

## ASOCIACIJOS „SOCIUMO KAITOS“ ĮSTATAI

### I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1. 1. Asociacija „Sociumo kaita“ (toliau – asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudos sau juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti viešuosius interesus. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
1. 2. Asociacijos pavadinimas – Asociacija „Sociumo kaita“
1. 3. Teisinė forma – asociacija.
1. 4. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievoles.
1. 5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
1. 6. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
1. 7. Asociacija turi savo antspaudą, simboliką bei sąskaitas banke.

### II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 2.1.1. vystyti, organizuoti, vykdyti kultūros, sporto plėtojimo, švietimo, visuomenės komunikavimo sričių projektus;
  - 2.1.2. atlikti visuomenės užimtumo, meninės saviraiškos, fizinio tobulėjimo, piliečių integravimo į visuomenę, kūrybinių ir fizinių gebėjimų vystymo ir jų realizavimo galimybių suteikimo funkcijas;
  - 2.1.3. skatinti visavertę vaikų, paauglių ir suaugusiųjų integraciją į valstybės gyvenimą;
  - 2.1.4. ugdyti atsakingų piliečių kartą;
  - 2.1.5. padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
  - 2.1.6. puoselėti dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias;
  - 2.1.7. užtikrinti visuomenės ugdymą sveikatingumo, aktyvaus laisvalaikio ir užimtumo srityse;
  - 2.1.8. per sportą, aktyvų laisvalaikį ir kultūrinę veiklą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką;
  - 2.1.9. teikti pagalbą vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems formuojant vertybių sistemą, plečiant turiningo laisvalaikio pasiūlą;
  - 2.1.10. sudaryti įvairias ir patrauklias galimybes vaikams, jaunimui ir suaugusiems aktyviai ir įdomiai praleisti laisvalaikį pasirenkant taurias pramogas, formuoti pramogų kultūrą;
  - 2.1.11. sudaryti sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems linksmintis, pramogauti suteikiant ugdomąjį turinį;
  - 2.1.12. ugdyti jaunąją kartą kaip savarankišką, kūrybingą asmenybę, tautos kultūros perėmėjus ir tęsėjus;
  - 2.1.13. tenkinti saviraiškos poreikį, pažintinius interesus, plėtoti gebėjimus;
  - 2.1.14. padėti individams atsiskleisti kultūrinėje ir socialinėje erdvėje, padėti atrasti vietą modernėjančiame ir virtualiame pasaulyje;

- 2.1.15. ugdyti pagarbą ir toleranciją tautinėms mažumoms, demokratišką požiūrį į įsitikinimų, gyvenimo būdų, pasaulėžiūrų įvairovę;
- 2.1.16. padėti specialiųjų poreikių turintiems žmonėms adaptuotis visuomenėje per neformaliojo švietimo veiklą.
- 2.1.17. ugdyti atvirą Europai ir pasauliui visuomenę, gebančią orientuotis liberalioje ir plačioje vertybių skalėje:
- 2.1.18. ugdyti asmens motyvacijų formavimą, socialinį aktyvumą;
- 2.1.19. ugdyti sveikos gyvensenos poreikį, gerinti sveikatą, lavinti fizinį kūno grožį;
- 2.1.20. planuoti bei organizuoti įvairaus masto švietimo, sporto ir kultūros varžybas;
- 2.1.21. rengti ir teikti projektus Europos Sąjungos programų ir struktūrinių fondų lėšoms gauti;
- 2.1.22. konsultuoti Europos Sąjungos programų ir struktūrinių fondų lėšų projektų rengimo bei įgyvendinimo srityse;
- 2.1.23. rūpintis finansavimo šaltiniais, kurie leistų vystyti ir propaguoti kultūrą, sportą, švietimą ir visuomenės tarpusavio integraciją;
- 2.1.24. vystyti bendradarbiavimą su Lietuvos, užsienio valstybių asmenimis ir tarptautinėmis organizacijomis, organizuojančiomis kultūros, sporto plėtojimo, švietimo ir integracijos projektus;
- 2.1.25. vykdyti prevencinę socialinę veiklą, siekiant užkirsti kelią socialinėms problemoms atsirasti;
- 2.1.26. organizuoti, aptarnauti, vykdyti konferencijas, seminarus, mokymus, šventes, sąskrydžius ir kultūrinius renginius visuomenės grupių ugdymo ir lavinimo užtikrinimo tikslais.
- 2.1.27. kiti įstatymų nedraudžiami visuomenės plėtrai naudingi tikslai.
2. 2. Asociacijos veiklos sritys:
  - 2.2.1. seminarų vedimas bei organizavimas;
  - 2.2.2. renginių organizavimas;
  - 2.2.3. paskaitų skaitymas;
  - 2.2.4. konsultavimas;
  - 2.2.5. informacinių publikacijų rengimas ir leidyba;
  - 2.2.6. tyrimai;
  - 2.2.7. projektinė veikla susijusi su įstaigos veiklos tikslais;
  - 2.2.8. sveikos gyvensenos pasaulėžiūros ir paslaugų populiarinimas, inicijavimas, koordinavimas bei teikimas;
  - 2.2.9. kita su įstaigos tikslais tiesiogiai susijusi veikla.
- 2.3. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vykdo šią veiklą:
  - 2.3.1. parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla: 18.13;
  - 2.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla 55.20.20;
  - 2.3.3. leidybinė veikla: 58;
  - 2.3.4. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla 70.21
  - 2.3.5. reklamos agentūros veikla: 73.11;
  - 2.3.6. fotografavimo veikla: 74.20;
  - 2.3.7. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma: 77.21;
  - 2.3.8. pramoginių valčių nuoma: 77.21.10;
  - 2.3.9. dviračių nuoma: 77.21.30;
  - 2.3.10. sporto įrangos nuoma: 77.21.40;
  - 2.3.11. kitų turizmo priemonių nuoma: 77.21.50;
  - 2.3.12. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma: 77.33;

