



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. kovo d. Nr. TS-
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro 2021 m. vasario 26 d. prašymą Nr. (1.19)-S-25 „Dėl Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatų patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro direktorę Editą Kanapeckienę pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. TS-304 „Dėl Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės tarybai (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
tarybos 2021 m. kovo d.
sprendimu Nr. TS-

PRITARTA
Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo
centro tarybos 2021 m. vasario 23 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. CT - 2)

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, Centre vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Centrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, trumpasis pavadinimas – Utenos VJUC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191818474.

3. Centro įsteigimo data – 1994 m.

4. Centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas - Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) identifikavimo kodas – 111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Centro Nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisė aktuose bei Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – Utena, Lauko g. 19 a.

10. Įstaigos grupė - neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis: 11.1.

11.1. Neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

11.2. Neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

11.3. Neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

11.4. Neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;

11.5. Neformaliojo vaikų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla;

11.6. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

11.7. Neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla.

12. Centro kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras.

13. Centro struktūriniai padaliniai:

13.1. Vaikų dienos centras, kuris teikia bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, sociokultūrinės) ir socialinės priežiūros paslaugas (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, psichosocialinės pagalbos, vaikų dienos socialinės priežiūros);

13.2. Atvirasis jaunimo centras, kuris teikia bendrąsias socialines paslaugas – informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, atvirojo darbo su jaunimu.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Centre vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

17. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

18. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

19. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. sportinė veikla, kodas 93.1;

19.3.4. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

19.3.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.8. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

19.3.9. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;

19.3.10. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01;

19.3.11. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.3.13. kita leidyba, kodas 58.19.

20. Centro tikslas – tenkinti vaikų, mokinių, jaunuolių saviraiškos, prasmingo laisvalaikio, pažinimo, ugdymo(si) poreikius, teikiant neformaliojo vaikų švietimo, socialines paslaugas bei vykdant darbą su jaunimu.

21. Centro uždaviniai:

21.1. sudaryti sąlygas vaikų, mokinių ir jaunimo socializacijai, saviraiškai, turiningam laisvalaikiui, kokybiškoms pramogoms, aktyviam dalyvavimui kultūriniame ir socialiniame gyvenime;

21.2. užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų vaikų, mokinių ir jaunimo poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulėjimo;

- 21.3. lavinti mokinių ir jaunimo gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- 21.4. plėtoti neformalųjį vaikų švietimą;
- 21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
- 21.6. vykdyti įvairaus pobūdžio žalingų įpročių prevencinę veiklą;
- 21.7. kurti demokratišką, humanizmo principais ir bendražmogiškosiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančią, konkrečių tikslų siekiančią vaikų, mokinių, jaunimo, tėvų (itėvių, globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) ir Centro darbuotojų bendruomenę.
22. Centro funkcijos:
 - 22.1. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 22.2. teikia bendrąsias socialines paslaugas (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, sociokultūrinės paslaugos, atvirasis darbas su jaunimu);
 - 22.3. teikia socialinės priežiūros paslaugas (socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, psichosocialinė pagalba, vaikų dienos socialinė priežiūra);
 - 22.4. siūlo veiklos formas ir metodus, prieinamus visiems vaikams ir mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, dirba su jaunimo grupėmis bei su individualiais jaunais žmonėmis;
 - 22.5. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;
 - 22.6. garantuoja ugdytinių teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
 - 22.7. organizuoja užimtumą neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų nelankantiems mokiniams ir pagal poreikį 14–29 metų amžiaus jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;
 - 22.8. rengia rajoninius, respublikinius, tarptautinius projektus, ieško rėmėjų jiems finansuoti;
 - 22.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą vaikams, mokiniams, jaunimui ir šeimoms;
 - 22.10. derina socialinių paslaugų teikimą su Savivaldybės administracija;
 - 22.11. organizuoja Tėvų pageidavimu jų atlyginamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, žygius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.12. kuria Centro veikloms įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 22.13. skelbia ir teikia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.14. vykdo Centro veiklos kokybės įšivertinimą;
 - 22.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 22.16. atlieka vidinį Centro įšivertinimą, planuoja ir vykdo neformaliojo švietimo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;
 - 22.17. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.18. kuria estetišką, saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;
 - 22.19. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.20. organizuoja varžybas, parodas, renginius, konkursus, siekiant vaikų, mokinių, jaunimo integracijos ir socializacijos, sportinių, meninių, techninių gebėjimų vystymo;
 - 22.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:
 - 23.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius aukštą teikiamos paslaugos kokybę;
 - 23.3. inicijuoti, kurti ir dalyvauti švietimo, socialines paslaugas plėtojančiuose projektuose;

