

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir jos struktūrinių padalinių teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos rūšis, vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, Nuostatų keitimo, Bibliotekos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Bibliotekos oficialusis pavadinimas – Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, trumpasis pavadinimas – Kupiškio VB. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190101434.

3. Bibliotekos įsteigimo data – 1995 m. gruodžio 8 d.

4. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Bibliotekos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Bibliotekos savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, 40115 Kupiškis.

7. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Bibliotekos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Bibliotekos buveinė – Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, 40130 Kupiškis.

9. Biblioteka turi struktūrinius padalinius. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys.

10. Biblioteka – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris kaupia ir saugo Savivaldybės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, aptarnauja vartotojus, dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą, vykdo socialinę ir kultūrinę plėtrą.

11. Biblioteka turi antspaudą su Bibliotekos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, gali turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Bibliotekos pavadinimu, atributiką (logotipą, emblemą, vėliavą ir kt.)

12. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais Nuostatais.

13. Biblioteka yra paramos gavėja, veikianti teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Vieši Bibliotekos pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.kupiskiovb.lt ir vietinėje spaudoje.

II SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAS, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

16. Bibliotekos pagrindinis veiklos tikslas – tenkinti Kupiškio rajono savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius, užtikrinant lygias teises fiziniams ir juridiniams asmenims naudotis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis.

17. Bibliotekos funkcijos:

17.1. komplektuoti, kaupti ir saugoti universalų dokumentų fondą, atitinkantį Kupiškio rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

17.2. kaupti kraštotyros dokumentų fondą;

17.3. teikti vartotojams dokumentus panaudai ir kitas bibliotekos paslaugas;

17.4. vykdyti vartotojų bibliotekinių, informacinių aptarnavimą, teikti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas;

17.5. vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;

17.6. dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą, teiki priegią prie informacinių katalogų, informacinių duomenų bazių;

17.7. vykdyti kultūrinius ir šviečiamuosius renginius, organizuoti ekskursijas, įgyvendinti edukacines programas;

17.8. dalyvauti bibliotekų tarptautinių tinklų veikloje, vykdyti bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis biblioteka srityje;

17.9. kultūros ministro nustatyta tvarka teikti statistinius duomenis apie Bibliotekos veiklą Kultūros ministerijai;

17.10. aptarnauti Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas pagal sudarytas jungtinės veiklos (asociacijos) sutartis;

17.11. teikti metodinę pagalbą Savivaldybės mokyklų bibliotekoms;

17.12. atlikti kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

18. Bibliotekos vykdomos veiklos rūšys ir kodai pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

18.1. Bibliotekos pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01.

18.2. Kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas 62.09;

18.2.2. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;

18.2.3. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

18.2.4. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

18.2.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

18.2.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.2.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.2.8. reklama, kodas 73.1;

18.2.9. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.2;

18.2.10. fotografavimo veikla, kodas 74.20;

18.2.11. knygų leidyba, kodas 58.11;

18.2.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;

18.2.13. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

18.2.14. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

18.2.15. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.17. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

18.2.18. įrišimas ir susijusios paslaugos, kodas 18.14;

18.2.19. muziejų veikla, kodas 91.02;

- 18.2.20. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 18.2.21. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 18.2.22. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 18.2.23. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 18.2.24. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Biblioteka turi teisę:

- 19.1. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose kultūros srities projektuose ir programose;
- 19.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 19.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.4. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;
- 19.5. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.6. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

20. Biblioteka privalo:

- 20.1. racionaliai naudoti iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas Bibliotekos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 20.2. tinkamai vykdyti Bibliotekos funkcijas;
- 20.3. garantuoti teikiamos informacijos ir duomenų teisingumą, jų teikimą nustatytais terminais.

21. Biblioteka gali įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Nuostatams.

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS DARBO SANTYKIŲ YPATUMAI

22. Bibliotekos direktorių konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Pasibaigus Bibliotekos direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Bibliotekos direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

24. Bibliotekos direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios bibliotekos vadovo pareigoms eiti.

25. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Bibliotekos direktoriaus kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Bibliotekos direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nurodytu atveju.

26. Jeigu, pasibaigus Bibliotekos direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Bibliotekos direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Bibliotekos direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta šių Nuostatų 29 punkte, ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

27. Bibliotekos direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

28. Bibliotekos direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

29. Bibliotekos direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

29.1. yra pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

29.2. yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusikaltimo padarymo ir nuo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

29.3. yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

29.4. yra uždraustos organizacijos narys;

29.5. yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, darbo pareigų pažeidimų ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

29.6. piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

29.7. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo paaikšėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

29.8. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro patvirtintas Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pažeidimo paaikšėjimo dienos nepraėjo 3 metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

30. Paaikšėjus, kad Bibliotekos direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, meras priima sprendimą nutraukti su Bibliotekos direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

31. Bibliotekos direktorius:

31.1. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami Bibliotekos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Bibliotekos nuostatų;

31.3. tvirtina Bibliotekos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus;

31.5. organizuoja Bibliotekos finansinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.6. tvirtina Bibliotekos tarybos sudėtį;

31.7. tvirtina Bibliotekos darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

31.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

32.11. vykdo kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Bibliotekos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas kultūrai, jam nesant – kitas darbuotojas, kuriam ši funkcija numatyta jo pareigybės aprašyme.

34. Bibliotekos direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Bibliotekos nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

35. Bibliotekos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Bibliotekos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Bibliotekos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Bibliotekos direktoriaus ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Bibliotekos direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BIBLIOTEKOS SAVIVALDA

39. Bibliotekoje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Bibliotekos taryba.

40. Bibliotekos taryba sudaroma dvejiems metams iš penkių narių. Po vieną narį skiria ir atšaukia Kupiškio rajono savivaldybės meras, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, du narius skiria ir atšaukia visuotinis Bibliotekos darbuotojų susirinkimas. Bibliotekos tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Bibliotekos direktorius.

41. Bibliotekos taryba:

41.1. svarsto strateginius, metinius Bibliotekos veiklos planus ir ataskaitas, priima nutarimą dėl pritarimo / nepritarimo jiems;

41.2. teikia pasiūlymus Bibliotekos direktoriui dėl Bibliotekos veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

41.3. svarsto kitus su Bibliotekos veikla susijusius klausimus, kuriuos teikia Bibliotekos direktorius;

41.4. svarsto Bibliotekos tarybos narių iškeltus su Bibliotekos veikla susijusius klausimus

42. Bibliotekos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Bibliotekos tarybos posėdis.

43. Bibliotekos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Bibliotekos tarybos pirmininko balsas.

44. Bibliotekos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VII SKYRIUS

BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Biblioteka valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

46. Bibliotekos lėšų šaltiniai:

46.1. valstybės biudžeto tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

46.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų skiriamos lėšos;

46.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

46.5. kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

47. Bibliotekos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Bibliotekos finansinę apskaitą organizuoja Bibliotekos direktorius, tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

49. Bibliotekos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Bibliotekos finansinės veiklos (teisėtumo) auditą atlieka Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Biblioteka turi interneto svetainę www.kupiskiovb.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

52. Pakeistus Bibliotekos nuostatus tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

53. Bibliotekos nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Bibliotekos direktorius ar Bibliotekos taryba.

54. Biblioteka reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

direktorius



Algirdas Kurekys