

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2017 m.	spalis 14 d.
Kodas	190294442

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu
Nr.T2-240

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) steigimą, registravimą, valdymą, finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą, nurodo teises ir pareigas, veiklos tikslus ir pobūdį.

2. Kultūros centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri savo veikla puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuria įvairias menines, pramogines programas, plėtoja švietėjišką (edukacinę) veiklą, kitaip tenkina rajono bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoja profesionalaus meno sklaidą.

3. Kultūros centro savininkas - Kretingos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 11106657, adresas – Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės Taryba).

3¹. Savivaldybės taryba:

3¹.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

3¹.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

3¹.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

3¹.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

3¹.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

3¹.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.“

4. Kultūros centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo priimti įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos norminiai aktai, rajono savivaldybės Tarybos sprendimai, rajono savivaldybės mero potvarkiai, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir šie nuostatai.

5. Kultūros centras yra juridinis asmuo, vadovaujasi nuostatais, turi sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, antspaudą su pavadinimu „Kretingos rajono kultūros centras“.

6. Kultūros centras registruojamas juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Kultūros centro buveinės adresas. J.Pabrėžos g.1, LT-97129, Kretinga, Lietuvos Respublika, Kultūros centro kodas 190294442. Kultūros centrą sudaro Kretingos rajono kultūros centras ir 16 jo skyrių.

8. Kultūros centro skyrių buveinės:

8.1. Baublių skyrius. Minijos g. 17, Baublių k., LT-97200 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.2. Budrių skyrius. Sodžiaus g. 15, Budrių k., LT-97360 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.3. Darbėnų skyrius. Laukžemės g. 9, Darbėnai, LT-97266 Kretingos r.;

8.4. Grūšlaukės skyrius. Darbėnų g. 21, Grūšlaukės k., LT-97290 Darbėnų sen., Kretingos

r.;

8.5. S.Įpilties skyrius. K. Skroblio g. 1, S.Įpilties k., LT-97282 Darbėnų sen., Kretingos r.;

8.6. Jokūbavo skyrius. Parko g. 8, Jokūbavo k., LT-97210 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.7. Kalniškių skyrius. Alanto g. 4, Kalniškių k., LT-97343 Kartenos sen., Kretingos r.;

- 8.8. Kartenos skyrius. Plungės g.2 , LT-97341 Kartena Kretingos r.;
- 8.9. Kurmaičių skyrius. Darželio g. 1, Kurmaičių k. LT-97240 Kretingos sen., Kretingos r.;
- 8.10. Kūlupėnų skyrius. Mokyklos g. 7, Kūlupėnų k., LT-97331 Kūlupėnų sen., Kretingos r.;
- 8.11. Laukžemės skyrius. Saulėtekio g. 1, Laukžemės k., LT-97281 Darbėnų sen., Kretingos r.;
- 8.12. Lazdininkų skyrius. Naujo gyvenimo g. 2, Lazdininkų k., LT-97261 Darbėnų sen., Kretingos r.;
- 8.13. Raguviškių skyrius. Raguvos g. 1, Raguviškių k., LT-97160 Žalgirio sen., Kretingos r.;
- 8.14. Rūdaičių skyrius Ežero g. 3, Rūdaičių k., LT-97230 Kretingos sen., Kretingos r.;
- 8.15. Šukės skyrius. Liepų g. 3, Šukės k., LT-97020 Darbėnų sen., Kretingos r.;
- 8.16. Vydmantų skyrius. Atžalyno g. 4, Vydmantų k., LT-97222 Kretingos sen., Kretingos r.“;

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Kultūros centras yra daugiafunkcinis kultūros centras.

10. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- kita leidyba – 58.19;
- kino filmų rodymas – 59.14;
- kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla – 62.09;
- rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;
- muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;
- įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.33;
- intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma – 77.40;
- posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;
- kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla – 82.99;
- kultūrinis švietimas – 85.52;
- kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- scenos pastatymų veikla – 90.01;
- scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;
- meninė kūryba – 90.03;
- meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;
- loterijų organizavimo veikla – 92.00.10;
- atrakcionų ir teminių parkų veikla – 93.21;
- kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;
- profesinių narystės organizacijų veikla – 94.12;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – 94.99;
- kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09.

11. Kultūros centro uždaviniai:

11.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros plėtrai, populiarinant senąsias kultūros tradicijas, papročius, užtikrinant etninės kultūros perimamumą;

11.2. tenkinti vietos gyventojų kultūrinį poreikį, plėtoti mėgėjų meną, skatinti meno studijų, būrelių veiklą, liaudies amatų vystymą, sudaryti sąlygas kūrybinei laisvei, suteikti galimybę kiekvienam gyventojui pagal savo gebėjimus ir poreikius dalyvauti kultūros vertybių kūrimo ir įsisavinimo procese;

11.3. organizuoti ir kūrybiškai plėtoti kultūrinį darbą Kultūros centro skyriuose.

12. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 12.1. rengia projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas, bendradarbiauja su rajono kultūros, švietimo, kitomis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis;
- 12.2. rūpinasi etninės kultūros globa ir sklaida;
- 12.3. organizuoja meno mėgėjų kolektyvų, būrelių, studijų veiklą;
- 12.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- 12.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 12.6. kuria ir įgyvendina kultūrinės - meninės programas, organizuoja tarptautinius, respublikinius, regioninius renginius (festivalius, koncertus, konkursus), organizuoja parodas, rengia plenerus, koncertines mėgėjų meno kolektyvų išvykas, poilsio vakarus, diskotekas;
- 12.7. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;
- 12.8. sudaro Kultūros centro metų bei ilgalaikę veiklos programas;
- 12.9. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą, rašo Kultūros centro metraščių;
- 12.10. teikia nuolatinę metodinę paramą Kultūros centro skyriams;
- 12.11. tiria aptarnaujamo regiono gyventojų kultūrinius poreikius;
- 12.12. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu, vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 12.13. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
- 12.14. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III. KULTŪROS CENTRO VALDYMO INSTITUCIJŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Kultūros centro akreditavimą vykdo, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintais akreditavimo tvarkos nuostatais bei kategorijų suteikimo kultūros centrams kriterijais rajono savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtinta Kretingos rajono kultūros centrų Akreditavimo komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas, ir teikia pasiūlymus rajono savivaldybės Tarybai.

14. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Kultūros centro direktorius:

- 15.1. organizuoja Kultūros centro darbą ir atsako už įstaigos veiklą;
- 15.2. įstatymų nustatyta tvarka į darbą priima ir atleidžia darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
- 15.3. tvirtina Kultūros centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 15.4. tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašymus, pagal Kultūros centro darbo apmokėjimo sistemą nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus bei konkrečios kintamosios dalies dydžius, neviršydamas savivaldybės Tarybos nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 15.5. rengia ir tvirtina Darbo tvarkos taisykles;
- 15.6. tvirtina, suderinęs su Savivaldybės administracijos Kultūros skyriumi, Kultūros centro metinę veiklos programą;
- 15.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, nustatyta tvarka atidaro sąskaitas bankuose;
- 15.8. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 15.9. atstovauja Kultūros centrui visose įstaigose ir organizacijose;
- 15.10. savivaldybės Tarybai leidus, sudaro sutartis dėl įstaigos turto panaudos;
- 15.11. atsako už tikslingą iš rajono savivaldybės biudžeto gaunamų lėšų naudojimą;

15.12. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, įgyvendinant darbuotojų darbo saugos ir sveikatos priemones;

15.13. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, įgyvendinat gaisrinės saugos priemones;

15.14. dalyvauja Savivaldybės administracijos, Kultūros skyriaus rengiamuose pasitarimuose;

15.15. teikia savivaldybės Tarybai tvirtinti Kultūros centro veiklos ataskaitą;

15.16. sudaro sąlygas įvairiapusei profesionalaus meno sklaidai;

15.17. užtikrina kokybiško kultūros produkto pateikimą renginių metu;

15.18. užtikrina patikėto turto apsaugą;

16.19. užtikrina, kad Kultūros centro renginiuose nebūtų platinama kultūros industrijos produkcija, neigiamai veikianti vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį;

15.20. atlieka kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos vertinimą pirmajame atestavimo etape;

15.21. rengia ir teikia rajono kultūros centrų Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti.

16. Kultūros centro valdyme visuomeniniais pagrindais, patarimojo balso teise, dalyvauja Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), sudaryta iš 7 narių dvejų metų kadencijai. Tarybą sudaro Kultūros centro darbuotojų susirinkime išrinkti kultūros ir meno darbuotojai, rajono jaunimo, kultūros ir meno sričių, visuomeninių organizacijų deleguoti atstovai. Savivaldybės Taryba skiria 2 atstovus. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.

16¹. Taryba arba atskiri jos nariai gali būti atšaukti nesibaigus kadencijai Kultūros centro direktoriaus įsakymu. Narys atstatydinamas, jei nedalyvauja Tarybos veikloje arba netinkamai atlieka Tarybos nario funkcijas. Tarybos arba atskiro nario atšaukimą gali inicijuoti Kultūros centro darbuotojai, surinkdami ne mažiau kaip du trečdalius visų darbuotojų parašų. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusi institucija. Tarybos narys gali atsistatydinti pats, raštu pranešęs apie atsistatydinimo motyvus Tarybai ir jį delegavusiai institucijai.

17. Kultūros centro taryba:

17.1. svarsto Kultūros centro kūrybinės veiklos programas, teikia siūlymus dėl jų finansavimo, aptaria įgyvendinimo galimybes, analizuoja meno programas, rengia pasiūlymus dėl jų kokybės ir priežiūros;

17.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Kultūros centro organizacinės struktūros klausimais;

17.3. svarsto Kultūros centro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų pareiginių nuostatų projektus;

17.4. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

17.5. nagrinėja Kultūros centro pajamų ir išlaidų sąmatas, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitas;

17.6. siūlo Kultūros centro kandidatus apdovanojimams, stipendijoms, paskatinimams gauti.