- 23.4. bendradarbiauti su Centro veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 23.5. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių švietimo įstaigomis, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose;
- 23.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, pirkimo, nuomos ir kitas;
- 23.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
- 23.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.9. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;
- 23.10. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
- 23.11. dirbti su savanoriais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;
- 23.12. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams.
24. Centro pareigos:
 - 24.1. užtikrinti sveiką, saugią, higienos normas atitinkančią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
 - 24.2. užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;
 - 24.3. užtikrinti socialinių paslaugų teikimą;
 - 24.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 24.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 24.6. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
 - 24.7. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą, vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, socialines paslaugas, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 24.8. vykdyti kitas pareigas, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 25.1. Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Direktoriaus;
 - 25.2. Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba, patvirtintas Direktoriaus;
 - 25.3. Centro ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Direktoriaus;
 - 25.4. Kiti Centro veiklos planavimo dokumentai, rengiami teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Centrai vadovauja Direktoriaus. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.
27. Direktoriaus:
 - 27.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 27.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 27.3. tvirtina Centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 27.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.6. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą. Atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

27.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles;

27.8. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.9. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centru vardu sudaro sutartis;

27.11. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, neformaliojo vaikų švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.12. atsako už informacijos apie Centre vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, socialinių paslaugų, mokamų paslaugų, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos, svarbiausių Centro išorinio vertinimo rezultatų, Centro bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą, demokratinį Centro valdymą;

27.13. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centru bendruomenės narių informavimą, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą;

27.14. rūpinasi pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;

27.15. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

27.16. kartu su Centru taryba sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.17. kiekvienais metais teikia Centru bendruomenei ir Centru tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kuriai reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

27.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.19. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.20. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, jaunuoliui, šeimai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, dienos centrais, atviraisiais jaunimo centrais;

27.21. atsako už Centru veiklą bei teikiamų paslaugų kokybę;

27.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.23. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Centre;

27.24. supažindina Centru bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją;

27.25. pasirašytinai supažindina Centru darbuotojus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje;

27.26. gavęs pranešimą iš Centru darbuotojo apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai, informuoja mokyklos (kuriai vaikas lanko) vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;

27.27. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centru teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Centru teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie

žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

27.28. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Centre ar už jo ribų.

27.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir Direktoriaus pareigybės aprašyme;

28. Už Direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktoriui laikinai nesant Centre (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų), jo funkcijas atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta ši funkcija.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

30. Centro taryba – aukščiausiaji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, mokinių Tėvų ir vietos bendruomenės atstovo dvejų metų kadencijai. Kartą per metus Centro taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

31. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

32. Centro tarybą sudaro dešimt narių: trys mokytojai, trys mokiniai, trys Tėvų atstovai ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Centro tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

33. Į Centro tarybą atstovus renka:

33.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

33.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

33.3. Tėvus – Tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

33.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga.

34. Centro tarybos pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Centro tarybos pirmininką pirmame posėdyje renka Centro tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Kiti Centro tarybos posėdžiai šaukiami Centro tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Centro tarybos narių. Nutarimai posėdyje priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

35. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas 2-jiems metams posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

36. Centro taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Direktoriaus informaciją apie Centro veiklą.

37. Centro tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 33 punkte nustatyta tvarka.

38. Centro tarybos kompetencija:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiam ir metiniams veiklos planams, Centro vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus dėl Centro struktūros tobulinimo;

38.4. renka atstovus į Centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

38.5. svarsto Centro veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

38.6. analizuoja Centro veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38.7. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.8. kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl Direktoriaus metų ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

38.9. kartu su Direktoriumi sprendžia Centru svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

38.10. bendradarbiauja su kitomis Centro savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi;

38.11. svarsto kitus Direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems vaikų, mokinių ugdymo klausimams spręsti.

