

## **ŽAGARĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Žagarės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Žagarės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, Kultūros centro tarybos (toliau – Taryba) sudarymą, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Žagarės kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300542630.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Joniškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 288712070, adresas: Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba.

6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – Įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris kuria menines programas, plėtoja šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, puoselėja mėgėjų meną, etninę kultūrą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionaliojo meno sklaidą. Kultūros centras įgyvendina savo funkcijas ir yra išlaikomas iš Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų, turi sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievolės Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kultūros centro buveinė: Miesto a. 36, Žagarė, Joniškio raj. LT- 84322.

13. Kultūros centro veiklos teritorija apima Žagarės ir Gaižaičių seniūnijų teritorijas.

## **II SKYRIUS**

### **KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS**

14. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiafunkcis kultūros centras.

15. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas, etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

16. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 16.1. kita leidyba (58.19);
- 16.2. kino filmų rodymas (59.14);
- 16.3. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 16.4. reklama (73.1);
- 16.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.6. fotografavimo veikla (74.20);
- 16.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 16.8. kitas mokymas (85.5);
- 16.9. kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.10. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 16.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 16.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 16.13. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 16.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 16.15. meninė kūryba (90.03);
- 16.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 16.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 16.18. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 16.19. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 16.20. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 16.21. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas (52.21);
- 16.22. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 16.23. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 16.24. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 16.25. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90).

## **III SKYRIUS**

### **KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

17. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, tautinių mažumų kultūros puoselėjimas ir kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, vykdo šias funkcijas:

- 18.1. rengia kultūrinių programų projektus ir rūpinasi jų įgyvendinimu;

- 18.2. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
- 18.3. demonstruoja kino filmus;
- 18.4. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
- 18.5. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- 18.6. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
- 18.7. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 18.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
- 18.9. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 18.10. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 18.11. sudaro sąlygas tautinių kultūrų pažinimui, tautinių mažumų savitumo išsaugojimui, jų kultūrinei veiklai ir meninei saviraiškai;
- 18.12. siekia visaverčio tautinių mažumų integravimosi į miesto gyvenimą, puoselėja gyventojų tautinę toleranciją;
- 18.13. rūpinasi specialistų kvalifikacijos kėlimu;
- 18.14. bendradarbiauja su kitomis kultūros, švietimo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis šalyje ir užsienyje;
- 18.15. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
- 18.16. teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas;
- 18.17. kuria ir įgyvendina kultūrinės-meninės programas, koncertus, spektaklius, organizuoja tarptautinius, respublikinius, regioninius, rajoninius renginius, koncertines mėgėjų meno kolektyvų išvykas;
- 18.18. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;
- 18.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 19. Kultūros centras, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 19.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 19.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
  - 19.3. naudotis kūrybine laisve;
  - 19.4. nedalyvauti abejotinos reputacijos renginiuose;
  - 19.5. įsigyti autorinius muzikinius kūrinius, sudaryti autorines sutartis su atlikėjais atitinkančiais Kultūros centro veiklos tikslus;
  - 19.6. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
  - 19.7. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;
  - 19.8. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;

19.9. rengti ir siūlyti Savivaldybės administracijos kultūros sritį koordinuojančiam padaliniiu švenčių scenarijus;

19.10. prašyti Savivaldybės tarybos sudaryti reikiamas darbo sąlygas Kultūros centro funkcijoms vykdyti;

19.11. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;

19.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.13. reikalauti iš lankytojų atlyginti Kultūros centrui renginių metu padarytą žalą, jeigu tai padaryta dėl lankytojų kaltės;

19.14. valdyti, naudotis ir įstatymu numatyta tvarka disponuoti jiems priskirtu turtu;

19.15. teikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai prašymus nustatyti Kultūros centro teikiamų paslaugų rūšis ir jų įkainius;

19.16. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;

19.17. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;

19.18. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

19.19. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Kultūros centro funkcijų ir uždavinių.

20. Kultūros centras privalo:

20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

20.2. naudoti gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir funkcijoms vykdyti;

20.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

20.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

20.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

20.6. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytioms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;

20.7. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;

20.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

20.9. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

20.10. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

20.11. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

20.12. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.

21. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

## **V SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

22. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
- 22.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus;
  - 22.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
  - 22.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
  - 22.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
  - 22.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 22.6. akredituoja ir suteikia Kultūros centrui kategoriją;
  - 22.7. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūros programose;
  - 22.8. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## **VI SKYRIUS**

### **KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

24. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, nustatyta tvarka.

