

Juozo Mikolainio muzikos studijos "Mikutis" IŠTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Juozo Mikolainio muzikos studija "Mikutis" (toliau - Studija) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Įstaiga teisinė forma - viešoji įstaiga.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
4. Įstaiga turi antspaudą, pavadinimą, sąskaitas bankuose.
5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievolės įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.
6. Įstaigos buveinė yra M.K.Čiurlionio g. 74-23, LT - 66143 Druskininkai.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. STUDIJOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FORMOS

8. Studijos veiklos sritys: taikomojo meno programos, koncertinė veikla, metodinės literatūros rengimas ir platinimas;
9. Pagrindinės veiklos rūšys:
 - garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
 - kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - kultūrinis švietimas (85.52);
 - kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - meninė kūryba (90.03);
 - kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
10. Studijos tikslai yra:
 - 10.1. puoselėti liaudies meno, kamerinio muzikavimo, muzikavimo šeimose tradicijas;
 - 10.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti besimokančiojo individualybę, kūrybines galias;
 - 10.3. konsultuoti moksleivius, nusprendusius tęsti muzikinio profesinio pasirengimo studijas;
 - 10.4. organizuoti seminarus, paskaitas, festivalius, vasaros stovyklas, koncertus;
 - 10.5. platinti metodinę literatūrą, muzikos ir meno leidinius;
 - 10.6. dalyvauti kultūros ir švietimo fondų, savivaldybių organizuojamuose konkursuose ir projektuose.
11. Mokyklos grupė - neformaliojo švietimo įstaiga, įgyvendinanti pradinio ir pagrindinio muzikavimo programas.
12. Išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

III. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS, PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA.

13. Įstaigos dalininkai yra:

13.1. jos steigėjai (juridiniai ir fiziniai asmenys), perdavę įstaigos nuosavybėn įstaigos steigimo sutartyje numatytą įnašą;

13.2. kiti Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniai ar juridiniai asmenys, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę įstaigai įnašą ir turintys įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

14. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku.

15. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

15.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

15.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

15.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

15.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;

15.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.

16. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

16.1. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, neviršijančią jo (dalininko) kapitalo dalies, jeigu sumokėjus likviduojamos įstaigos skolas lieka įstaigos turto;

16.2. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant dalininkų kapitalą įstaigoje. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, susirinkimas nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

18. Dalininkų įnašus perduodant įstaigai, įnašų vertė yra įrašoma įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Įstaigos dalininkas gali perduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne įstaigos dalininkams) tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šių įstatų nustatyta tvarka.

20. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra įstaigos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti įstaigos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

21. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti perleidžiamą dalį arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą terminą nepateikia atsakymo

arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

22. Šių įstatų 19 punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises kitam dalininkui testamentu.

VII. VALDYMAS

23. Viešoji įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

24. Viešoji įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

25. Viešoji įstaiga turi visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – viešosios įstaigos vadovą. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku ir jo priimti sprendimai prilyginami dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai.

27. Dalininkų – įstaigos steigėjų – turimų balsų skaičius nustatytas įstaigos steigimo sutartyje. Kitų dalininkų balsų skaičius nustatomas visuotiniam dalininkų susirinkimui priimant sprendimą dėl konkretaus dalininko priėmimo.

28. Viešosios įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

29.1. keičia įstaigos įstatus;

29.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

29.3. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

29.4. renka įstaigos valdybos narius ir pirmininką;

29.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

29.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

29.7. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

29.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

29.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

29.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, jei sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.12. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

29.13. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;

29.14. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, jų įnašo dydžio, sudėties ir perdavimo įstaigai termino bei šių dalininkų balsų skaičiaus visuotiniame dalininkų susirinkime nustatymo;

29.15. šių įstatų nustatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;

29.16. nustato įstaigos bendradarbiavimo su įmonėmis sąlygas, tvarką ir kriterijus.

29.17. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir įstatymuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

31. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja dalininkas arba valdyba. Tokiu atveju įstaigos vadovas privalo paskelbti apie šaukiamą susirinkimą per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo dienos. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas taip pat gali būti sušauktas įstaigos vadovo iniciatyva. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.

32. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo paskelbti dienraštyje „Kauno diena“ ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Jeigu nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek asmenų susirinktų.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 29.8, 29.9 bei 29.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

35. Balsavimas susirinkime atviras, išskyrus balsavimą dėl tų klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slaptos balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas.

36. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens parašu ir antspaudu. Dalininko – fizinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki susirinkimo pradžios.

IX. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

37. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

38. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas dirbti pagal darbo sutartį. Darbo sutartį su įstaigos vadovu įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visišką materialinę atsakomybę sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme.

39. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis. Įstaigos vadovas:

39.1. vadovauja įstaigos darbui, rengia veiklos planus, teikia juos tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

39.2. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus, vadovaudamasis jam suteiktais įgaliojimais;

39.3. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose, užtikrina įstaigos turto efektyvų naudojimą ir apsaugą;

39.4. vadovauja įstaigos personalui, nustato įstaigos darbuotojų etatus ir jų atlyginimus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

39.5. tvirtina įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

39.6. įstaigos vardu sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius įstaigos vardu turi teisę kiti įstaigos darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus;

39.7. atstovauja įstaigai teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose ir esant santykiams su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, palaiko glaudžius ryšius su verslininkais, Lietuvos ir tarptautinėmis verslo organizacijomis;

39.8. leidžia įsakymus, kuriuos vykdyti įstaigos darbuotojai privalo;

39.9. nustato įstaigos vidaus tvarką.

40. Įstaigos vadovas atsako už:

40.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

40.2. praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;

40.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

40.4. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

40.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;

40.6. įstaigos dalininkų registravimą;

40.7. informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

40.8. viešos informacijos paskelbimą;

40.9. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

41. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas, valdyba ir įstaigos dalininkai.

42. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

43. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

44. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui registruoti turi būti pateikti pakeisti įstaigos įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.

XI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

45. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

46. Filialų ir atstovybių nuostatus svarsto ir tvirtina įstaigos vadovas.

47. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atleidžia įstaigos vadovas.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

48. Dalininkui raštu pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais informinti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat dokumentų, kuriais informinti įstaigos valdybos ir vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Dalininkas arba dalininkų grupė, pateikę įstaigai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti

~~Užrašius~~ (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais įstaigos dokumentais. ~~Atsižymėjimą~~ pateikti dokumentus įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. ~~Grąžinti dalininko~~ teisės į informaciją sprendžia teismas.

~~49. Už~~ informacijos pateikimą įstaigos dalininkams atsakingas įstaigos vadovas.

~~50. Įstaigos~~ dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

51. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią įstaiga privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Kauno diena“) arba įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotais laiškais.

52. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti, įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenis, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

53. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Kauno diena“.

XIV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

54. Įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas savo buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

55. Įstatymų numatytais atvejais informacija apie įstaigos veiklą visuomenei skelbiama dienraštyje „Kauno diena“.

J. Mikolainio muzikos studijos „Mikutis“
vadovas



Juozas Mikolainis

Susiūta, sunumeruota
ir antspaudu patvirtinta
0 (Beis) lapai (-ų).
Notaras

