

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VIRGINIJA SAPATKAITĖ
Data: 2023-02-07 08:49:31



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registorcentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2023-02-07 08:49:26

PRIEIGOS RAKTAS: 39-3188170-1173002

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojančią prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **VŠĮ Futbolo centras Ateitis**
Kodas: **306239704**
Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilnius, Bitininkų g. 1B-12**
NTR objekto kodas: **1399-9039-9012:0013**
Įregistravimo data: **2023-02-07**
Versija: **1 (2023-02-07)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: [rašų nėra]

3. Kapitalas ir akcijos: [rašų nėra]

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **įstaiga veikia įvairiose sporto, kūno kultūros, socialinės prevencijos, socialinio ugdymo, pilietinio, tautinio, kultūrinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, diskriminacijos ir atskirties mažinimo, sveikos bei aktyvios gyvensenos, o taip pat žiniasklaidos, informacinės sklaidos, bei švietimo srityse. Veikla: didmeninė ir mažmeninė prekyba; kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse; apgyvendinimo veikla; kitų maitinimo paslaugų teikimas; nekilnojamojo turto operacijos; kitas mokymas; leidybinė veikla; žurnalų ir periodinių leidinių leidyba; garso [rašų leidyba; video [rašų dauginimas; fotografavimo veikla; rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; reklama; konsultacinė verslo ir valdymo veikla; kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla; švietimas; sportinis ir rekreacinis švietimas; kultūrinis švietimas; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas; švietimui būdingų paslaugų veikla; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; kita, niekur kitur nepriskirta pramoginė veikla; mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla; sportinė veikla; sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla; sporto mokyklų ir klubų veikla; kita poilsio organizavimo veikla; fizinės gerovės užtikrinimo veikla; kita aptarnavimo veikla**

5. Organai:

- 5.1. **Visuotinis dalininkų susirinkimas**
Registruota: Nuo 2023-02-07
- 5.2. **Vadovas**
Registruota: Nuo 2023-02-07
- 5.2.1. **Asmuo: UNDINĖ MIŠKINYTĖ, a.k. 48112251026, direktorė**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2023-01-31
Registruota: Nuo 2023-02-07
Vilnius, Perkūnkiemio g. 8-4

6. **Dalyviai:** įrašų nėra

7. **Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

- 7.1. **Vienasmenis atstovavimas**
Registruota: Nuo 2023-02-07
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
-

8. **Licencijuojama veikla:** įrašų nėra

9. **Kiti duomenys:**

- Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**
-

10. **Žymos:** įrašų nėra

11. **Bankrotas:** įrašų nėra

12. **Veiklos apribojimai:** įrašų nėra

13. **Steigimo dokumentai:**

- 13.1 **Įstatai**
Dokumento data: 2023-01-31
Įregistruotas: 2023-02-07
-

14. **Kita informacija:** įrašų nėra

15. **Kontaktinė informacija:**

- Mobilusis telefonas: **868674763**
Elektroninio pašto adresas: **gudainius@gmail.com**
-

2023-02-07 08:49:26

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 3 Juridinių asmenų
registro grupės

Vyriausioji registratorė

VIRGINIJA SAPATKAITĖ

VŠĮ Futbolo centras Ateitis

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Futbolo centras Ateitis (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, pavadinimas – VŠĮ Futbolo centras Ateitis.
3. Viešoji įstaiga yra juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
6. Viešoji įstaiga gali teikti bei gauti labdarą ir paramą.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

7. Įstaiga veikia įvairiose sporto, kūno kultūros, socialinės prevencijos, socialinio ugdymo, pilietinio, tautinio, kultūrinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, diskriminacijos ir atskirties mažinimo, sveikos bei aktyvios gyvensenos, o taip pat žiniasklaidos, informacinės sklaidos, bei švietimo srityse.
8. Įstaigos veiklos tikslai yra:
 - 8.1. vystyti sporto veiklą Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;
 - 8.2. skatinti asmenų domėjimąsi sportu, sporto mėgėjų sveikatos stiprinimą, fizinę ir dvasinę auklėjimą, palankių sąlygų sukūrimą fiziniams vystymuisi;
 - 8.3. organizuoti visų amžiaus grupių žmonių užimtumą, sukurti jiems palankias sportavimo sąlygas;
 - 8.4. padėti jauniems sportininkams, siekiantiems profesinio meistriškumo;
 - 8.5. vienyti ir vystyti iniciatyvas, sukuriant sąlygas formuoti kūrybiškai ir aktyviai visuomenei;
 - 8.6. sudaryti sąlygas gyventojams bei Įstaigos nariams užsiimti kūno kultūra ir sportu bei teikti paslaugas šioje srityje;
 - 8.7. per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto mokslo bei medicinos specialistų parengtomis bei praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti įvairaus rango varžybose;
 - 8.8. rengti ilgalaikes didelio meistriškumo sportininkų ugdymo programas (olimpiniam ciklui, pasaulio, Europos ir šalies čempionatams) visoms tarptautinio olimpinio komiteto pripažįstamoms sporto šakoms;
 - 8.9. diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;
 - 8.10. ieškoti talentingų sportininkų;
 - 8.11. teikti mokymo įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;
 - 8.12. auklėti ir skatinti vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies patriotais bei piliečiais;
 - 8.13. teikti visuomenei kokybiškas sporto ir rekreacijos paslaugas;
 - 8.14. konsultuoti reklamos gamybininkus ir leidėjus;
 - 8.15. skatinti dažniau organizuoti sporto renginius, šventes, parodas, sporto varžybas;
 - 8.16. organizuoti įvairius sporto renginius, festivalius, sporto seminarus bei šventes, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose;

