

"Magnus sensus", UAB

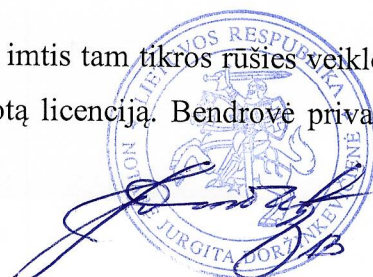
Į S T A T A I

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. "Magnus sensus", UAB (toliau vadinama "Bendrove") įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė gali turėti ir įgyti bet kokias civilines teises ir pareigas, išskyrus tas, kurioms atsirasti reikalingos tokios fizinio asmens savybės kaip lytis, amžius bei giminystė. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.
- 1.3. Pagal savo prievoles Bendrovė atsako tik savo turtu. Bendrovės turtas yra atskirtas nuo Akcininko turto. Akcininkas pagal Bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
- 1.4. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.5. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.6. Bendrovė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes. Bendrovė atsako pagal savo filialo prievoles ir filialas atsako pagal Bendrovės prievoles.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

- 2.1. Bendrovės **veiklos tikslas** – siekti pelno efektyviai ir produktyviai vykdant ūkinę komercinę veiklą. Bendrovė gali vykdyti ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje numatytas veiklas.
- 2.2. Pagrindinis bendrovės **veiklos objektas**: sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK 93.00), atrakcionų ir teminių parkų veikla (EVRK 93.21), kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK 93.29), reklama (EVRK 73.1), švietimui būdingų paslaugų veikla (EVRK 85.60), taip pat edukacijos, mokymų, seminarų, kursų vedimo veikla, ir kitos ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje numatytos veiklos, taip pat įstatymų nedraudžiama ūkine – komercine veikla.
- 2.3. Įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais bendrovė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Bendrovė privalo



turėti visas licencijas (leidimus), kurios Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytos kaip būtinosios veiklos sąlygos.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2896,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 00 ct). Įstatinis kapitalas padalintas į 100 (vieną šimtą) paprastųjų vardinių akcijų. Vienos akcijos nominali vertė lygi 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai 96 ct).
- 3.2. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
- 3.3. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
- 3.4. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV. BENDROVĖS VALDYMAS

- 4.1. Bendrovės organai:
 - 4.1.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
 - 4.1.2. vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas – direktorius.
- 4.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatyme.
- 4.3. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 5.1. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 5.2. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
- 5.3. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
- 5.4. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

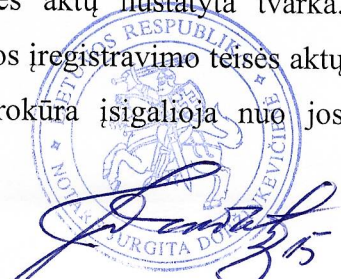


VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

- 6.1. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jeigu šie dokumentai nėra susiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys ½ ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.
- 6.2. Dokumentai, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII. PROKŪRA

- 7.1. Bendrovės vadovas, turi teisę įgalioti asmenį (prokuristą) Bendrovės vardu dėl jos interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su Bendrovės verslu ir Bendrovės interesų atstovavimu teisme ir kitose ne teismo institucijose, išduodamas prokūrą. Bendrovės prokūra yra neribota, prokuristo veiksmus riboja tik įstatymai.
- 7.2. Bendrovės vadovas prokūrą išduoda raštu, dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Bendrovėje, o kitas atiduodamas prokuristui. Prokūroje nurodomi prokuristo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) ir prokuristo įgalinimų apimtis.
- 7.3. Prokūra turi būti įregistruota Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Prokuristo ir trečiųjų asmenų santykiams prokūra įsigalioja nuo jos įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovaujamojo ir prokuristo santykiams prokūra įsigalioja nuo jos išdavimo.



7.4. Pasirašydamas atstovaujamojo vardu dokumentus, prokuristas privalo nurodyti, kad jis veikia kaip prokuristas, t.y. įrašyti žodį „prokuristas“ arba jo sutrumpinimą „pp“.

VIII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8.1. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

8.2. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

IX. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos tvarkos.

2024 m. rugsėjo mėn. 25 d.

„Magnus sensus“, UAB,

atstovaujama direktorės Anastasijos Teriochinos