25. Direktorius atlieka šias funkcijas:

- 25.1. organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro veiklą, nustato bei planuoja strategines Kultūros centro veiklos kryptis;
- 25.2. užtikrina Kultūros centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų vykdymą;
- 25.3. leidžia įsakymus, kitus teisės aktus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.4. pasirašo dokumentus, sudaro sutartis;
- 25.5. veikia Kultūros centro vardu be atskiro įgaliojimo, atstovauja Kultūros centro interesams valstybinėse, nevalstybinėse institucijose, tarptautinėse organizacijose arba įgalioja atstovauti šiose institucijose kitus Kultūros centro darbuotojus;
- 25.6. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą;
- 25.7. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 25.8. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 25.9. priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.10. nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas Savivaldybės tarybos patvirtinto metinio darbo užmokesčio fondo;
- 25.11. skatina Kultūros centro darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.12. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, tobulinti įgūdžius ir kvalifikaciją;
- 25.13. užtikrina meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimą rajono, apskrities, respublikos kultūros renginiuose;
- 25.14. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

25.15. kasmet teikia ataskaitas apie Kultūros centro veiklą Savivaldybės tarybai, jos komitetams ir Savivaldybės administracijai;

25.16. užtikrina, kad darbuotojai laikytųsi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų, darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

25.17. derina su Savivaldybės meru išvykas į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo kursus, kasmetinių atostogų klausimus.

26. Direktorius pagal savo kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos padalinio, kuruojančio kultūros sritį, pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## **VII SKYRIUS**

### **KULTŪROS CENTRO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA**

27. Kultūros centre veikia kolegiali Kultūros centro taryba (toliau – Centro taryba), turinti patarimojo balso teisę direktoriui teisę. Kultūros centre 2 metų laikotarpiui sudaroma 5 narių Centro taryba. Į ją įeina 2 – Kultūros centro darbuotojų visuotinio susirinkimo pasiūlyti nariai, 2 – Kultūros centro aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių jaunimo nevyriausybinių organizacijų visuotinių susirinkimų pasiūlyti nariai, 1 – Kultūros centro aptarnaujamojoje teritorijoje veikiančios nevyriausybės organizacijos visuotinio susirinkimo pasiūlytas narys.

28. Centro tarybai negali vadovauti direktorius.

29. Centro tarybos sudėtis ir nuostatai, jų pakeitimai, papildymai tvirtinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

30. Kultūros centro tarybos funkcijos:

30.1. svarsto ir vertina sezonines bei perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

30.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės bei priežiūros;

30.3. teikia pasiūlymus Kultūros centro veiklos strategijos klausimais;

30.4. teikia rekomendacijas Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais;

30.5. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

30.6. inicijuoja klausimų, susijusių su Kultūros centro veikla, analize ir siūlo sprendimus;

30.7. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus ir teikia Centro administracijai pasiūlymus, kaip spręsti klausimus.

31. Centro taryba iš savo narių paprastąją balsų daugumą išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

32. Jeigu Centro tarybos narys neatlieka savo pareigų arba jam pareiškiamas nepasitikėjimas, taryba turi teisę atviru balsavimu paprasta balsų dauguma jį nušalinti ir teikti siūlymą anksčiau nustatyto laiko pakeisti tarybos narį. Centro tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėjęs tarybos pirmininką. Artimiausiame Centro tarybos posėdyje pirmininkas teikia svarstyti naują kandidatūrą.

33. Centro taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva, daugiau kaip pusės tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

34. Centro tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, šaukia ir pirmininkauja posėdžiams, atsako už Centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

35. Centro tarybos sekretorius rengia ir derina posėdžių darbotvarkę, tvarko tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

36. Centro tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Vienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

37. Centro tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Centro tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre. Tarybos sprendimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

## **VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

38. Direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

39. Kultūros centro direktoriaus ir darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos pareigybių aprašymuose. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras, Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Kultūros centro direktorius.

## **IX SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

40. Kultūros centras valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos perduotą turtą, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto.

42. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

42.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

42.2. valstybės biudžeto lėšos;

42.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

42.4. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;

42.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

42.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

43. Kultūros centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Kultūros centras privalo Savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

45. Kultūros centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Kultūros centro direktorius ir buhalteris yra atsakingi už Kultūros centro finansinės veiklos apskaitos tvarkymą, savivaldybės ir kitų lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

47. Kultūros centro išlaidas sudaro:

47.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

47.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

47.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

