

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS “Perkūno” krepšinio mokykla ĮSTATAI

### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Viešoji įstaiga “Perkūno” krepšinio mokykla (toliau vadinama Įstaiga) – iš dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, teikianti viešąsias ir kitas paslaugas fiziniams asmenims, juridiniams asmenims, įstaigoms ir organizacijoms.
- 1.2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (2004-01-27 Nr. IX-1976), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis finansinę, organizacinę ir teisinę Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais nustatytą savarankiškumą, savarankišką balansą, antspaudą, savo pavadinimą, firminį ženklą bei sąskaitas bankuose.
- 1.3. Įstaigos pilnas pavadinimas yra:  
Lietuviškai – viešoji įstaiga “Perkūno” krepšinio mokykla (sutrumpintai – “Perkūno” KM);  
Angliškai – Basketball School Perkunas (sutrumpintai – BS Perkuno);
- 1.4. Įstaigos buveinės adresas yra Partizanų g.156-11, Kaunas.
- 1.5. Įstaigos teisinė forma: viešoji įstaiga.
- 1.6. Įstaigos veikla neterminuota.
- 1.7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais

### 2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

- 2.1. Pagrindinis Įstaigos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, populiarinti sportą, kūno kultūrą, turizmą, rūpintis vaikų užimtumu, teikiant paslaugas, gaunant paramą.
- 2.2. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vykdo veiklą šiose srityse:
  - sporto arenų ir stadionų veikla;
  - sporto mokyklų veikla;
  - fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
  - mažmeninė prekyba;
  - nuosavo turto išnuomojimas;
  - įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;
  - tarptautinių organizacijų ir jų padalinių veikla;
  - leidybos veikla;
  - labdaros ir paramos fondų steigimo veikla;
- 2.3. Įstaiga gali vykdyti ir kitą veiklą, įstaigos tikslams pasiekti.

### 3. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Įstaigos steigėjai yra du fiziniai asmenys sudarę ir pasirašę steigimo sutartį.
- 3.2. Įstaigos dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris LR Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą bei turi Įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.3. Įstaigos dalininkas turi tokias neturtines teises:
  - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime, kiekvienas dalininkas,

nepriklausomai nuo jo įnašo į Įstaigą dydžio, susirinkime turi tik vieną balsą.;

3.3.2. gauti informaciją apie Įstaigos veiklą, susipažinti su viešosios Įstaigos dokumentais;

3.3.3. apskųsti teismui Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimų, jeigu jie prieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams, šiems įstatams ar protingumo, sąžiningumo principams;

3.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo vadovo (direktoriaus) kompetenciją.

3.4. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

3.4.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

3.4.2. parduoti ar kitaip perleisti savo įnašo dalį vienam arba keliems asmenims įstatuose ir įstatymuose nustatyta tvarka

#### **4. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO IR ĮNAŠŲ PERLEIDIMO TVARKA**

4.1. Asmuo, norintis tapti nauju Įstaigos dalininku pateikia prašymą Įstaigos direktoriui.

4.2. Įstaigos dalininku tampama ir visos teisės įgyjamos nuo piniginių lėšų ar kitokio turto perdavimo Įstaigai dienos. Jeigu visi įnašai yra vieno asmens, šis asmuo tampa Įstaigos savininku.

4.3. Įstaigos dalininkas gali perleisti jam priklausančią įnašo dalį kitiems asmenims tik gavęs kitų Įstaigos dalininkų rašytinį sutikimą.

4.4. Įstaigos dalininkai šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleidę kitam asmeniui (asmenims) savo įnašo dalį praranda visas Įstaigos dalininko turtines ir neturtines teises.

4.5. Dalininkai įnašus Įstaigai perduoda įmokėdami pinigais ir Įstaigos kaupiamąją (atsiskaitomąją) sąskaitą ar Įstaigos kasą arba perduoda Įstaigai turta, įvertintą įstatymų nustatyta tvarka. Nauji dalininkai priimami bei jų įnašų dydis nustatomas tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įnašų įmokėjimo ar perdavimo terminas - trisdešimt kalendorinių dienų nuo susirinkimo sprendimo priėmimo.

