodas pagal EVRK 16.00).

13. Jeigu pagal galiojančius reikalavimus tam tikrai veiklai reikalinga licencija ar kitoks leidimas, tokią veiklą Įstaiga gali vykdyti tik turėdamas atitinkamą licenciją (leidimą).

### **III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

15. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

16. Įstaigai neleidžiama:

16.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

16.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Įstaigos likvidavimo atveju;

16.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

16.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

#### **IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

17. Įstaigos dalininkas yra fizinis ir (ar) juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

18. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

20. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose, susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie Įstaigos veiklą, gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente, šių įstatų ir įstatymo nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Dalininkas turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.

21. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

22. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

23. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, turi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Įstaigos vadovas per 5 (penkias) darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

24. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Įstaigos dalininku, kai perduoda Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

25. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos vadovas per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

26. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti dalininką Įstaigos dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

27. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 (penkias) darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

## **V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

28. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

29. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

29.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

29.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo – priėmimo aktą.

30. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

## **VI. DALININKŲ TURBINĖS IR NETURBINĖS TEISĖS**

31. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

32. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

32.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

32.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

32.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

32.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

32.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

## **VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS**

33. Įstaigos organai yra:

33.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

33.2. vienasmenis Įstaigos valdymo organas – direktorius;

34. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

## **VIII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

36. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Įstaigą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

38. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.

39. Dalininkas turi teisę įgalioti asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

40. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako vadovas. Įstaigos vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui registruotu laišku ar pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

41. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.

42. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## IX. ĮSTAIGOS VADOVAS

43. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

44. Direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi gali būti sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, atlikti.

45. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės nuostatais ir šiais įstatais.

46. Direktoriaus kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

## **X. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS**

47. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Įstaigai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

48. Turtas, perduotas Įstaigai patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Įstaigos turto. Įstaiga privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.

49. Nuosavybės teise priklausančią turtą Įstaiga gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

50. Lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Įstaiga naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu numatyta šiuose įstatuose.

## **XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

51. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

52. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Paaiškėjus, kad Įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

## **XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

54. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

## **XIII. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

55. Įstaigos dalininko pareikalavimu Įstaiga, per 5 (penkias) darbo dienas privalo jam pateikti Įstaigos dokumentus ir turimą informaciją apie Įstaigos veiklą.

56. Įstaigos dokumentai ir informacija Įstaigos dalininkui pateikiami Įstaigos buveinėje.

#### **XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

57. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

58. Už tai, kad skelbimai ir pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako Įstaigos vadovas.

59. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami pasirašytinai kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

#### **XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

60. Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo, Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti Įstaigos buveinėje. Už informacijos teisingumą atsako Įstaigos vadovas.

Steigėjas



Rimvydas Brazauskas

Įstatatai sudaryti ir pasirašyti 2013 m. rugsėjo 30 d.



Susita, sunumeruota,  
herbinių antspaudų patvirtinta  
lapai.  
Notarė Loreta Rastauskienė

*[Handwritten signature]*

