

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL UTENOS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio Nr. TS-  
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 8 d. teikimą Nr. (6.23)VD-992 „Dėl Utenos švietimo centro nuostatų patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos švietimo centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Utenos švietimo centro direktorę Vitaliją Bujanauskienę šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre pateikti Juridinių asmenų registru per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimą Nr. TS-44 „Dėl Utenos švietimo centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.utena.lt](http://www.utena.lt).
5. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės tarybai (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

PATVIRTINTA  
Utenos rajono savivaldybės  
tarybos 2025 m. balandžio d.  
sprendimu Nr. TS-

PRITARTA  
Utenos švietimo centro tarybos  
2025 m. balandžio 7 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolo  
Nr. KP-13)

## UTENOS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos švietimo centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, vykdomas švietimo programas, išduodamus kvalifikacijos tobulinimą įteisinančius ir kitus dokumentus, struktūrinio padalinio, esančio kitoje vietovėje, veiklą, Centro veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, direktoriaus skyrimo, atleidimo ir atšaukimo iš pareigų tvarką, kompetenciją, Centro tarybos rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą ir sprendimų priėmimo tvarką, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir padalinių vedėjų veiklos vertinimą, Centro turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Centro veiklą, Nuostatų keitimo, Centro reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.
2. Centro oficialusis pavadinimas – Utenos švietimo centras, trumpasis pavadinimas – UŠC, juridinio asmens kodas – 301089574.
3. Centro įsteigimo data – 2007 m.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Centro savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4.
7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Utenos rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai Utenos rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Centro buveinės adresas – Utena, K. Ladygos g. 18 C.
9. Centro grupė – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.
10. Pagrindinė Centro paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.
11. Kitos Centro paskirtys:

- 11.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras;
- 11.2. kitas švietimo teikėjas neformaliajam vaikų švietimui.
12. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Centre išduodami dokumentai:
  - 14.1. pažymėjimai, patvirtinantys neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;
  - 14.2. pažymėjimai, patvirtinantys neformaliojo vaikų švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą.
15. Centro struktūrinis padalinys – Utenos švietimo centro regioninis gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų atviros prieigos centras (toliau – STEAM centras):
  - 15.1. užtikrindamas Utenos apskrities teritorijos visų mokinių galimybes dalyvauti STEAM centro veiklose, vykdo formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas;
  - 15.2. įgyvendina pasirinktas, pagal Bendrąsias ugdymo programas parengtas, programas;
  - 15.3. organizuoja renginius mokiniams, mokinių tėvams, mokytojams gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos (toliau – STEAM) mokslų tematika;
  - 15.4. vykdo Utenos apskrities STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimą;
  - 15.5. kaupia ir analizuoja gaunamus statistinius duomenis;
  - 15.6. bendradarbiauja su kitais regioniniais STEAM centrais, šalies ir užsienio mokslo, verslo ir pramonės bei kitais partneriais;
  - 15.7. rengia ir įgyvendina neformaliojo ugdymo programas.
16. Centro struktūrinis padalinys, esantis kitoje vietovėje – Utenos švietimo centro pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba):
  - 16.1. buveinės adresas – Utena, Aukštakalnio g. 5;
  - 16.2. įsteigimo data – 2018 m;
  - 16.3. įvertina vaikų ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nustato jų lygį, teikia rekomendacijas ugdymui, skiria švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą, teikia švietimo pagalbą vaikams ir mokiniams;
  - 16.4. išduoda specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formas.
17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu ir valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.
18. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

19. Centro veiklos sritis – švietimas.
20. Centro švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybinės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:
  - 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
  - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 20.2.1. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;
    - 20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
    - 20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
    - 20.2.4. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas 85.61.00;
  - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 20.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
    - 20.3.2. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.00;

- 20.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;
- 20.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;
- 20.3.5. muziejų ir kolekcijų veikla, kodas 91.21.00;
- 20.3.6. istorinių vietų ir kultūros paminklų veikla, kodas 91.22.00;
- 20.3.7. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;
- 20.3.8. leidybinė veikla, kodas 58.11.00;
- 20.3.9. socialinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20.20;
- 20.3.10. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.00;
- 20.3.11. pastatų remontas ir renovacija, kodas 41.00.20.

#### 21. Centro veiklos tikslai:

- 21.1. sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(si);
- 21.2. ugdyti mokinius kaip STEAM mokslų sričių tyrėjus, inovacijų kūrėjus ir diegėjus, naujų aukštos pridėtinės vertės produktų bei paslaugų kūrėjus ir gamintojus, stiprinant dalykines ir tarpdalykines, kūrybiškumo, iniciatyvumo, verslumo ir lyderystės kompetencijas, reikalingas jų sėkmingai profesinei karjerai;
- 21.3. plėtoti ugdymo karjerai veiklas, kurti karjeros ugdymo modelius;
- 21.4. įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, teikti rekomendacijas ugdymui, skirti švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą, teikti švietimo pagalbą vaikams ir mokiniams, atskirais atvejais (kai Savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, ir teikti ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą;
- 21.5. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenės narių profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
- 21.6. organizuoti Utenos rajono savivaldybės švietimo institucijų bendradarbiavimą, tinklaveiką ir socialinę partnerystę;
- 21.7. padėti mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir (ar) darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką;
- 21.8. teikti vaikams ir mokiniams neformaliojo švietimo paslaugas;
- 21.9. stiprinti, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;
- 21.10. kurti kultūrinio ugdymo programas, organizuoti kultūrinės edukacijas.