- 8.17. dalyvauti sporto varžybose, kurias rengia įvairios organizacijos;
- 8.18. organizuoti sportines ir pažintines keliones po Lietuvą ir užsienio valstybes;
- 8.19. kurti ir tiražuoti sportinius ir pažintinius kino ir videofilmus, radijo ir televizijos laidas, spaudos leidinius;
- 8.20. prekiauti sporto ir Įstaigos simbolika ir atributika;
- 8.21. užmegzti, vystyti, plėtoti bei palaikyti ryšius su kitomis įstaigomis, klubais ar organizacijomis;
- 8.22. dalyvauti konkursuose, projektuose Lietuvos ir užsienio organizacijų paramai gauti;
- 8.23. teikti organizacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą visiems norintiems asmenims;
- 8.24. skirti lėšas inventoriaus įsigijimui, kelionių į įvairius renginius organizavimui, salių nuomai ir kt.;
- 8.25. suteikti galimybę atsiskleisti gabiems vaikams ir jaunimui, dalyvauti įgyvendinant vaikų ir jaunimo projektus;
- 8.26. skatinti įvairaus amžiaus asmenų aktyvumą, teikti jiems informaciją apie ES projektus, susijusius su Įstaigos vykdoma veikla;
- 8.27. rengti ir teikti projektus Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšoms gauti;
- 8.28. užsiimti leidybine veikla;
- 8.29. organizuoti knygų, periodinių bei kitokių leidinių leidybą ir skatinti tokią veiklą;
- 8.30. konsultuoti kitus subjektus apie projektų rengimą, siekiant regioninės bei tarptautinės finansinės paramos ir jų įgyvendinimą gaunant šią paramą;
- 8.31. teikti organizacines ir konsultacines paslaugas bei pagalbą;
- 8.32. organizuoti visuomenės informavimo ir/ar tobulinimosi kursus, seminarus, paskaitas, konferencijas, kitus sportinius bei kultūrinius renginius, parodas, rengti projektus, sporto stovyklas, laisvalaikio stovyklas ir kitus renginius, susijusius su Įstaigos vykdoma veikla;
- 8.33. teisės aktų nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą fiziniams asmenims bei paramą juridiniams asmenims, susijusiems su sporto vystymu ir propagavimu, taip pat jaunųjų sportininkų ruošimu;
- 8.34. raštu, žodžiu ir kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, tikslus ir uždavinius;
- 8.35. ruošti ir įgyvendinti programas bei akcijas, kurios padėtų gauti finansinę bei kitokią materialią paramą Įstaigos tikslams įgyvendinti;
- 8.36. nuomoti tiek nekilnojamąjį, tiek ir kilnojamąjį turtą;
- 8.37. nuomotis tiek nekilnojamąjį tiek kilnojamąjį turtą;
- 8.38. nuosavybės teise įgyti tiek nekilnojamąjį, tiek kilnojamąjį turtą;
- 8.39. skatinti ir propaguoti sveiko gyvenimo būdą Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;
- 8.40. vykdyti veiklą, skatinančią Lietuvos ir kitų šalių bendradarbiavimą sveiko gyvenimo inovacijų plėtros srityse;
- 8.41. didinti visuomenės narių sąmoningumą;
- 8.42. padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
- 8.43. puoselėti dvasines, psichologines ir fizines žmogaus galias;
- 8.44. diegti naujausias įvairaus sporto treniravimo metodikas, grindžiant jas moksliskai;
- 8.45. rengti sportininkus Įstaigos, miesto, regiono ir Lietuvos Respublikos rinktinėms.
- 8.46. organizuoti asmenų maitinimą;
- 8.47. organizuoti asmenų aprūpinimą apranga ir avalyne;
- 8.48. organizuoti asmenų socialinių įgūdžių tobulinimą;
- 8.49. organizuoti asmenų užimtumą;
- 8.50. diegti visą gyvenimą išliekantį poreikį atsisakyti įvairių rūšių ir formų priklausomybių, įtakančių socialinės atskirties atsiradimą;
- 8.51. vienyti ir vystyti iniciatyvas, sukuriant sąlygas formuotis aktyviai ir socialiai subrendusiai visuomenei;