#### **5. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

5.1. Susirinkimo kompetencija:

5.1.1. keičia Įstaigos įstatus;

5.1.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

5.1.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

5.1.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

5.1.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

5.1.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

5.1.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir jo sąlygų tvirtinimo;

5.1.8. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ar atšaukia jos likvidavimą;

5.1.9. skiria ir atleidžia likvidatorių, Įstatymo nustatytais atvejais;

5.1.10. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

5.1.11. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

5.1.12. sprendžia kitus įstatuose ir įstatyme jo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja Įstaigos dalininkas ar vadovas-direktorius bei kitais Įstatymo nustatytais atvejais.

5.3 Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo bei šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, direktorius.

- 5.4. Pranešimai apie susirinkimo sušaukimą su numatoma darbotvarka kiekvienam dalininkui siunčiami registruotu laišku, įteikiant asmeniškai pasirašytinai arba paskelbiant "Kauno dienoje". Pranešimus apie susirinkimą dalininkas turi gauti ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo pradžios.
- 5.5. Susirinkimas turi teisę priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Įstaigos dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių Įstaigos dalininkų skaičiaus.
- 5.6. Susirinkimo sprendimai nurodyti įstatų 5.1.7 ir 5.1.8 punktuose priimami kvalifikuota balsų dauguma t.y.ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Tuo atveju, kai yra du dalininkai, visi susirinkimo sprendimai priimami jų susitarimo pagrindu.
- 5.7. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
- 5.8. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas. Susirinkimas turi būti protokoluojamas.
- 5.9. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas – turi būti patvirtintas ar vadovo parašu ir antspaudu. Įgaliojimas atstovauti dalininkui susirinkime turi būti pateiktas asmeniui, atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą, kuris registravimo sąrašė užrašo, kieno ir kada įgaliojimas patvirtintas, jo numerį ir galiojimo laiką.

## **6. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVAS**

- 6.1. Įstaigos vadovą-direktorių skiria ir atleidžia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu sudaro ir ją nutraukia Įstaigos vardu, susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 6.2. Kolegialūs valdymo organai Įstaigoje nesudaromi.
- 6.3. Įstaigos vadovas-direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, pareigybiniais nuostatais, susirinkimo sprendimais. Direktorius už savo veiklą atsiskaito susirinkimui.
- 6.4. Direktorius kompetencija:
- 6.4.1. organizuoja Įstaigos veiklą, veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 6.4.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;
- 6.4.3. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, susirinkimo sušaukimą;
- 6.4.4. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
- 6.4.5. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose.

## **7. ĮSTAIGOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

- 7.1. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Filialai ir atstovybės veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Filialai ir atstovybės nutraukia savo veiklą visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu ar įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **8. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS**

8.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga per septynias nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Daugiau kaip pusė Įstaigos dalininkų grupė, pateikusi rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus ar informaciją Įstaiga turi įforminti raštu, jei dalininkas to reikalauja.

8.2. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas. Įstaigos dokumentai ir informacija pateikiama dalininkams neatlygintinai.

8.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą. Juridinio ar fizinio asmens raštišku prašymu, Įstaigoje turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su Įstaigos veikla. Rašytine tvarka informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama per trisdešimt kalendorinių dienų.

## **9. ĮSTAIGOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

9.1. Visi Įstaigos vieši pranešimai yra skelbiami dienraštyje "Kauno diena" arba (ir), jei to reikalauja įstatymas, pranešimai registruotu laišku išsiunčiami dalininko ar kitų suinteresuotų asmenų adresu, pateiktu Įstaigos direktoriui. Pasikeitus adresams, dalininkai ir kiti suinteresuoti asmenys privalo apie tai informuoti Įstaigos direktorių registruotu laišku.

9.2. Sprendimai sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą skelbiami dienraštyje "Kauno diena" arba išteikiami nustatytos formos pranešimai kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

9.3. Apie Įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą, likvidavimą pranešama ir skelbiama įstatų ir Įstatymo nustatyta tvarka.

## **10. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Įstatus keičia ir papildo visuotinis dalininkų susirinkimas visų dalyvaujančių Įstaigos dalininkų balsų dauguma.