#### 22. Centro funkcijos:

- 22.1. tiria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikius;
- 22.2. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;
- 22.3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius mokytojams ir švietimo pagalbą teikiantiems specialistams;
- 22.4. inicijuoja ir (ar) vykdo Utenos rajono, šalies ir tarptautinius projektus;
- 22.5. Savivaldybės tarybos sprendimu koordinuoja ir įgyvendina neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planą;
- 22.6. vykdo leidybinę, metodinę, kultūrinę, švietimo ir kitą veiklą;
- 22.7. organizuoja mokyklų aprūpinimą mokykline dokumentacija ir nemokama literatūra;
- 22.8. kuruoja rajono mokytojų metodinių būrelių veiklas, inicijuoja ir (ar) vykdo mokytojų gerosios patirties sklaidą;
- 22.9. teikia metodinę, pedagoginę pagalbą mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir mokykloms;
- 22.10. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.11. kompleksiskai vertina bendrojo ugdymo mokyklų mokinių poreikius, rengia profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai priemones;
- 22.12. teikia ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo paslaugas mokiniams;

- 22.13. sudaro galimybes mokykloms ir mokytojams Centre organizuoti veiklas STEAM mokslų tematika;
- 22.14. tobulina STEAM mokslų tematika mokytojų dalykinės, tyrimų ir techninės kūrybos kompetencijas;
- 22.15. organizuoja mokinių atliekamus mokslinius tyrimus, eksperimentinę veiklą, laboratorinius darbus, techninės kūrybos veiklas, ilgalaikius projektus;
- 22.16. organizuoja renginius STEAM mokslų tematika mokiniams, Tėvams, mokytojams ir rajono bendruomenei;
- 22.17. organizuoja viešus renginius pristatydamas mokslinius tyrimus ir inovatyvaus verslo pasiekimus, taip pat populiarindamas inovacijas ir techninę kūrybą;
- 22.18. rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo programas įvairaus amžiaus, skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 22.19. sudaro mokymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus;
- 22.20. kuria švietimo paslaugų turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.21. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą pagal Tarnybos specialistų kompetencijas pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, prireikus skiria švietimo pagalbą ir (ar) ugdymo pritaikymą;
- 22.22. atlieka vaikų brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimą;
- 22.23. teikia mokiniams psichologinio konsultavimo paslaugas;
- 22.24. konsultuoja Tėvus dėl jų vaikų psichologinių problemų;
- 22.25. teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigų darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;
- 22.26. padeda mokyklų vaiko gerovės komisijoms ir krizių valdymo komandoms krizių metu;
- 22.27. bendradarbiauja su Utenos rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Utenos rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, mokyklų vaiko gerovės komisijomis, teikia informaciją apie Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka dėl savalaikės ir efektyvios švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių bei psichologinių sunkumų turintiems mokiniams bei jų šeimoms organizavimo gerinimo, švietimo pagalbos veiksmingumo didinimo;
- 22.28. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Centro aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymo bei specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo klausimais;
- 22.29. teikia mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.30. sudaro sąlygas Centro darbuotojams kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui;
- 22.31. nustato Centro bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 22.32. laikosi higienos normų, kuria teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką;
- 22.33. teikia kultūrinės ir turizmo paslaugas;
- 22.34. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Centras, turi šias teises:
  - 23.1. Savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 23.2. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
  - 23.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

- 23.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;
- 23.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 23.7. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 23.8. gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
24. Centras turi šias pareigas:
  - 24.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
  - 24.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 24.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
  - 24.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 24.5. sudaryti sąlygas Centre dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
  - 24.6. informuoti visuomenę apie Centro veiklą;
  - 24.7. tobulinti Centro veiklą, kasmet atliekant veiklos įsivertinimą;
  - 24.8. teikti švietimo pagalbą;
  - 24.9. viešai skelbti informaciją apie Centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokamas paslaugas, Centro akreditacijos rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
  - 24.10. Centras gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nenustatytų pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

#### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 25.1. strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Centro direktoriaus (toliau – Direktorius);
  - 25.2. metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba, patvirtintas Direktorius;
  - 25.3. mėnesio veiklos planas, patvirtintas Direktorius;
26. Centrai vadovauja Direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Direktorius pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo Savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Direktorius pareigas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus Direktorius pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - gerai arba labai gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Direktorius kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiama iki įvyks viešas konkursas Direktorius pareigoms eiti ir bus paskirtas Direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Direktorius pareigoms eiti.
27. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų, jeigu jo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir pasibaigus Direktorius veiklos gerinimo plano terminui, Direktorius veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą

