

Registracijos Nr. ^c 45 97-34
Kodas 3361165
Įregistruota 1997. 07. 25
Rejestro tvarkytojo įsakymo Nr. 464



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS, BAIDARIŲ SLALOMO KLUBO
“REGESA”

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1 Viešoji įstaiga, baidarių slalomo klubas REGESA, toliau vadinama “Įstaiga”, reorganizuota iš ne pelno įmonės Kauno baidarių slalomo klubo REGESA.
- 1.2 Įstaiga yra juridinis asmuo, turi komercinį - ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą ir veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Viešųjų įstaigų įstatymą, kitus Lietuvos Respublikos įstatymus bei poįstatyminius aktus ir šiuos įstatus.
- 1.3 Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievolės atsako tik savo turtu.
- 1.4 Įstaigos ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.5 Įstaiga gali:
 - a) turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - b) pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
 - c) sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - d) teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas; teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - e) steigti filialus;
 - f) reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
 - g) naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - h) skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - i) užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, studentais, moksleiviais;
 - j) stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.

1.6 Įstaiga turi savo antspaudą; vykdo buhalterinę apskaitą; teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

1.7 Įstaigos buveinės adresas:

Sąjungos aikštė Nr. 12, bt. 24, Kaunas, Lietuvos Respublika.

2. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1 Pagrindiniai įstaigos tikslai ir uždaviniai yra:

- a) kanupolo ir baidarių slalomo vystymas, propagavimas ir reklamavimas;
- b) įvairaus rango varžybų, sporto švenčių, sveikatos olimpiadų organizavimas;
- c) įvairaus amžiaus kanupolo ir baidarių slalomo sportininkų ruošimas, aukštos kvalifikacijos sportininkų ugdymas;
- d) sportinių stovyklų organizavimas;
- e) kanupolo ir baidarių slalomo veteranų veiklos organizavimas, teisėjų ruošimas, jų kvalifikacijos kėlimas;
- f) sportinės - materialinės bazės kūrimas;
- g) dalyvavimas kanupolo, baidarių slalomo ir vandens raliu varžybose.

3. ĮSTAIGOS KOMERCINĖ - ŪKINĖ VEIKLA.

3.1. Įstaiga, įgyvendindama savo pagrindinius tikslus ir uždavinius, užsiima sekančia komercine - ūkine veikla:

- 92.62.10. sporto mokyklų ir klubų veikla;
- 35.12.00. pramogoms skirtų ir sportinių valčių statyba bei remontas;
- 36.40.00. sporto prekių gamyba;
- 51.62.00. statybos mašinų didmeninė prekyba;
- 51.70.00. kita didmeninė prekyba;
- 52.12.00. kita mažmeninė prekyba nespacializuotose parduotuvėse;
- 52.48.00. kita mažmeninė prekyba spacializuotose parduotuvėse;
- 52.72.00. buitinių elektrinių prietaisų taisymas;
- 71.22.00. vandens transporto priemonių nuoma;
- 71.32.00. statybos ir civilinių inžinerinių statybos mašinų ir įrengimų nuoma;
- 71.34.10. pramoninių elektrinių ir neelektrinių mašinų nuoma;
- 71.40.40. sporto įrenginių nuoma;
- 71.40.50. turizmo priemonių nuoma;
- 74.14.10. verslo informacijos paieška ir pateikimas;
- 74.20.20. inžinerine - technologine veikla;
- 50.10.00. automobilių pardavimas;
- 50.20.00. automobilių priežiūra ir remontas;
- 50.30.00. automobilių atsarginių detalių ir reikmenų pardavimas;
- 50.40.00. motociklų ir jų atsarginių dalių ir reikmenų pardavimas, priežiūra ir remontas;

4. ĮSTAIGOS KAPITALAS.

4.1 Įstaigos kapitalas yra nuosavas ir jį sudaro:

a) dalininkų kapitalas, sudarytas iš dalininkų įnašų daiktais, t.y. sportinėmis baidarėmis, įvertintų pinigais, ir sudaro 150 litų.

4.3 Įstaigos dalininkų kapitalo dalys gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitų asmenų nuosavybėn tik dalininkų visuotiniam susirinkimui sutikus. Įstaigos dalininko kapitalo dalis jos savininkui suteikia vieno balso teisę. Dalininkui mirus, jo teisės įgyja jo įpėdiniai pagal testamentą. Viena dalininko kapitalo dalis negali būti skaldoma. Mirusio dalininko įpėdiniai gali pasilikti kapitalo dalį sau arba pasiūlyti Įstaigai jas išpirkti.

4.4 Įstaigos turtą sudaro dalininkų perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

4.5 Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik visuotinio susirinkimo nutarimu.

4.6 Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti padidintas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 balsų, išleidžiant naujas kapitalo dalis ar perkainuojant dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims.

5. DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 Įstaigos dalininkai yra fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie šių įstatų ar viešųjų įstaigų įstatyme numatyta tvarka yra įgiję dalį įstaigos dalininkų kapitalo. Jie nuo įnašų padarymo dienos tampa įstaigos dalininkais.

