

Alytaus neformaliojo švietimo centras „Tolerancija“

ĮSTATAI

I SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus neformaliojo švietimo centras „Tolerancija“ (toliau – Asociacija) yra savarankiška visuomeninė organizacija, padedanti vaikams, jaunimui, suaugusiems socializuotis bei integruotis į Lietuvos Respublikos visuomeninį gyvenimą, skatinanti bendrauti ir bendradarbiauti, puoselėjanti ir plėtojanti tautinių mažumų kalbą, kultūrą bei kultūros paveldą, tradicijas, religiją, teikianti neformalųjį švietimą, ypatingą dėmesį skiriant vaikų ir jaunimo tapatumo išsaugojimui ir puoselėjimui, skatinanti demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, simboliką ir atsiskaitomasias sąskaitas LR įregistruotose bankuose.
5. Teisinė forma – asociacija.
6. Asociacijos pavadinimas – Alytaus neformaliojo švietimo centras „Tolerancija“
7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKIRSNIS

ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 1.1. padėti įvairių tautybių vaikams, jaunimui ir suaugusiems išsaugoti savo tapatumą;
 - 1.2. teikti vaikams, jaunimui ir suaugusiems neformalaus švietimo paslaugas;
 - 1.3. per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius
 - 1.4. sudaryti palankią bei saugią aplinką ir galimybes pažinimui, lavinimuisi, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.
2. Asociacijos veikla:

- 2.1. organizuoja neformaliojo švietimo užsiėmimus, renginius, projektus vaikams, jaunimui ir suaugusiems;
- 2.2. rengia literatūrines, muzikines, kūrybines ir kitokias vakarones, meno saviveiklos pasirodymus, parodas, susitikimus ir kitus projektus;
- 2.3. dalyvauja organizuojamuose Alytaus miesto, respublikos, užsienio šalių meno renginiuose, seminaruose, konkursuose, akcijose, šventėse;
- 2.4. organizuoja pažintines išvykas į žymias vietas;
- 2.5. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių švietimo, kultūros ir meno bei kitomis institucijomis, pedagogais, mokiniais, menininkais, literatais, meno kolektyvais;
- 2.6. kuria ir įgyvendina kultūrinius švietėjiškus projektus ir programas, ugdančias pilietiškumą, tautų tarpusavio toleranciją bei supratimą padedanti plėtoti atvirą Lietuvos visuomenę;

3. Asociacijos veiklos rūšys:

63.30.20 Ekskursijų organizavimo veikla

(74) Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla

74.81 Suaugusiųjų švietimas ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

80.42.30 Kvalifikacijos kėlimas

80.42.40 Papildomas ugdymas

(85.52) Kultūrinis švietimas

(85.59) Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

(85.60) Švietimui būdingų paslaugų veikla

(90) Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

91.12.10 Visuomeninių organizacijų veikla

(93) Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla

(94.99) Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

4. Asociacija turi teisę:

4.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;

4.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

4.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių

asmenų, užsienio valstybinių, fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 4.4. organizuoti susirinkimus ir kitus renginius;
- 4.5. remti asmenis ir neformalias grupes, siekiančias tikslų, susijusių su Asociacijos veikla;
- 4.6. remti kitataučių pastangas integruotis į šiuolaikinę Lietuvos Respublikos ir Alytaus miesto gyvenimą;
- 4.7. organizuoti bei vykdyti neformalaus švietimo veiklą;
- 4.8. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.9. užsiimti kita veikla, kuri reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti ir yra nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais;
- 4.10. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 4.11. Asociacijos pinigus, gautus kaip parama, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams;
- 4.12. skatinti narių bendradarbiavimą švietimo ir kultūros klausimais vietinėje ir respublikinėje spaudoje;
- 4.13. bendradarbiauti su kitomis visuomeninėmis organizacijomis;
- 4.14. įdarbinti asmenis įstatuose numatyta veiklai vykdyti;
- 4.15. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams, teisės aktams bei Asociacijos veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;

III SKIRSNIS

NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę direktoriui prašymą įstoti į Asociaciją ir įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų bei visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
3. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.5. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
4. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos padalinių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
5. Asociacijos narių pareigos:
- 5.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 5.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
 - 5.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV SKIRSNIS ASOCIACIJOS ORGANAI

1. Asociacijos organai yra:
 - 1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – direktorius;
 - 1.3. revizorius.
2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 2.1. svarsto, keičia, tvirtina Asociacijos įstatus;
 - 2.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius;
 - 2.3. dviejų metų kadencijai renka ir atšaukia Asociacijos direktorių, ne mažiau kaip vienerių metų laikotarpiui - revizorių;
 - 2.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 2.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

2.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

2.8. svarsto ir tvirtina revizoriaus veiklos ataskaitą;

2.9. priima metų veiklos programą;

2.10. svarsto ir priima kitus teisės aktams neprieštaraujančius bei visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus sprendimus;

2.11. visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balsa teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą;

2.12. visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/4 narių, arba vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą pranešama ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos kiekvienam nariui laišku ar elektroniniu paštu;

2.13. visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją;

2.14. visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaiciuojami);

2.15. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kворumo, per 15 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių;

2.16. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.

