



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. lapkričio 25 d. Nr. T-301
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir Pakruojo kultūros centro direktoriaus 2015 m. lapkričio 17 d raštu Nr. 68 „Dėl Pakruojo kultūros centro nuostatų pakeitimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimą Nr. T-329 „Dėl Pakruojo kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.
 - 2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T-288 „Dėl Pakruojo kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos
2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu
Nr. T-301

PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Pakruojo kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir kūrybinės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro oficialus pavadinimas – Pakruojo kultūros centras, trumpasis pavadinimas – Kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 268298060.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba), kuri:

5.1. tvirtina Nuostatus;

5.2. priima sprendimus dėl:

5.2.1. Kultūros centro buveinės pakeitimo;

5.2.2. įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

5.2.3. Kultūros centro skyriaus (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.4. suteikia Kultūros centrui kategoriją;

5.5. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Kultūros centro buveinės adresas: Vienybės a. 3, 83154 Pakruojis.

7. Kultūros centrą sudaro Kultūros centras ir 8 jo skyriai. Kultūros centro skyrių buveinių adresai:

7.1. Balsių skyrius: Augustavo g. 2, Balsių k., Klovainių sen., Pakruojo r. sav.;

7.2. Klovainių skyrius: Žalioji g. 9, Klovainių mstl., Klovainių sen., Pakruojo r. sav.;

7.3. Lygumų skyrius: Sodo g. 5, Lygumų mstl., Pakruojo r. sav.;

7.4. Medikonių skyrius: Miškadvario g. 7, Medikonių k., Rozalimo sen., Pakruojo r. sav.;

7.5. Pamūšio skyrius: Mokyklos g. 21, Pamūšio k., Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.;

7.6. Plaučiškių skyrius: Šeduvos g. 18, Plaučiškių k., Rozalimo sen., Pakruojo r. sav.;

7.7. Rozalimo skyrius: Upės g. 4, Rozalimo mstl., Rozalimo sen., Pakruojo r. sav.;

7.8. Žvirblonių skyrius: Rozalimo g. 9, Žvirblonių k., Rozalimo sen., Pakruojo r. sav.

8. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turtintis Nuostatus, antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Tarybos sprendimais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

10. Kultūros centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis kultūros centras.

12. Kultūros centro veiklos sritys: etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų kūrimas, šviečiamosios (edukacinės), pramoginės veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

13. Kultūros centro veiklos tikslai:

13.1. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę ir mėgėjų meno kultūrą bei tradicijas;

13.2. sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui dalyvauti kūrybinėje, meninėje veikloje;

13.3. pristatyti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

13.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam ir mėgėjų menui, etninei kultūrai.

14. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

14.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiariai senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

14.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

14.3. organizuoja valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus, parodas, spektaklius, meninius konkursus, pilietines akcijas ir kitus renginius;

14.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, rajono, regiono, respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose;

14.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

14.6. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;

14.7. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

14.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

14.9. rengia ir vykdo vaikų neformaliojo švietimo programas;

14.10. kuria ir įprasmina šiuolaikinės moderniojo meno veiklos formas;

14.11. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvadą;

14.12. sudaro sąlygas bendruomenių narių meninei saviraiškai;

14.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

14.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenių kultūrinius poreikius;

14.15. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, dainų šventes, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras ir pan.);

14.16. informuoja visuomenę apie renginius, rengia skelbimus ir kitą reklaminę medžiagą;

14.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;

14.18. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir jo skyriuose, organizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro skyrių veiklą;

14.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

15. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. kita leidyba (58.19);

15.2. kino filmų rodymas (59.14);

15.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

15.4. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

15.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

15.6. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);

15.7. bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas (84.21);

15.8. kultūrinis švietimas (85.52);

15.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

15.10. scenos pastatymų veikla (90.01);

15.11. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

15.12. meninė kūryba (90.03);

15.13. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

15.14. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);

15.15. koncertinė veikla (92.31.20);

15.16. koncertų ir teatrų salių veikla (92.32.10);

15.17. šokių mokyklų, šokių ratelių veikla (92.34.30);

15.18. kita poilsio organizavimo veikla (92.7);

15.19. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse (52.63);

15.20. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.23.30);

15.21. nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas (70.20);

15.22. visuomeninių organizacijų veikla (91.11.60);

15.23. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (91.33);

15.24. jaunimo organizacijų veikla (91.32.20);

15.25. labdaros organizacijų bei fondų veikla (85.32.30);

15.26. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

16.2. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei savininko turtu;

16.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.4. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

16.5. teikti mokamas paslaugas Tarybos patvirtintais teikiamų paslaugų į kainiais bei tarifais;

16.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.7. užmegzti tarptautinius ryšius, kviesti įvairius atlikėjus, dalyvauti tarptautiniuose projektuose;

16.8. stoti į ne pelno siekiančias šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

16.9. nustatyti įstaigos vidaus struktūrą;

16.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

17. Kultūros centro pareigos:

17.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

17.2. savininkui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

17.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

18. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

19. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

19.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

19.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

19.4. įstatymų numatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka nustato ir tvirtina jų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas;

19.5. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

19.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašus, darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

19.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

19.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;

19.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.11. rengia Kultūros centro metinės veiklos ataskaitas, analizuoja Kultūros centro teikiamų paslaugų būklę ir pokyčius;

19.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

19.13. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

19.14. rengia ir teikia Kultūros centrų akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti;

19.15. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TARYBA

20. Kultūros centre sudaroma kolegiali, patariamąjį balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – taryba).

21. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Nuostatais, kitais teisės aktais.

22. Taryba atlieka šias funkcijas:

22.1. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

22.2. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

22.3. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

22.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

23. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai:

23.1. Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas renka trejų metų laikotarpiui 4 narius ir juos atšaukia.

23.2. Savininkas skiria trejų metų laikotarpiui 1 narį ir jį atšaukia.

24. Tarybos personalinę sudėtį trejų metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

25. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

26. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

27. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Nėeilinis tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

28. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

29. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas.

30. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

31. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinami tik Kultūros centro direktoriaus įsakymais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

32. Kultūros centro direktorių skiria ir atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Pakruojo kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo tvarka, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

34. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį, skaičių nustato ir tvirtina savininkas.

35. Atskiriems kultūros projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

36. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

37. Kultūros centro savininko Kultūros centrui perduotas ir jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kultūros centro lėšas sudaro:

38.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;

38.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybės pinigų fondo lėšos;

38.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

39. Kultūros centras yra finansuojamas iš savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų taisyklių ir išdo procedūrų.

40. Kultūros centras apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Informacija apie Kultūros centro veiklą ir rezultatus bei kita informacija, kurią reikia skelbti viešai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.pakruojokc.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

43. Nuostatai keičiami ir papildomi Tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Nuostatai įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centras registruojamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybė 111102598, Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-29 Nr. T-301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Margis, Meras, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS,MARGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-29 08:33:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-29 08:34:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-11 15:06:50 – 2024-08-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k.288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:09:27 iki 2021-12-26 14:09:27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-11-29 10:50:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-11-29 10:50:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys