

*R. Našys*

**KOPIJA TIKRA**

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 m.	<i>rugpjūtis 14d.</i>
Kodas	<i>302545059</i>

## Asmenybės ugdymo centras „Motus“

### ĮSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asmenybės ugdymo centras „Motus“ (toliau tekste vadinamas "Centras") yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą.
- 1.2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau vadinamu „Viešųjų įstaigų įstatymu“), kitais teisės aktais bei šiais įstatais (toliau vadinamais „Įstatai“).
- 1.3. Centro pilnas pavadinimas – **Asmenybės ugdymo centras „Motus“**.
- 1.4. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.5. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

#### II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Centro veiklos tikslai yra:
  - 2.1.1. įvairių šokių stilių populiarinimas bei sistemingas mokymas;
  - 2.1.2. vaikų, jaunimo bei kitų asmenų meninės ir kultūrinės saviraiškos ugdymas;
  - 2.1.3. edukacinių, socialinių, kultūrinių šeimos ir bendruomenės poreikių tenkinimas;
  - 2.1.4. dvasinių, psichinių ir fizinių vaiko galių puoselėjimas, sveikos ir laisvos vaiko asmenybės ugdymas;
  - 2.1.5. socialinės integracijos skatinimas, laisvalaikio organizavimas bei informacijos skleidimas apie Centro teikiamas paslaugas;
  - 2.1.6. naujų pedagogikos principų, implikuojant saviraiškos, savianalizės ir kūrybiškumo ugdymą, formavimas;
  - 2.1.7. tėvų ir pedagogų požiūrio formavimas į ugdymo turinį bei jo kokybinį aspektą;
  - 2.1.8. pedagogų, tėvų ir vaikų tarpusavio supratimo ir bendravimo gerinimas;
  - 2.1.9. visuomenės bei tėvų švietimas ir skatinimas domėtis vaikų ugdymu organizuojant įvairių šokių stilių, meno bei kultūrinius konkursus, pamokas, renginius, išvykas, seminarus, paskaitas, diskusijas, stovyklas, šventes, edukacines programas bei kitus renginius, susijusius su švietimu;
  - 2.1.10. kokybiškų neformalaus ikimokyklinio vaikų ugdymo paslaugų teikimas visuomenei;
  - 2.1.11. pagalba vaikams tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius pagal ikimokyklinio ugdymo ir specialiųjų poreikių vaikams pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas;
  - 2.1.12. tarptautinio bendradarbiavimo vystymas įvairių šokių stilių populiarinimo ir mokymo srityje, dalyvavimas įvairių organizacijų veikloje, projektų rengimas bei vystymas.
- 2.2. Siekdamas savo tikslų, Centras veikia švietimo, kultūros, informacinių, mokymo, konsultavimo paslaugų teikimo srityse, ryšių su panašaus pobūdžio organizacijomis palaikymo ir kitose visuomenei naudingose veiklos srityse.
- 2.3. Centras vykdo šią veiklą:

- 18.11 Laikraščių spausdinimas
- 18.12 Kitas spausdinimas
- 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla
- 18.14 Įrišimas ir susijusios paslaugos
- 18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas
- 47.61 Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.64 Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.78.10 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba
- 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
- 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
- 55.30 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
- 56.21 Pagaminto valgio tiekimas renginiams
- 56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas
- 56.30 Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
- 59.14 Kino filmų rodymas
- 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 62.09 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
- 63.91 Naujienų agentūrų veikla
- 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
- 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 69.10 Teisinė veikla
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.29 Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.33 Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.39 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.40 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
- 78.30 Kitas darbo jėgos teikimas
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 85.10 Ikimokyklinis ugdymas
- 85.10.10. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
- 85.10.20. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
- 85.20 Pradinis ugdymas
- 85.3 Vidurinis ugdymas

85.31	Bendrasis vidurinis ugdymas
85.31.10	Pagrindinis ugdymas
85.31.20	Vidurinis ugdymas
85.32	Techninis ir profesinis vidurinis mokymas
85.51	Sportinis ir rekreacinis švietimas
85.52	Kultūrinis švietimas
85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
85.60	Švietimui būdingų paslaugų veikla
86.90	Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
88.91	Vaikų dienos priežiūros veikla
88.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
90.01	Scenos pastatymų veikla
90.02	Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla
90.03	Meninė kūryba
90.04	Meno įrenginių eksploatavimo veikla
93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
96.04	Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
96.09	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Centras vykdo tik gavęs atitinkamus leidimus ir /ar licencijas.