- 2.3.13. kompiuterių nuoma: 77.33.10;
- 2.3.14. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla: 82;
- 2.3.15. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla: 82.20;
- 2.3.16. sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51;
- 2.3.17. kultūrinis švietimas 85.52;
- 2.3.18. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
- 2.3.19. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;
- 2.3.20. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla: 88.10;
- 2.3.21. vaikų dienos priežiūros veikla: 88.91;
- 2.3.22. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla 88.99;
- 2.3.23. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90.0;
- 2.3.24. scenos pastatymų veikla: 90.01;
- 2.3.25. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla: 90.02;
- 2.3.26. meninė kūryba: 90.03;
- 2.3.27. meno įrenginių eksploatavimo veikla: 90.04;
- 2.3.28. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93;
- 2.3.29. sportinė veikla 93.1;
- 2.3.30. sporto įrenginių eksploatavimas 93.11;
- 2.3.31. sporto klubų veikla 93.12;
- 2.3.32. kita sportinė veikla: 93.19;
- 2.3.33. pramogų ir poilsio organizavimo veikla: 93.2;
- 2.3.34. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla: 93.29;
- 2.3.35. kitų narystės organizacijų veikla 94.9;
- 2.3.36. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99;
- 2.3.37. kita EVRK2 nurodyta bei įstatymų nedraudžiama veikla.

### III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. 1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys. Asociacijos nariais gali tapti ir juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Vienas juridinis asmuo visuotiniame narių susirinkime turi tik vieną balsą.
3. 2. Asociacijos narys turi tokias teises:
  - 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.2.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.2.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo jos nariams tvarka tvirtinama atskiru dokumentu.
  - 3.2.4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.2.5. kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.
3. 3. Asociacijoje turi būti visų asociacijų narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

3.4. Asociacijos narių pareigos:

3.4.1. laikytis asociacijos įstatų ir kitų asociacijos vidaus veiklos dokumentų;

3.4.2. vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos valdybos sprendimus;

3.4.3. tausoti asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokestį.

3.5. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

3.6. Už didelius nuopelnus asociacijai visuotinio narių susirinkimo sprendimu bei asmens sutikimu asociacijos nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas asociacijos nario garbės vardas. Garbės nariai turi teisę dalyvauti visuose asociacijos renginiuose ir programose, gauti informaciją apie asociacijos vykdomas programas bei renginius, lėšų panaudojimą, teikti pasiūlymus dėl asociacijos veiklos. Garbės nario statuso netenkama: raštiškai atsisakius garbės nario statuso, už teisės aktų bei šių įstatų pažeidimus, už asociacijos kompromitavimą Lietuvoje bei užsienyje.

3.7. Į asociaciją gali būti priimami asocijuotieji nariai, vadinamieji simpatikai. Jais gali būti Lietuvos Respublikos gyventojai ir užsieniečiai, taip pat juridiniai asmenys. Šie nariai neturi balsavimo teisės visuotiniame narių susirinkime, negali kelti savo kandidatūros ir būti išrinkti į asociacijos valdymo ir kontrolės organų narius. Asocijuotieji nariai (simpatikai) turi teisę:

3.7.1. gauti ir teikti konsultacijas asociacijos veiklos klausimais;

3.7.2. dalyvauti visuotiniame asociacijos narių susirinkime be balsavimo teisės;

3.7.3. savanoriškai padėti ir/ar tarpininkauti sprendžiant asociacijos veiklos klausimus bei įgyvendinant asociacijos veiklos tikslus;

3.7.4. bet kada išstoti iš asociacijos asocijuotųjų narių.

3.8. Asocijuotųjų narių (simpatikų) pareigos:

3.8.1. laikytis asociacijos įstatų ir kitų asociacijos vidaus veiklos dokumentų;

3.8.2. tausoti asociacijos turtą.

3.9. Šie asmenys šalinami iš asociacijos tokia pačia tvarka kaip ir tikrieji asociacijos nariai.

#### **IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS**

4.1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pateikęs norą tapti asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius asociacijos valdybos sprendimu. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš asociacijos, padavęs prašymą asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

4.2. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos valdybos sprendimu, jeigu pažeidė asociacijos įstatus, asociacijos vidaus veiklos dokumentus, kompromituoja asociaciją Lietuvoje ir užsienyje.

4.3. Valdybos sprendimas pašalinti asmenį gali būti skundžiamas visuotiniam narių susirinkimui.

#### **V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS**

5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Valdybą ir vienasmenį valdymo organą – Direktorių, taip pat Revizorių.

## VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6. 1. Visuotinis narių susirinkimas:

6.1.1. svarsto, keičia, tvirtina asociacijos įstatus;

6.1.2. 3 metų kadencijai renka ir atšaukia asociacijos valdybos narius, revizorių;

6.1.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

6.1.4. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.1.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.1.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.1.7. svarsto ir tvirtina Valdybos pirmininko ir revizoriaus veiklos ataskaitą;

6.1.8. priima metų veiklos programą;

6.1.9. svarsto ir priima kitus teisės aktams neprieštaraujančius bei visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus sprendimus.

6. 2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi asociacijos nariai.

Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6. 3. Eilinių visuotinių narių susirinkimą šaukia valdyba per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Nėilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/3 asociacijos narių arba asociacijos valdybos sprendimu.

6. 4. Visuotinių narių susirinkimą šaukia asociacijos valdyba, pranešdama apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę asociacijos nariams asociacijos tinklalapyje [www.sociumokaita.lt](http://www.sociumokaita.lt), turimais asociacijos narių elektroninio pašto adresais, ar trumposiomis SMS žinutėmis telefonu ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo.

6. 5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per vieną mėnesį šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 15 dienų iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6. 6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų

6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.

6. 7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

## VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYBA

7. 1. Asociacijos valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas. Valdybą sudaro 3 nariai. Valdyba renkama 3 metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo.

7. 2. Valdybą renka visuotinis narių susirinkimas. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys

turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Valdyba iš savo narių renka asociacijos direktorių, kuris vadovauja asociacijai, Valdybos darbui ir pirmininkauja Valdybos posėdžiuose.

7.3. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos nariai ir asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

7.4. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs asociaciją.

7.6. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendiniais ir kitais asociacijos vidaus dokumentais.

7.7. Asociacijos valdyba privalo laiku rengti asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

7.8. Asociacijos valdyba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

7.8.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;

7.8.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.8.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.8.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.9. Asociacijos valdybos funkcijos:

7.9.1. nustatyti asociacijos veiklos programą, ją vykdyti bei tvarkyti lėšas veiklos programos įgyvendinimui;

7.9.2. šaukti visuotinį narių susirinkimą, teikti susirinkimo darbotvarkę;

7.9.3. organizuoti asociacijos veiklos programoje numatytus renginius;

7.9.4. analizuoti asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

7.9.5. priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atšaukti filialo ir atstovybės vadovus;

7.9.6. priimti sprendimus dėl asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti prievolių įvykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;

7.9.7. ieškoti lėšų asociacijos veiklos finansavimui;

7.9.8. priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

7.9.9. palaikyti ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;

7.9.10. vykdyti kitą visuotinio narių susirinkimo pavestą ar valdymo organo funkcijoms priskirtą veiklą.