5.2 Įstaigos dalininkai turi šias neturtines teises:

- a) gali dalyvauti įstaigos visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu;
- b) gali gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
- c) gali apskųsti teismui įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimus ar administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;

5.3 Įstaigos dalininkai turi šias turtines teises:

- a) gauti likviduojamos įstaigos kapitalo dalį, proporcingą jo padarytam įnašui;
- b) palikti testamentu, parduoti ar kitaip perduoti savo kapitalo dalį kitiems asmenims šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

6. VISUOTINIO SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

6.1 Dalininkų visuotinis susirinkimas yra aukščiausias įstaigos valdymo organas.

6.2 Dalininkų visuotinis susirinkimas turi teisę:

- a) keisti ir papildyti įstaigos įstatus;
- b) padidinti ar sumažinti dalininkų kapitalą;
- c) rinkti ar atšaukti vykdomojo organo (administracijos) narius, nustatyti jų atlyginimus;
- d) svarstyti direktoriaus ataskaitą apie įstaigos veiklą ir jos užduočių ir funkcijų vykdymą;
- e) tvirtinti metinį įstaigos balansą;
- f) priimti nutarimą dėl įstaigos narių priėmimo tvarkos, jų teisių ir pareigų;
- g) tvirtinti įgytų nepiniginių (turtinių) įnašų įvertinimus;
- h) rinkti revizorių;
- i) likviduoti ar reorganizuoti įstaigą.

6.2 Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ visų balsų skaičiaus. Jei nėra kворumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus nepriklausomai nuo susirinkusių dalininkų skaičiaus. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuos atvejus;

- a) keičiant ir papildant įstaigos įstatus;
- b) atšaukiant administracijos narius;
- c) padidinant ar sumažinant dalininkų kapitalą;
- d) likviduojant ar reorganizuojant įstaigą;
- e) įkeičiant ilgalaikį turtą, taip pat laiduojant ar garantuojant juo kitų subjektų prievolių įvykdymą.

Šiais atvejais susirinkimo nutarimai priimami $\frac{2}{3}$ balsų. Dalininkų susirinkimo nutarimai gali būti pripažinti negaliojančiais įstatymų nustatytais atvejais.

Dalininkų susirinkimą organizuoja direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi dalininkai, kurių akcijų nominali vertė ne mažesnė kaip $\frac{1}{10}$ dalininkų kapitalo.

6.3 Neeiliniai dalininkų susirinkimai šaukiami:

- a) direktoriaus iniciatyva;
- b) kai įstaigos nuosavi aktyvai sumažėja iki $\frac{1}{2}$ dalininkų kapitalo;
- c) kai įstaiga skelbiama ar skelbiasi nesugebanti įvykdyti finansinių įsipareigojimų;
- d) kai tai susiję su įstaigos ar jo nario interesų užtikrinimu.

6.4 Eilinis visuotinis susirinkimas privalomas sušaukti per 3 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos. Apie šaukiamą susirinkimą yra privaloma pranešti ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinas susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Galutinę susirinkimo dienotvarkę parengia direktorius ir pateikia dalininkams ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo. Dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu įstatymo nustatytais atvejais.

7. ADMINISTRACIJOS VADOVO SKYRIMO TVARKA IR KOMPETENCIJA.

7.1 Įstaigos vykdomasis organas yra administracija. Ji organizuoja ir vykdo įstaigos komercinę - ūkinę, sportinę veiklą. Administracijos vadovas yra direktorius. Jis skiriamas ir atleidžiamas raštišku dalininkų visuotinio susirinkimo sprendimu. Direktorius atsiskaito dalininkų visuotinam susirinkimui ir yra atsakingas už visą įstaigos veiklą.

7.2 Įstaigos direktorius:

- a) vadovauja įstaigos komercinei - ūkinei, sportinei veiklai;
- b) skiria ir atleidžia iš pareigų savo pavaduotojus, vyriausią buhalterį ir kitus administracijos narius, tvirtina jų pareigybinius nuostatus ir atlyginimus;
- c) organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;
- d) tvarko įstaigos turtą;
- e) be įgaliojimo veikia įstaigos vardu, sudaro sutartis ir užtikrina jų vykdymą;
- f) nustato vidaus tvarkos taisykles;
- g) atstovauja įstaigą organizacijose, įmonėse ir įstaigose visais įstaigos veiklos klausimais šiais įstatais numatytos kompetencijos ribose;
- h) vykdo kitas, šiems įstatams neprieštaraujančias funkcijas.

8. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKA.

8.1 Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti tokie:

- a) dalininkų skiriamos lėšos;
- b) pajamos iš komercinės - ūkinės veiklos;
- c) valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- d) Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- e) lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- f) kitos teisėtai įgytos lėšos.

8.2 Lėšoms, gaunamoms iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei fondų, turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gautoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

8.3 Įstaiga lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą naudoja teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Šios lėšos laikomos įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

8.4 Įstaiga lėšas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei fondų laiko taip pat atsiroje lėšų sąskaitoje.

9. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

9.1 Įstaiga vykdo savo veiklos apskaitą vadovaudamasi buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu, teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

9.2 Įstaigos metinės veiklos rezultatus patikrina ir įvertina dalininkų visuotiniame susirinkime patvirtintas revizorius. Jo funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo.

9.3 Įstaigos komercinės - ūkinės, sportinės veiklos ataskaitą tvirtina dalininkų visuotinis susirinkimas.

10. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA.

10.1 Įstaiga gali būti reorganizuota jungiant arba skaidant kitas viešąsias įstaigas, kurios užsiima identiška įstaigai veikla pagal viešųjų įstaigų įstatymą.

10.2 Įstaiga gali būti likviduojamas, jeigu:

- a) pasibaigė įstatuose numatytas veiklos terminas;
- b) yra priimtas įstatų nustatyta tvarka visuotinio susirinkimo nutarimas;
- c) yra teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

11. Sumokėjus mokesčius į biudžetą ir atsiskaičius su kreditoriais, dalininkams išmokama tik dalininkų kapitalo dalis.

12. Likviduojant įstaigą, su darbuotojais atsiskaitoma Darbo sutarties įstatymo nustatyta tvarka.

13. Likusi nepaskirstyto turto ar lėšų dalis perduodama kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato priėmusi nutarimą likviduoti įstaigą institucija.

Direktorius



E.Radavičius