Kvalifikuotas elektroninis parašas
MANTA DARGĖ
2020-07-22 14:34:35 GMT+3
Paskirtis: Parašas

MB Mylimukų darželis

NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. MB Mylimukų darželis (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS
BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: ikimokyklinis ugdymas.
   Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS
BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Jeigu Bendrijoje yra vienas narys, jo raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

IV SKYRIUS
NARIŲ SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA

9. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas mažosios bendrijos narys, taip pat Vadovas.
10. Narių susirinkimo sušaukimo iniciatorius (-iai) Vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, pasiūlymai dėl Narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos.
11. Narių susirinkimas sušaukiamas ne vėliau kaip per 30 dienų (-ą; -as) nuo paraiškos gavimo dienos. Narių susirinkimas nešaukiamas, jei paraiška neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Narių susirinkimo kompetencijos. Vadovas apie sprendimą nešaukti Narių susirinkimo praneša paraišką pateikusiam (-iems) iniciatoriui (-iams) ne vėliau kaip kitą dieną nuo paraiškos gavimo dienos ir nurodo tokio sprendimo priėmimo priežastis.
12. Narių susirinkimą sušaukia Vadovas, išskyrus Mažųjų bendrijų įstatyme ir šių nuostatų 14 punkte nustatytus atvejus. Kai Narių susirinkimas šaukiamas Vadovo iniciatyva, šių nuostatų 10 ir 11 punktai netaikomi.
13. Apie šaukiamą Narių susirinkimą Vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų (-ą; -as) iki Narių susirinkimo dienos praneša kiekvienam Bendrijos nariui elektroninių ryšių priemonėmis. Narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi Bendrijos nariai.
14. Jei vadovas gavęs Narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus (-ių) paraišką, nesušaukė Narių susirinkimo šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais, Narių susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrijos narių, kuriems priklausantys balsai sudaro daugiau kaip 1/2 visų Bendrijos narių balsų,

sprendimu. Sprendime nurodomas Bendrijos narys, kuris apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša kiekvienam Bendrijos nariui, ir šio pranešimo tvarka.

15. Jeigu Bendrijoje lieka vienas narys, Narių susirinkimas nešaukiamas.

V SKYRIUS
NARIŲ SUSIRINKIMO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

16. Narių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Susirinkime visi nariai turi po 1 balsą (-us).
17. Narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo daugiau kaip 1/2 visų turinčių teisę balsuoti Bendrijos narių, išskyrus atvejus, kai Mažųjų bendrijų įstatymas ar šie nuostatai nustato didesnę balsų daugumą, reikalingą sprendimui priimti. Bendrijos narys neturi teisės balsuoti Narių susirinkime Mažųjų bendrijų įstatyme nustatytais atvejais.
18. Narių susirinkimo sprendimai keisti Bendrijos nuostatus, paskirstyti Bendrijos pelną (nuostolius), reorganizuoti Bendriją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Bendriją, restruktūrizuoti Bendriją, nutraukti Bendrijos veiklą, likviduoti Bendriją ir atšaukti Bendrijos likvidavimą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių turimų balsų.
19. Bendrijos narys turi teisę balsuoti raštu ir turi ne vėliau kaip iki Narių susirinkimo dienos pateikti Vadovui rašytinį pranešimą dėl balsavimo raštu Narių susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais.
20. Pranešime dėl balsavimo raštu nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, Narių susirinkimo data, darbotvarkės klausimai dėl kurių jis balsuoja raštu ir jo sprendimas (-ai) (už; prieš) kiekvienu iš šių klausimų. Pranešimą pasirašo Bendrijos narys arba jo įgaliotas asmuo, arba asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Kai pranešimą pasirašo Bendrijos nario įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Bendrijos nario pasirašytas įgaliojimas. Tais atvejais, kai pranešimą pasirašo asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis, kartu turi būti pateikiama balsavimo teisių perleidimo sutarties kopija.

VI SKYRIUS
BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIŲ ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos narių asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.
22. Pageidaudamas gauti Bendrijos lėšų asmeniniams poreikiams Bendrijos narys pateikia rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, kad lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.
23. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą, perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per 30 dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.
24. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma skaičiais ir žodžiais, Vadovo vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų išmokėjimą (pervedimą), Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir patvirtinimas apie lėšų gavimą.
25. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:
    25.1 prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;
    25.2 Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;
    25.3 išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sueina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

VII SKYRIUS
BENDRIJOS INFORMAVIMO APIE KETINIMĄ PARDUOTI NARIO TEISES IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

26. Jeigu Bendrijoje yra du ar daugiau narių, Bendrijos narys, ketinantis parduoti nario teises, turi pateikti pranešimą Vadovui dėl ketinimo parduoti nario teises. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas, pavardė ir parduodamų nario teisių kaina.
27. Vadovas, gavęs Nuostatų 26 punkte nurodytą Bendrijos nario pranešimą, per 30 dieną (-as; -ų) nuo pranešimo gavimo dienos sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises.
28. Narių susirinkimas sprendimą dėl Bendrijos narių, kurie sprendime nustatyta tvarka ir terminais atsiskaitytų su Bendrijos nariu, ketinančiu parduoti nario teises, priima per 30 dienų (-ą; -as) nuo pranešimo dėl ketinimo parduoti nario teises gavimo dienos.