3. Asociacijos direktoriaus funkcijos:

3.1. Asociacijos veiklos organizavimas bei jos tikslų įgyvendinimas;

3.2. nustatyti Asociacijos veiklos programą, ją vykdyti bei tvarkyti lėšas veiklos programos įgyvendinimui;

3.3. šaukti visuotinį narių susirinkimą, teikti susirinkimo darbotvarkę;

3.4. organizuoti Asociacijos veiklos programoje numatytus renginius;

3.5. analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

3.6. priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atšaukti filialo ir atstovybės vadovus;

- 3.7. priimti sprendimus dėl Asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti prievolių įvykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
 - 3.8. ieškoti lėšų Asociacijos veiklos finansavimui;
 - 3.9. priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų Asociacijų įstatyme numatytais atvejais;
 - 3.10. palaikyti ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
 - 3.11. vykdyti kitą visuotinio narių susirinkimo pavęstą ar valdymo organo priskirtą veiklą;
 - 3.12. dokumentų, susijusių su naryste Asociacijoje, tvarkymas;
 - 3.13. Asociacijos interesų atstovavimas valstybinės valdžios ir valdymo organuose ir sandorių su trečiaisiais asmenimis pasirašymas;
 - 3.14. metinės finansinės atskaitomybės sudarymas;
 - 3.15. Informacijos ir dokumentų pateikimas visuotiniam narių susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;
 - 3.16. Asociacijos dokumentų ir duomenų pateikimo užtikrinimas juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 3.17. Asociacijų įstatyme nustatytos informacijos viešas paskelbimas;
 - 3.18. informacijos pateikimas Asociacijos nariams;
 - 3.19. sąskaitų banke atidarymas ir uždarymas;
 - 3.20. darbo sutarčių sudarymas ir nutraukimas, paskatinimų ir nuobaudų skirimas, įsakymų leidymas savo kompetencijos ribose;
 - 3.21. priemonių Asociacijos turto apsaugai užtikrinimas, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimas;
 - 3.22. Asociacijos filialų ar atstovybių vadovų kandidatūrų teikimas;
 - 3.23. įgaliojimų toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje, išdavimas;
 - 3.24. Asociacijos direktoriaus veikla gali būti atlyginama arba paskatinama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
4. Asociacijos revizoriaus funkcijos:
 - 4.1. Asociacijos finansinei veiklai tikrinti renkamas revizorius. Jis renkamas visuotiniame narių susirinkime ne mažiau kaip vienerių metų laikotarpiui;
 - 4.2. Revizoriumi (e) gali būti veiksnus fizinis asmuo;
 - 4.3. Revizorius (ė) privalo:

4.3.1. Tikrinti Asociacijos metinę finansinę ataskaitą ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;

4.3.2. Visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

4.3.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime pranešti apie tikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

4.3.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;

5. Revizorius (ė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą;

6. Filialui arba atstovybei vadovauja vadovas:

6.1. Vadovo funkcijos apibrėžiamos patvirtintame pareigybiname aprašyme.

V SKIRSNIS

ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

2. Vadovas per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo ne mažiau kaip vienerių metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI SKIRSNIS

ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir laikraštyje „Alytaus naujienos“.

2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatymai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos direktorius.

3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka tvirtinama direktoriaus.

4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII SKIRSNIS

ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO
TVARKA

1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII SKIRSNIS

ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX SKIRSNIS

ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.


X SKIRSNIS

ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

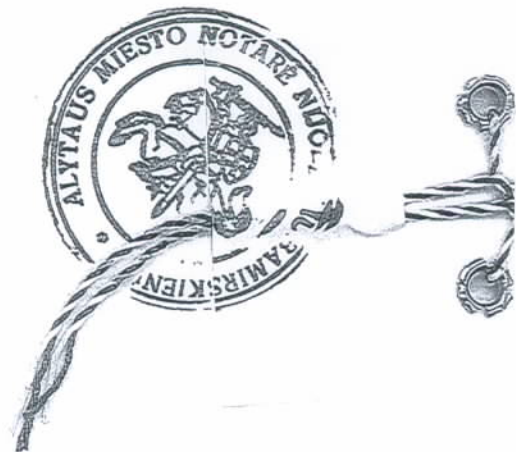
1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2015 m. 10, 23, d.

Įstatus pasirašo
steigimo
sutartyje
įgaliotas asmuo


(parašas)





Susiūta, sunumeruota ir apšpaudu
patvirtinta arkeom lapu
[Signature] notaras