2.4. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti Centras taip pat turi teisę:

- 2.4.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų numatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius ir prisiimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi įstatuose numatyti veiklai vykdyti;
- 2.4.2. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
- 2.4.3. turėti sąskaitas bankuose;
- 2.4.4. užmegzti įvairius ryšius (bendradarbiauti) su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;
- 2.4.5. nustatyti savo organizacinę struktūrą, ją keisti, reorganizuoti, steigti filialus ir/ar atstovybes;
- 2.4.6. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 2.4.7. įstatymų nustatyta tvarka steigti kitus juridinius asmenis ar tapti jų dalyviu;
- 2.4.8. stoti į nepelno organizacijų asociacijas, įskaitant tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 2.4.9. turėti kitas teises, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.5. Centras turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavęs paramos gavėjo statusą.

### **III. CENTRO DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ CENTRO DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA**

3.1. Centro dalininkai yra juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavę Centrai įnašus ir turi įstatymų nustatytas dalininkų teises, taip pat asmenys, kuriems dalininkų teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Centro steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavę Centrai įnašą, tampa jo dalininkais. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku.

3.3. Po Centro įsteigimo jo dalininkais taip pat gali tapti fiziniai ar juridiniai asmenys, raštu pareiškę norą būti Centro dalininkais, perdavę Centrai įnašą ir Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu priimti į Centro dalininkus. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas dėl naujų dalininkų priėmimo laikomas priimtu, jei už balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų Centro dalininkų. Centro dalininku taip pat gali būti asmuo, kuriam Centro dalininkas įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleido dalininko teises.

3.4. Centro dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Kitas Centro nuosavo kapitalo dalis ir jų sudarymo, formavimo bei panaudojimo tvarką nustato Viešųjų įstaigų įstatymas.

3.5. Jei dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, jis turi pranešti apie tai Centro vadovui, kuris sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotinis susirinkimas priima sprendimą, kuriame nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, įnašo pobūdis (piniginis ar turtinis) ir įnašo vertė. Jei dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, pastarasis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą ir Centrai perduodamas turtinio įnašo perdavimo – priėmimo aktu. Turtinio įnašo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo perduodantis įnašą asmuo ir Centro vadovas. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

3.6. Centro dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė ar kitas įstatymų nustatytas išimtis. Valstybės ar savivaldybės Centro dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

3.7. Centro dalininkas privalo raštu pranešti Centro vadovui apie ketinimą parduoti savo dalininko teises kitam asmeniui. Pranešime turi būti nurodyta kaina, pageidautinas dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama parduoti dalininko teises. Centro vadovas turi raštu informuoti visus dalininkus apie numatomą dalininko teisių pardavimą per 5 dienas nuo pareiškimo gavimo dienos. Kiti Centro dalininkai turi pirmenybės teisę įsigyti dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis. Pirmenybės teise kiti dalininkai gali pasinaudoti per 30 dienų nuo informacijos apie parduodamas dalininko teises gavimo dienos. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti parduodamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybės teisę, jei patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio susitarimu. Jeigu per nustatytą terminą Centro dalininkai nepageidauja įsigyti parduodamas dalininko teises, dalininkas turi teisę parduoti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

3.8. Jeigu Centro dalininkų teisės perleidžiamos dovanojimo ir/ar mainų būdu, įstatų 3.7 straipsnis netaikomas.

3.9. Jeigu dalininkas perleidžia savo dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami (išduodami nauji) įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

3.10. Centro dalininkai turi šias neturtines teises:

3.10.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

3.10.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti Centro turimą informaciją apie jo veiklą;

3.10.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Centro įstatams, protingumo ir sąžiningumo principams;

3.10.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organų kompetenciją;

3.10.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

#### IV. CENTRO ORGANAI

4.1. Centro organai yra šie:

4.1.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas);

4.1.2. vienasmenis valdymo organas – Centro vadovas (direktorius).

