

20. 19. m. KOVO 25 d.

Kodas. 195473036

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. 1-45

## PANEVĖŽIO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę ir kitą paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro struktūrą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Panevėžio švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo centras arba PŠC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195473036.

3. Centras įsteigtas ir veiklą pradėjo 2002 metais.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. Centro buveinės pakeitimo;

7.3.2. Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.3.4. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;

7.3.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

7.3.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai

priskirtus klausimus.

8. Centro buveinės adresas: Topolių al. 12, LT-35169, Panevėžys.

9. Centro grupė – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

10. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kita paskirtis – kita neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo (si) formos:

12.1. grupinio mokymo (si) forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymo (si) forma, įgyvendinama nuotoliniu ar savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Centre išduodami:

14.1. pažymėjimai, patvirtinantys neformaliojo švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

14.2. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo (si) renginiuose, neformalaus suaugusiųjų mokymo (si) programų rengime ar kūrime ir įgyvendinime.

15. Centras turi du struktūrinius padalinius – skyrius:

15.1. Skyriaus pavadinimas – Panevėžio regioninis STEAM atviros prieigos centras (toliau – PRAPC);

15.1.1. PRAPC įsteigimo data 2018 m. spalio 24 d.;

15.1.2. PRAPC buveinės adresas – Kniaudiškių g. 40, LT- 37119 Panevėžys;

15.1.3. PRAPC mokymo kalba – lietuvių;

15.1.4. PRAPC mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

15.1.5. PRAPC vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

15.2. Skyriaus pavadinimas – Panevėžio robotikos centras „RoboLabas“ (toliau – PRC);

15.2.1. PRC įsteigimo data 2019 m. vasario 21 d.;

15.2.2. PRC buveinės adresas – Kniaudiškių g. 40, LT- 37119 Panevėžys;

15.2.3. PRC mokymo kalba – lietuvių;

15.2.4. PRC mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

15.2.5. PRC vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas

Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Centro švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.3. kita leidyba, kodas 58.19;

18.3.4. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

18.3.5. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20.

19. Centro tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo, pažinimo, saviraiškos poreikius.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių (mokytojų, nepedagoginių darbuotojų, tėvų) profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

20.2. teikti kvalifikacijos tobulinimo, metodinę ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms;

20.3. skatinti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų iniciatyvas, profesinės, kūrybinės, socialinės, visuomeninės, kultūrinės, pilietinės patirties sklaidą;

20.4. sistemiškai plėsti vaikų ir suaugusiųjų STEAM – gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, robotikos, mechatronikos, menų ir dizaino – srities žinias, stiprinti

gebėjimus ir įgūdžius bei suteikti papildomų kompetencijų;

20.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką.

21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

21.1. planuoja, koordinuoja ir įgyvendina švietimo bendruomenių ir kitų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas;

21.2. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;

21.3. tiria savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikius;

21.4. inicijuoja ir (ar) vykdo švietėjiškus projektus, skatina gerosios patirties sklaidą, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius;

21.5. kuruoja pedagogų metodinių būrelių, Trečiojo amžiaus universiteto Panevėžio fakulteto veiklą;

21.6. teikia metodinę, pedagoginę pagalbą mokytojams ir mokykloms;

21.7. tobulina STEAM mokslų sričių mokytojų dalykines, tyrimų ir techninės kūrybos kompetencijas;

21.8. inicijuoja, rengia ir vykdo vaikų ir jaunimo STEAM sričių neformaliojo švietimo programas;

21.9. sudaro galimybes mokykloms ir mokytojams organizuoti STEAM sričių veiklas bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatytiems tikslams pasiekti;

21.10. organizuoja renginius STEAM mokslų tematika mokiniams, tėvams, mokytojams, miesto bendruomenei;

21.11. sudaro mokymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.12. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas;

21.14. nusistato Centro bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

21.15. vykdo leidybinę, metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą;

21.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką;

21.17. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko švietimo paslaugų turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.18. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

22. Pažymėjimai, patvirtinantys neformaliojo švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą, ir pažymos, patvirtinančios dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo (si) renginiuose, neformalaus suaugusiųjų mokymo (si) programų rengimą, kūrimą ir įgyvendinimą, išduodami vaikams ir suaugusiems Centro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. gauti reikiamą informaciją iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų valstybės, savivaldybės institucijų, švietimo įstaigų;

23.2. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

23.3. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

23.4. konsultuotis su kitų institucijų, įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

23.5. teikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. inicijuoti ir vykdyti projektus;

23.8. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Centro pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Centro veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą neformaliojo vaikų švietimo veikloms įgyvendinti ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

26. Centrai vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Direktorius:

- 27.1. vadovauja Centro strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 27.2. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
- 27.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 27.4. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 27.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 27.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
- 27.7. skatina Centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 27.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų darbuotojų ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 27.9. suderinęs su Taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 27.10. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.11. tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka institucinio lygio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo švietimo programas;
- 27.12. priima mokinius į Centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.13. bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, Centro rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis, rūpinasi tarptautiniais ryšiais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.14. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 27.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;
- 27.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 27.17. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei, Tarybai svarstyti ir viešai paskelbia

savo metų veiklos ataskaitą;

27.18. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.19. kartu su Taryba sprendžia Centrai svarbius palankios vaikų ir suaugusiųjų mokymui (si) aplinkos kūrimo klausimus;

27.20. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir projektines grupes;

27.21. Centro vardu sudaro sutartis dėl Centro funkcijų atlikimo;

27.22. inicijuoja Tarybos sudarymą ir skatina jos veiklą;

27.23. atstovauja Centrai kitose institucijose;

27.24. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ar struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.25. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.26. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro metodininkams ar pavaduotojams ar struktūrinių padalinių vadovams;

27.28. atlieka kitas teisės aktuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, už Centro veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie Centro veiklą skelbimą, demokratinį Centro valdymą, tinkamą savo funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

29. Centro direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

## V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

30. Centre veikia viena savivaldos institucija – Taryba.

31. Taryba telkia Centro darbuotojus ir organizuojamų neformaliojo švietimo veiklų dalyvius demokratiniam įstaigos valdymui, dalyvauja sprendžiant Centrai aktualius klausimus, padeda Centrai direktoriui atstovauti teisėtiems Centrai interesams.

32. Centre veikia tokios sudėties Taryba: trys Centrai darbuotojai, vienas pedagogų metodinių būrelių pirmininkų deleguotas atstovas, vienas neformaliojo suaugusiųjų švietimo

koordinacinės grupės deleguotas atstovas. Centro darbuotojus atviru balsavimu renka visuotinis darbuotojų susirinkimas. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Taryba sudaroma trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

34. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

35. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

36. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti Centro direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

37. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, nuostatų projektui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus, suderina ugdymo planus;

38.3. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl Centro vadovo veiklos įvertinimo ir pateikia jį Savivaldybės tarybai;

38.6. sprendžia Centrai svarbius palankios mokymo (si) aplinkos kūrimo ir veiklos tobulinimo klausimus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl materialinio Centro aprūpinimo;

38.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius Centro išteklius;

38.9. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

38.10. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38.11. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems (delegavusiems) Centro bendruomenės nariams.

41. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, Centro

direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

42. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centre dirbantys pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

45. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro lėšos:

46.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

46.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Centre vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai.

52. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Taryba ir Savivaldybės vykdomąja

institucija.

53. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

54. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

55. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centro struktūros pertvarka vykdoma, Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

\_\_\_\_\_  
Direktoriui

Asa Stalėnaitė