7.10. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas.

7.11. Už asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

7.12. Atsistatydinus Valdybai arba atsistatydinus ar atšaukus daugiau kaip 1/2 jos narių, per mėnesį iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 3 narių, šaukia neeilinį visuotinį susirinkimą.

## **VIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS DIREKTORIUS**

8.1. Asociacijos direktorius yra vienasmenis valdymo organas, kurį 3 metų laikotarpiui renka asociacijos valdyba. Asociacijos direktorius kartu yra ir asociacijos valdybos pirmininkas.

8.2. Asociacijos direktorius:

8.2.1. atstovauja asociaciją valstybinėse valdžios, valdymo, savivaldos ir kitose institucijose, teismuose, visuomeninėse organizacijose ir visose kitose Lietuvos Respublikos bei užsienio organizacijose;

8.2.2. šaukia asociacijos valdybos posėdžius, vadovauja jos darbui, pasirašo asociacijos valdybos sprendimus ir prižiūri jų vykdymą;

8.2.3. sudaro sandorius asociacijos vardu;

8.2.4. įgalioja ir paveda kitus valdybos narius atlikti užduotis asociacijos tikslams įgyvendinti ir asociacijos veiklai vykdyti;

8.2.5. atlieka kitas valdymo organo kompetencijai priskirtas funkcijas.

8.3. Asociacijos direktorius turi teisę:

8.3.1. atidaryti ir uždaryti sąskaitas banke;

8.3.2. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skirti jiems paskatinimus ir nuobaudas, leisti įsakymus savo kompetencijos ribose;

8.3.3. imtis priemonių asociacijos turto apsaugai, sveikų ir saugių darbo sąlygų sukūrimui;

8.3.4. užtikrinti asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą Registrų centrui;

8.3.5. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

8.3.6. vykdyti kitas teisės aktams neprieštarujančias funkcijas.

8.4. Asociacijos valdyba paprasta visų valdybos narių balsų dauguma, nepasibaigus asociacijos direktoriaus kadencijai, gali ją atstatydinti ir iki kadencijos pabaigos išrinkti kitą asociacijos valdybos pirmininką.

8.5. 1/2 asociacijos narių pareiškus nepasitikėjimą asociacijos pirmininku, jis privalo atsistatydinti.

## **IX SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

9. 1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal asociacijos prievoles.

9. 2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima asociacijos valdyba. Asociacijos filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina asociacijos valdyba.

9. 3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima asociacijos valdyba savo sprendiniu.

## XX SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

10.2. Viešus pranešimus asociacija skelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir asociacijos tinklalapyje [www.sociumokaita.lt](http://www.sociumokaita.lt). Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos valdyba.

10.3. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos valdybos pirmininkas.

10.4. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

## XI SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

11.2. Asociacijos turtą sudaro:

11.2.1. Asociacijos narių stojamasis, nario mokestis bei savanoriški įnašai;

11.2.2. Asociacijos ilgalaikis ir trumpalaikis turtas;

11.2.3. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

11.2.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

11.2.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;

11.2.6. Skolinto kapitalo lėšos;

11.2.7. Tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;

11.2.8. Kitas teisėtai gautas turtas ir lėšos.

11.3. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais asociacijai draudžiama:

11.3.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

11.3.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

11.3.3. asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos ir (ar) (kitų valdymo organų nariams, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu

- mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 11.3.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 11.3.5. skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 11.3.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 11.3.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 11.3.8. parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 11.3.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 11.3.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
- 11.3.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
- 11.4. Asociacijos veiklą kontroliuoja asociacijos revizorius, renkamas iš asociacijos narių visuotiniame narių susirinkime. Revizorius savo darbe vadovaujasi asociacijos įstatais bei savo darbo reglamentu. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizorius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą.

## **XII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

- 12.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **XIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

- 13.1. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti Registrų centrui.
- 14.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai priimti visuotiniame narių susirinkime 2019 m. balandžio 17 d.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo Linas Remeikis