VIII SKYRIUS
BENDRIJOS NARIO SAVANORIŠKO PASITRAUKIMO IŠ BENDRIJOS IR ATSISKAITYMO SU JUO TVARKA

29. Bendrijos narys turi teisę savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos, išskyrus atvejus, kai Bendrijoje lieka vienas narys.
30. Bendrijos narys apie ketinimą savanoriškai pasitraukti iš Bendrijos raštu praneša Bendrijai. Pranešime nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė.
31. Vadovas, gavęs šių nuostatų 30 punkte nurodytą Bendrijos nario pranešimą, per 30 dienas (-ų; -ą) nuo pranešimo gavimo dienos, sušaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta tvirtinti laikotarpio, kurio pradžia sutampa su Bendrijos finansinių metų pradžia, o pabaiga – su šių nuostatų 30 punkte nurodyto pranešimo gavimo Bendrijoje data, finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžiamas klausimas dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu.
32. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs piniginį įnašą, jam grąžinama jo įnašo dydį atitinkanti pinigų suma, padidinta Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinta Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.
33. Jei iš Bendrijos pasitraukiantis Bendrijos narys į Bendriją yra įnešęs nepiniginį įnašą, Narių susirinkimo sprendimu Bendrijos nariui grąžinamas jo į Bendriją įneštas nepiniginis įnašas arba kompensuojama šio įnašo įnešimo į Bendriją metu nustatyta jo vertė.
34. Kai Bendrijos nariui grąžinamas nepiniginis įnašas, jam taip pat sumokama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalį atitinkanti pinigų suma, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui. Kai Bendrijos nariui tenka Bendrijos nuostolių dalis, jis grąžina pinigais Bendrijai nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui.
35. Kai Bendrijos nariui kompensuojama jo į Bendriją įnešto nepiniginio įnašo vertė, ji padidinama Bendrijos nariui tenkančio Bendrijos pelno dalimi ar sumažinama Bendrijos nuostolių dalimi, proporcinga jo įnašo į Bendriją dydžiui.
36. Su iš Bendrijos pasitraukiančiu Bendrijos nariu atsiskaitoma, taip pat šis narys grąžina pinigais Bendrijos nuostolių dalį, proporcingą jo įnašo į Bendriją dydžiui, per Narių susirinkimo sprendime dėl atsiskaitymo su šiuo Bendrijos nariu nurodytą terminą.
37. Kai Bendrijos narys savanoriškai pasitraukia iš likviduojamos Bendrijos, su juo atsiskaitoma Mažųjų bendrijų įstatyme nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

38. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.

39. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie Bendrijos nariu pageidaujantį tapti asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.
40. Vadovas, gavęs Bendrijos nariu pageidaujančio tapti asmens prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, šių nuostatų nustatyta tvarka šaukia Narių susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatyta spręsti klausimą dėl naujo nario priėmimo.
41. Narių susirinkimo sprendimas dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas vienbalsiai. Sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), įnašo įnešimo tvarka ir terminai.
42. Narių susirinkimui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu įsipareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais.

X SKYRIUS
BENDRIJOS NARIŲ SUSIPAŽINIMO SU BENDRIJOS DOKUMENTAIS IR KITA INFORMACIJA TVARKA

43. Bendrijos nariai su Bendrijos dokumentais ir kita informacija susipažįsta Vilnius, Žirmūnų g. 70C-77 Bendrijos darbo valandomis. Bendrijos nariai turi teisę gauti šių dokumentų kopijas.
44. Bendrijos nario raštišku prašymu Bendrijos dokumentų kopijos ir (ar) kita informacija gali būti Bendrijos nariui įteikiama asmeniškai, siunčiama registruotu laišku arba pateikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Bendrijos nario prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašomi dokumentai ir (ar) kita informacija, pageidaujamas jų gavimo būdas. Bendrijos nario raštiškas prašymas pateikiamas Vadovui, kuris ne vėliau kaip per 30 dienas (-ą; -ų) nuo prašymo gavimo dienos Bendrijos dokumentus ir kitą prašomą informaciją pateikia Bendrijos nariui jo nurodytu būdu.
45. Bendrijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Bendrijos nariams pateikiami neatlygintinai.

XI SKYRIUS
BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

46. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
47. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami elektroninių ryšių priemonėmis, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
48. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako vadovas.

XII SKYRIUS
BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

49. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

Dokumentas sudarytas elektroniniu būdu.