4.2. Kiti organai Centre nesudaromi.

4.3. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

## V. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balsą teisę turi visi Centro dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame susirinkime turi vieną balsą. Centro vadovas ir kiti organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balsų teisės. Visuotiniame susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

5.2. Visuotinis susirinkimas:

5.2.1. keičia Centro Įstatus;

5.2.2. priima sprendimą keisti Centro buveinę;

5.2.3. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

5.2.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

5.2.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;

5.2.6. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

5.2.7. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

5.2.8. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;

5.2.9. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;

5.2.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis susirinkimas;

5.2.11. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

5.2.12. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;

5.2.13. priima sprendimą Centrai tapti kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

5.2.14. priima sprendimą steigti Centro filialus ir/ar atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Centro filialų ir/ar atstovybių vadovus;

5.2.15. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.3. Kasmet per keturis mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis susirinkimas. Centro vadovas eiliniame visuotiniame susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.

5.4. Centro visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Centro dalininkas.

5.5. Visuotiniai susirinkimai turi būti protokoluojami.

5.6. Kiekvienas visuotinis susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių.

5.7. Centro savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio susirinkimo sprendimams.

- 5.8. Neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą savo iniciatyva gali sušaukti Centro vadovas arba dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 (vieną dešimtąją) visų balsų.
- 5.9. Už visuotinio susirinkimo sušaukimą atsako Centro vadovas. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Centro vadovas privalo viešai paskelbti Įstatuose nurodytame dienraštyje arba įteikti kiekvienam Centro dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki jo. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys dalininkai arba jų atstovai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.10. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja Centro dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 (vieną antrąją) visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta visuotiniame susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Įstatų 5.2.1., 5.2.6., 5.2.7., 5.2.8. ir 5.2.9. punktuose nurodytiems visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 5.11. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų Centro dalininkų (netaikomas kvorumo reikalavimas).
- 5.12. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio susirinkimo darbotvarka bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Centrai bendrąjį balsavimo biuletinį – jame jis praneša visuotiniam susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai.
- 5.13. Bendrieji balsavimo biuleteniai dalininkui raštu pareikalavus parengiami ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio susirinkimo išsiunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai to pareikalavusiems dalininkams.
- 5.14. Bendrajame balsavimo biuletenyje turi būti nurodyta:
- 5.14.1. visų iki bendrojo balsavimo biuletinio išsiuntimo dienos pasiūlytų sprendimų projektai. Jie turi būti suformuluoti taip, kad dalininkas galėtų balsuoti už ar prieš sprendimą;
  - 5.14.2. kandidatai į visuotinio susirinkimo renkamų Centro organų narius. Kandidatai turi būti nurodyti taip, kad dalininkas galėtų pažymėti, už kurį kandidatą balsuoja;
  - 5.14.3. Bendrajame balsavimo biuletenyje turi būti nurodytas dalininko fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas, dalininko juridinio asmens – pavadinimas ir kodas.
- 5.15. Užpildytą bendrąjį balsavimo biuletinį turi pasirašyti dalininkas ar jo įgaliotas asmuo.
- 5.16. Bendrasis balsavimo biuletinis laikomas galiojančiu ir negali būti atšauktas, jeigu jis atitinka šių Įstatų 5.14. straipsnio nustatytus reikalavimus ir Centras jį gavo iki visuotinio susirinkimo.
- 5.17. Jeigu bendrasis balsavimo biuletinis neatitinka šių Įstatų 5.14. straipsnio nustatytų reikalavimų, laikoma, kad dalininkas iš anksto nebalsavo.
- 5.18. Jeigu bendrasis balsavimo biuletinis užpildytas taip, kad atskiru klausimu neįmanoma nustatyti dalininko valios, laikoma, kad dalininkas šiuo klausimu iš anksto nebalsavo.
- 5.19. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens parašu ir antspaudu (jeigu asmuo pagal savo steigimo dokumentus privalo turėti antspaudą), dalininko – fizinio asmens – patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti visuotiniame susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už visuotinio

susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui, kuris registravimo sąraše užrašo, kieno ir kada įgaliojimas patvirtintas, jo numerį ir galiojimo laiką.