18. Taryba iš savo narių paprastąja balsų dauguma išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

19. Tarybos pirmininkas, jei jo nėra – pavaduotojas, organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atsako už sėkmingą jos veiklą, jai atstovauja.

20. Taryba renkasi ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva arba pusės Tarybos narių reikalavimu.

21. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius, kviečia Tarybos narius į posėdį.

22. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 visų Tarybos narių.

23. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko

(jei jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

24. Tarybos nutarimai gali būti įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

25. Kultūros centras turi teisę:

25.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, siūlyti savivaldybės Tarybai steigti, reorganizuoti ar likviduoti skyrius, suderinus su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

25.2. disponuoti rajono savivaldybės turtu, perduotu patikėjimo teise valdyti;

25.3. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, teikti užsakymus, įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, kitų materialinių vertybių;

25.4. teikti savivaldybės Tarybai tvirtinti teikiamų paslaugų ar darbų kainas;

25.5. savarankiškai spręsti kultūrinio darbo problemas, kūrybos kryptis, rinktis kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius, formuoti koncertinį bei teatrinį repertuarą;

25.6. įsigyti autorių teises ir meno kūrinius ar atlikimo priemones;

25.7. bendradarbiauti su kitomis šalies ir užsienio kultūros įstaigomis, rėmimo fondais, vykdyti bendrus projektus, rengti bendras veiklos programas;

25.8. įstatymų numatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtais darbuotojų, įstaigų, ar kitų fizinių ir juridinių asmenų veiksmais;

25.9. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

25.10. dalyvauti savivaldybės Tarybai svarstant rajono savivaldybės ir Kultūros centro biudžetą;

25.11. gauti reikiamą informaciją iš savivaldybės Tarybos, Savivaldybės administracijos, jos padalinių;

25.12. gauti labdarą ir paramą.

26. Kultūros centras privalo:

26.1. naudoti iš rajono savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas, pagal Lietuvos Respublikos biudžetinės sandaros įstatymą bei kitus galiojančius norminių aktų reikalavimus;

26.2. užtikrinti žiūrovų saugumą renginių metu;

26.3. užtikrinti tinkamas darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;

26.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

26.5. savivaldybės Tarybai ar kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas, programas, garantuoti jų teisėtumą;

26.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

26.7. racionaliai naudoti patikėtą turtą ir inventorių.

V. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Kultūros centro turtą sudaro Kretingos rajono savivaldybės tarybos nuosavybės teise valdomas ir Kultūros centrai perduotas patikėjimo teise valdyti ilgalaikis materialusis turtas – negyvenamosios patalpos, nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, finansiniai ištekliai, turtas, gautas kaip labdara ir parama, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

28. Kultūros centras turtą naudoja, nurašo įstatymų nustatyta tvarka.

29. Kultūros centro turtas negali būti privatizuotas.

30. Kultūros centro turtinė atsakomybė yra ribota, jis neatsako už savivaldybės Tarybos ar Kultūros centro darbuotojo įsipareigojimus.

31. Kultūros centras finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

32. Kultūros centro lėšas sudaro:

32.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

32.2. valstybės biudžeto lėšos;

32.3. pajamos už parduotus bilietus bei teikiamas paslaugas;

32.4. juridinių ar fizinių asmenų aukos, labdara ir parama;

32.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

32.6. pajamos, gautos už koncertinę veiklą šalyje ir užsienyje;

32.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

33. Visos gautos lėšos sudaro bendrąsias pajamas, kurios laikomos banke biudžeto, specialiųjų lėšų ir pavidimo lėšų sąskaitose.

34. Kultūros centro išlaidas sudaro:

34.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

34.2. lėšos pastatams išlaikyti, einamajam remontui atlikti, turtui įsigyti;

34.3. lėšos, susijusios su Kultūros centro veikla;

34.4. kitos įstatymais nedraudžiamos išlaidos.

VI. FINANSINĖ KONTROLĖ

35. Kultūros centro finansinę veiklą kontroliuoja savivaldybės Taryba ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos institucijos.

VII. DARBO SANTYKIAI. DARBO APMOKĖJIMAS. ATESTAVIMAS

36. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja ir darbo apmokėjimą **reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas** ir kiti teisės aktai.

37. Kultūros centro darbuotojų etatų skaičių ir atlyginimų fondą nustato savivaldybės Taryba.

38. Apmokėti už darbą gali būti naudojamos ir specialiųjų programų lėšos.

39. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintais nuostatais, atestuoja savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtinta Kretingos rajono kultūros centrų kultūros ir meno darbuotojų nuolatinė atestavimo komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas.

40. Šiuose nuostatuose neaptartų klausimų sprendimas galimas, jeigu jis neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Kultūros centras apie savo veiklą viešai skelbia informaciją Kultūros centro internetiniame puslapyje www.kretingarke.lt.

42. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Kultūros centro nuostatai gali būti keičiami ir/arba papildomi Savininko arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva. Nuostatų pakeitimai ir/arba papildymai teikiami tvirtinti Savivaldybės tarybai.

44. Kultūros centro nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Kretingos rajono
kultūros centro direktorius
Pranas Razmus