40. Mokytojų tarybą sudaro Direktorius, neformaliojo švietimo mokytojai, metodininkas, psichologas, socialiniai pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Direktorius. Posėdžiai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Direktoriaus balsas. Posėdžiai protokoluojami.

43. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

44. Mokytojų tarybos kompetencija:

44.1. aptaria vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, analizuoja programų įgyvendinimo, vaikų, mokinių užimtumo organizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

44.2. aptaria Centro strateginį ir metinį veiklos planus;

44.3. renka mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos narius;

44.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir Direktoriaus teikiamais klausimais;

44.5. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

44.6. inicijuoja Centro kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

44.7. svarsto Centro veiklos įsivertinimo klausimus;

44.8. aptaria ugdymo priemonių, reikalingų neformaliojo švietimo veikloms vykdyti, įsigijimą.

45. Mokinių taryba - mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinius spendžiant aktualius Centro veiklos klausimus.

46. Mokinių tarybą sudaro Centre būrelius/studijas lankančių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma, vienerių metų kadencijai išrinkti ne jaunesni kaip 13 metų mokiniai. Būrelį/studiją lankančių mokinių susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė būrelį/studiją lankančių mokinių.

47. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma.

48. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami mokinių tarybos pirmininko ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

49. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais Mokinių tarybos pirmininkas supažindina Direktorių.

50. Mokinių tarybos kompetencija:

50.1. renka 3 mokinių atstovus į Centro tarybą;

50.2. svarsto siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

50.3. teikia siūlymus dėl naujų būrelių/studijų programų pasiūlos;

50.4. padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, varžybas, parodas;

50.5. bendradarbiauja su Centro Direktoriumi;

50.6. sprendžia įvairias vaikų, mokinių problemas, teikia pasiūlymus Direktoriui.

51. Centro tėvų komitetas (toliau – Komitetas) - Tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių Tėvus spendžiant aktualius Centro veiklos klausimus. Į Komitetą Tėvai renkami būrelį/studiją lankančių mokinių Tėvų susirinkime. Būrelį/studiją lankančių mokinių Tėvų

susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė būrelį/studiją lankančių mokinių Tėvų. Būrelį/studiją lankančių mokinių Tėvų atstovas į Komitetą renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, vienerių metų kadencijai.

52. Komiteto pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma, vienerių metų kadencijai išrenkamas Komiteto pirmininkas.

53. Kiti Komiteto posėdžiai šaukiami Komiteto pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip kartą per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komiteto narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.

54. Komiteto kompetencija:

54.1. teikia siūlymus Direktoriumi ir Centro savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

54.2. renka 3 Tėvų atstovus į Centro tarybą;

54.3. talkina neformaliojo švietimo mokytojams organizuojant sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę, prevencinę veiklą;

54.4. aptaria mokinių ugdymo organizavimo bei laisvalaikio praleidimo klausimus;

54.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Centro tarybai ir Direktoriumi.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Direktorius kvalifikaciją tobulina, Centro neformaliojo švietimo mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Centras valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Centro lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. atlyginimas už neformalųjį vaikų švietimą;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. lėšos, gautos už nekilnojamo turto nuomą;

59.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Centras turi interneto svetainę (www.jaunimas.utena.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

65. Informacija visuomenei apie Centro veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje (www.jaunimas.utena.lm.lt) ir vietos spaudoje.

66. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Centro tarybos arba Direktorius iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

67. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas vykdoma Centro struktūros pertvarka ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, Centro struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. TS-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Katinas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-29 16:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-29 16:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-25 16:19 - 2022-06-25 16:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-67 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210329.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-21 nuorašą suformavo Virginija Vaitiekienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-