## **VI. CENTRO VADOVAS**

6.1. Centro vadovą (direktorių) skiria ir atleidžia visuotinis susirinkimas. Visuotinis susirinkimas taip pat nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina Centro vadovo pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas. Centro vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

6.2. Visuotinio susirinkimo įgaliojimas asmuo Centro vardu sudaro darbo sutartį su Centro vadovu ir ją nutraukia. Su Centro vadovu gali būti sudaryta jo visišką materialinę atsakomybę sutartis. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Centro vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

6.4. Centro vadovas atsako už:

6.4.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

6.4.2. visuotinio susirinkimo sušaukimą;

6.4.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

6.4.4. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;

6.4.5. Centro dalininkų registravimą;

6.4.6. informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei;

6.4.7. viešos informacijos paskelbimą;

6.4.8. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

6.5. Centro vadovas taip pat atlieka šias funkcijas:

6.5.1. organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis;

6.5.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais;

6.5.3. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

6.5.4. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

6.5.5. savarankiškai sprendžia kitus Centro veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai.

6.6. Centro vadovas gali sudaryti sandorius dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, kai yra visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

6.7. Centro santykiuose su kitais asmenimis Centro vardu vienvaldiškai veikia Centro vadovas. Centro vadovas veikia Centro vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus Centro įstatų 6.6. punkte numatytus atvejus.

## **VII. CENTRO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

7.1. Centras turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą.

7.2. Sprendimus steigti Centro filialus ir/ar atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Centro filialų ir/ar atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir/ar atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis susirinkimas šiuose Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

### **VIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

8.1. Visuotinis susirinkimas kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma priima sprendimą pakeisti Centro Įstatus.

8.2. Pakeistus Centro Įstatus pasirašo visuotinio susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Įstatus, įgaliotas asmuo.

8.3. Centro Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos. Kartu su Įstatų pakeitimais Centras juridinių asmenų registruui turi pateikti visą pakeistų Įstatų tekstą (naują Įstatų redakciją).

### **IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

9.1. Centro dalininkui raštu pareikalavus, Centras ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Centro Įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Centro veiklos ataskaitų, visuotinio susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio susirinkimo ir Centro vadovo sprendimai, dalininkų sąrašų ir kitų Centro dokumentų. Atsisakymą pateikti dokumentus Centras turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

9.2. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams yra pateikiama atlygintinai, t.y. už Centro dokumentų, jų kopijų ar kitos informacijos dalininkams pateikimą imamas atlyginimas, kuris negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos faktinių pateikimo išlaidų (informacijos, dokumentų kopijavimo, spausdinimo kaštai ir pan.).

### **X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

10.1. Tais atvejais, kai Centro pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“. Kitais atvejais, Centro pranešimai Centro dalininkams ir kitiems asmenims išsiunčiami registruotu laišku ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai ar šie Įstatai nenumato kitaip.

10.2. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Centro vadovas.

### **XI. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

11.1. Centro vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Centras turi sudaryti sąlygas jo buveinėje ar kitais Įstatuose nurodytais būdais su šia ataskaita susipažinti.

11.2. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

11.2.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jo Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

11.2.2. Centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

11.2.3. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

11.2.4. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

11.2.5. Centro išlaidos per finansinius metus;

11.2.6. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

R. Masėga

KOPIJA TIKRA

- 11.3. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis susirinkimas.
- 11.4. Visais kitais atvejais, kai įstatymai ar kiti teisės aktai numato, kad informacija apie Centro veiklą turi būti vieša, ši informacija atskleidžiama atitinkamų įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, o jei tokia tvarka ir/ar sąlygos nenustatytos – vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

## XII. KITOS NUOSTATOS

Centro veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

Įstatai pasirašyti 2010 m. rugsėjo 9 d.

Steigėjas: Ramūnas Sinkevičius,

Ramūnas Sinkevičius

vardas, pavardė, parašas