- atleisti Direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.
28. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:
- 28.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
  - 28.2. paaiškėjus, kad dalyvaudamas viešajame konkurse Direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Direktoriaus pareigas;
  - 28.3. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.
29. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:
- 29.1. Direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;
  - 29.2. Direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų informuojamas rašytiniu pranešimu ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatyto Direktoriaus atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima apie Direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų dienos pateikti argumentuotus paaiškinimus;
  - 29.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.
30. Centro Direktoriaus kompetencija:
- 30.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinti Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 30.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinius planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
  - 30.3. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
  - 30.4. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;
  - 30.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
  - 30.6. bendradarbiauja su vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus;
  - 30.7. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus;
  - 30.8. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
  - 30.9. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 30.10. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
  - 30.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 30.12. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
  - 30.13. sudaro darbuotojams tinkamas darbo sąlygas;
  - 30.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 30.15. atsako už Centro veiklą;
  - 30.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
  - 30.17. Centro vardu sudaro sutartis reikalingas Centro funkcijoms atlikti;
  - 30.18. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 30.19. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
  - 30.20. atsako už karjeros specialistų atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;
  - 30.21. atstovauja Centrai kitose institucijose;
  - 30.22. bendradarbiauja su Utenos rajono savivaldybės ir šalies švietimo įstaigomis, švietimo pagalbą teikiančiomis institucijomis ir kitais socialiniais partneriais;
  - 30.23. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 30.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

- 30.25. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei, Centro tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 30.26. inicijuoja Centro tarybos sudarymą ir skatina jos veiklą;
- 30.27. užtikrina Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatų dėl teisėto darbo su vaikais kodo įgyvendinimą;
- 30.28. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir pareigas.
31. Už Direktorius funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Direktoriumi gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Laikiniai Direktoriumi nesant Centre (ligos, komandiruotės, atostogų ar kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka Centro struktūrinio padalinio vedėjas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

33. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Centro darbuotojų, Utenos rajono mokytojų metodinės tarybos ir vietos bendruomenės atstovų, renkama trejų metų kadencijai. Centro darbuotojai į Centro tarybą renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Kartą per metus Centro taryba už savo veiklą atsiskaito Centro bendruomenei.
34. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
35. Centro tarybą sudaro septyni nariai: trys Centro darbuotojų atstovai, trys Utenos rajono mokytojų metodinės tarybos atstovai, ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Centro tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
36. Darbuotojų atstovus į Centro tarybą atviru balsavimu balsų dauguma renka Centro darbuotojų visuotinis susirinkimas, kurį šaukia Direktorius. Visuotinis darbuotojų susirinkimas teisėtas jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Centro darbuotojų.
37. Utenos rajono mokytojų metodinės tarybos atstovus į Centro tarybą deleguoja Utenos rajono mokytojų metodinė taryba.
38. Vietos bendruomenės atstovą į Centro tarybą deleguoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga.
39. Centro tarybos pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Centro tarybos pirmininką pirmame posėdyje renka Centro tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Kiti Centro tarybos posėdžiai šaukiami Centro tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip penki Centro tarybos nariai. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.
40. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas pirmame posėdyje trejiems metams posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.
41. Centro taryba pagal savo kompetenciją turi teisę iš Direktorius gauti informaciją apie Centro veiklą.
42. Centro tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami Nuostatuose nustatyta tvarka.
43. Centro tarybos kompetencija:
  - 43.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 43.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams, strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Direktorius;
  - 43.3. teikia siūlymus dėl Centro struktūros tobulinimo;
  - 43.4. svarsto Centro veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;
  - 43.5. analizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

- 43.6. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 43.7. kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl Direktoriaus metų veiklos ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 43.8. kartu su Direktoriumi sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 43.9. savo sprendimu siūlo skirti du narius į viešo konkurso Direktoriaus pareigoms eiti komisiją;
- 43.10. svarsto kitus Direktoriaus teikiamus klausimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

44. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Direktorius, struktūrinių padalinių vadovai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuoja ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka.
47. Direktoriaus ir struktūrinių padalinių vedėjų kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų darbuotojų vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

48. Centras valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
49. Centro lėšos:
  - 49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 49.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;
  - 49.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 49.4. kitos teisėtu būdu gaunamos lėšos.
50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
53. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.
54. Centro veikla vertinama ir akredituojama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Informacija apie Centro veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ([www.usc.utena.lm.lt](http://www.usc.utena.lm.lt)) ir vietos spaudoje.
  56. Nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos, Centro tarybos arba Direktorius iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Centro tarybai, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.
  57. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centro struktūros pertvarka ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, Centro struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.
-

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Utenos švietimo centro nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-24 Nr. TS-156
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marijus Kaukėnas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-24 15:50
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-24 15:50
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-05 18:51 - 2029-04-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250417.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-06)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-10-06 nuorašą suformavo Jonas Paukštė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-10-06 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“