## **11. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIKVIDAVIMAS**

11.1 Apie Įstaigos likvidavimą turi būti pranešta dienraštyje "Kauno diena", apie tai viešai paskelbiant tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti raštu visiems kreditoriams. Apie likvidavimą taip pat pranešama juridinių asmenų registruoti ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.2 Įstaigos likvidavimo pagrindas yra Įstaigos visų dalininkų sprendimas likviduoti Įstaigą arba kiti Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo numatyti likvidavimo pagrindai.

11.3 Visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Įstaigą, arba juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai o iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti Įstaigą, privalo paskirti likvidatorių. Likvidatoriaus kompetenciją nustato Įstatymas.

11.4 Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali pakeisti likvidatorių ar atšaukti Įstaigos likvidavimą, kai Įstaiga likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įstaigos likvidavimas negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo likviduojamos Įstaigos turto. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio Įstaigos turto dalininkams gražinamas turmas,

kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas (įrašų vertė). Dalininkams gražinan-  
turtas paskirstomas proporcingai jų įrašų vertei.

Kaunas, du tūkstančiai ketvirtųjų metų rugpjūčio aštuntoji diena

Steigėjai:

1. Vidmantas Lapkauskas a/k 36502121525, gyvenantis V.Kudirkos g. 12-3, Kaune.
2. Rimas Navickas a/k 36405220873, gyvenantis Partizanų g. 156-15, Kaune.

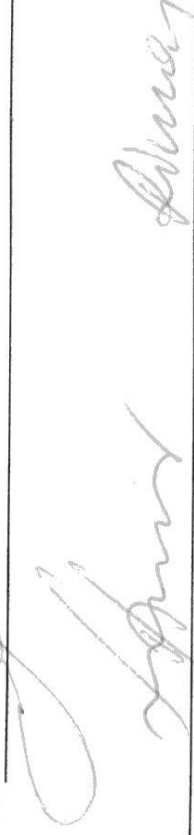
Steigėjų parašai:

Vidmantas Lapkauskas

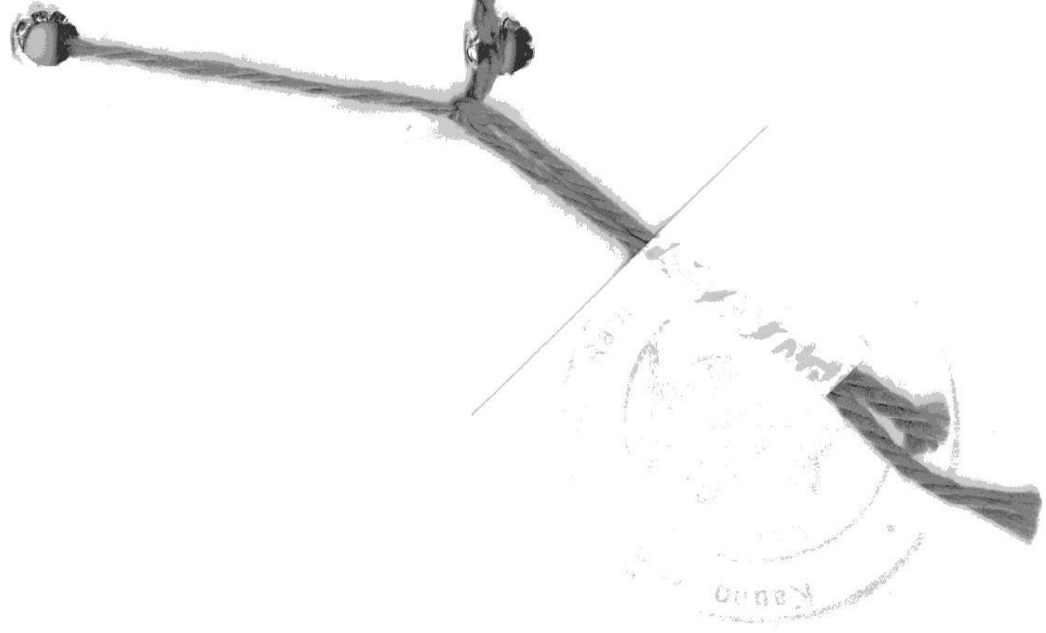


Lapkauskas

Rimas Navickas



Navickas



Susiö: sunumeruota  
antepuol: survirtonta

penku lepai

*[Handwritten signature]*

Norvika