- 8.52. teisės aktų nustatyta tvarka teikti labdarą ir gauti paramą Įstaigos veiklos tikslams vystyti;
- 8.53. skatinti atsakingas institucijas ir visuomenę padėti spręsti susijusias problemas ir išskylančius klausimus.
9. Įstaiga, siekdama pagrindinių savo tikslų ir vykdydama funkcijas, organizuoja ir verčiasi šia veikla:
- 9.1. Didmeninė ir mažmeninė prekyba;
 - 9.2. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
 - 9.3. Apgyvendinimo veikla;
 - 9.4. Kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 9.5. Nekilnojamojo turto operacijos;
 - 9.6. Kitas mokymas;
 - 9.7. Leidybinė veikla.
 - 9.8. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 9.9. Garso įrašų leidyba;
 - 9.10. Video įrašų dauginimas;
 - 9.11. Fotografavimo veikla;
 - 9.12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 9.13. Reklama;
 - 9.14. Konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
 - 9.15. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
 - 9.16. Švietimas;
 - 9.17. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 9.18. Kultūrinis švietimas;
 - 9.19. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 9.20. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 9.21. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
 - 9.22. Kita, niekur kitur nepriskirta pramoginė veikla;
 - 9.23. Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
 - 9.24. Sportinė veikla;
 - 9.25. Sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla;
 - 9.26. Sporto mokyklų ir klubų veikla;
 - 9.27. Kita poilsio organizavimo veikla;
 - 9.28. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
 - 9.29. Kita aptarnavimo veikla.
10. Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ekonominę veiklą, susijusią su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, neprieštarujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.
11. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją ar reikalingą leidimą atitinkamos rūšies veiklai vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

12. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, balsuojant („už“/„taip“) vienbalsiai. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujancio tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
13. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
14. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir

- nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
15. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
 16. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Dalininkas apie ketinimą perleisti dalininko teises privalo raštu pranešti Įstaigai, nurodydamas perleidžiamų dalininko teisių perleidimo būdą ir pardavimo atveju – kainą.
18. Pirmumo teisę įsigyti parduodamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo Įstaigoje dieną buvę jos dalininkai.
19. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam Įstaigos dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta informacija susijusi su parduodamomis dalininko teisėmis, t.y. siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Įstaigai apie pageidavimą pirkti parduodamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis kaip 14 dienų ir ilgesnis kaip 30 dienų nuo Įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo dienos Įstaigos vadovas turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas dalininko teises. Jei vienas ar keli Įstaigos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą pirkti visas dalininko parduodamas dalininko teises, dalininkas šias dalininko teises privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai visas šias dalininko teises už kainą, ne mažesnę kaip buvo nurodyta pranešime, privalo nupirkti apmokėdami ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią Įstaiga gavo pranešimą apie ketinimą parduoti dalininko teises, jei su dalininko teises parduodančiu dalininku nesusitariama kitaip. Dalininko teises parduodantis asmuo turi teisę pareikalauti, kad pirkėjas pateiktų adekvatų kainos už dalininko teises apmokėjimo užtikrinimą (banko garantiją, įkeitimą ir kt.). Jei siūloma parduoti dalininko teisių paklausa viršija jų pasiūlą, pageidaujantiems įsigyti naujų dalininko teisių dalininkams dalininko teisės skirstomos proporcingai kiekvienam norą įsigyti pareiškusiam Įstaigos dalininkui.
20. Jei Įstaigos dalininko teisės perleidžiamos kitu įstatymų numatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, arba savo nuožiūra pasirinktam Įstaigos dalininkui, tokiu atveju aukščiau minėti įstatų punktai netaikomi.
21. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.
22. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, o dalininkui (jo prašymu) išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
24. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

25. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

- 25.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto priėmimo - perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.
26. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose bei įnašų vertę patvirtinančiuose dokumentuose.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

27. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas – direktorius (toliau - Vadovas). Vadovas savo pareigas gali vykdyti neatlygintinai visuomeniniais pagrindais.
28. Įstaigos vadovo darbo tvarka gali būti nustatyta ir atskiru Įstaigos vadovo darbo reglamentu/pareiginiiais nuostatatais, kurį (-iuos) visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina atsižvelgdamas į tam tikru metu galiojančias vidines Įstaigos veiklos gaires.
29. Vadovas atstovauja Įstaigai teisme, arbitraže, valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais asmenimis bei Lietuvos Respublikoje bei užsienyje.
30. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
31. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
32. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis, kada sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
34. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

35. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

36. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu (paštu), kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu).
37. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.
38. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu Įstaigos dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl Įstaigos dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

39. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje – “Respublika” ir (ar) Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.
40. Kiti Įstaigos sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
41. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

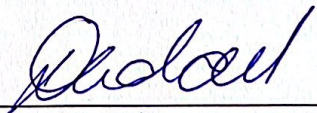
42. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.
44. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt trečių metų sausio mėnesio trisdešimt pirma diena.

VšĮ Futbolo centras Ateitis
Steigėjas:



(parašas)

Dainius Gudaitis