

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2014 m.	spalio 14 d.
Kodas	3024 71979

Ledo ritulio mokykla "Klaipėdos Baltija" ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

- 1.1 Ledo ritulio mokykla „Klaipėdos Baltija“ (toliau - asociacija) - savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, taip pat tenkinti kitus viešuosius interesus sporto propagavimo srityje. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas- Ledo ritulio mokykla „Klaipėdos Baltija“.
- 1.3. Teisinė forma-asociacija.
- 1.4. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievoles. Asociacija turi turėti bent viena sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje. Asociacija taip pat turi antspaudą su savo pavadinimu, simboliką.
- 1.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.6. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877): sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; kita sportinė veikla, kodas 93.19; poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21; vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
- 2.2. Asociacija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir Asociacijos veiklos tikslams.
- 2.3. Asociacija veikia sporto propagavimo, populiarinimo, mokslo, kultūros, švietimo, ir laisvalaikio pramogų organizavimo srityse.
- 2.4. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:
 - 2.4.1. plėtoti ir populiarinti ledo ritulio, dailiojo čiuožimo, kerlingo, greitojo čiuožimo (mažasis ratas) sportą, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 2.4.2. suburti ir skatinti ledo ritulio, dailiojo čiuožimo, kerlingo, greitojo čiuožimo (mažasis ratas) sporto mėgėjus, sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus žmonėms sportuoti, ugdyti sveiką gyvenimo būdą;
 - 2.4.3. organizuoti ledo ritulio, dailiojo čiuožimo, kerlingo, greitojo čiuožimo (mažasis ratas) treniruotes, varžybas bei dalyvauti vykdomose varžybose;
 - 2.4.4. ruošti aukštos kvalifikacijos sportininkus, sudaryti sportininkams sąlygas dalyvauti varžybose, renginiuose vykstančiuose Lietuvoje ir kitose valstybėse;
 - 2.4.5. populiarinti olimpinio judėjimo principus bei pagal galimybę remti olimpines sporto šakas;
 - 2.4.6. planuoti ir organizuoti susirinkimus, seminarus, sporto varžybas ir kitus renginius;
 - 2.4.7. organizuoti kūno kultūros ir sporto pratybas bei mokomąsias treniruočių stovyklas mokslieiviams, jaunimui, suaugusiems;
 - 2.4.8. palaikyti ryšius su kitų valstybių visuomeninėmis, taip pat tarptautinėmis sporto organizacijomis;
 - 2.4.9. tarpininkauti, kad sportininkai, treneriai galėtų sudaryti palankias bendradarbiavimo ir kitas sutartis su užsienio klubais ir kitomis organizacijomis;

2.4.10. vykdyti informacinę, metodinę bei konsultacinę veiklą.

2.5. Siekdama tikslų įgyvendinimo, Asociacija:

- 1) rūpinasi turimos sporto bazės plėtojimu, remontu, rekonstrukcija, panaudojimu;
- 2) įstatymų nustatyta tvarka steigia juridinius asmenis, tampa juridinių asmenų dalyviu;
- 3) rengia ir tvirtina savo veiklos programą;
- 4) teikia savo nariams dalykinę ir materialinę paramą įstatymų nustatyta tvarka;
- 5) rengia masinius kūno kultūros ir sveikatingumo renginius, sporto varžybas, sporto šventes, šąskrydžius;
- 6) bendradarbiauja su miesto/rajono savivaldybe, sporto federacijomis, sąjungomis, asociacijomis ir profsąjungomis;
- 7) vykdo sportinių renginių propagandą, konsultacinę ir kitą veiklą;
- 8) Nuomoja, perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo, juo disponuoja;
- 9) Vysto sporto mokyklų, klubų, sveikatingumo centrų, kitokią poilsio organizavimo, sporto veiklą.
- 10) Vykdo ūkinę - komercinę veiklą:
 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba;
 - Sporto reikmenų gamyba;
 - Kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba;
 - Kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma;
 - Sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla;
 - Kita sportinė veikla;
 - Kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir Asociacijos veiklos tikslams.

2.6. Asociacija turi teisę vykdyti tik įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.7. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.8. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.9. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariais gali būti: 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai, juridiniai asmenys, taip pat, atsižvelgiant į tai, kad asociacijos veikla susijusi su vaikų ir jaunimo poreikiais, asociacijos nariais gali būti ir jaunesni nei 18 metų asmenys. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti Asociacijos nariais Asociacijos pirmininkui pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 5) kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas, su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

3.4. Asociacijos narys privalo laikytis asociacijos įstatų ir kitų asociacijos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos valdymo organų sprendimus, tausoti asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesį.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pateikęs prašymą tapti asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokesį ir priimtas į narius asociacijos pirmininko sprendimu. Nario teisės ir pareigos įgyjamos kitą dieną po pirmininko

sprendimo priėmimo dienos, Asociacijos nariais nuo jos įregistravimo dienos taip pat yra visi steigėjai, pasirašę steigimo sutartį.

4.2. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš asociacijos, padavęs prašymą asociacijos pirmininkui raštu, visiškai įvykdęs savo įsipareigojimus asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

4.3. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos pirmininko sprendimu, jeigu pažeidė asociacijos įstatus, asociacijos vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs asociacijos nustatytų nario mokesčių. Iš Asociacijos gali būti pašalinti nariai, jeigu jie sąmoningai nesilaiko įstatų, nemoka nario mokesčio daugiau negu 2 mėnesius. Asociacijos nariams draudžiama tapti kito sporto Asociacijos nariu ir dalyvauti varžybose, kurias organizuoja kitas sporto klubas be raštiško pirmininko sutikimo.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS

5.1. Asociacija įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacijos organai yra:

5.2.1. visuotinis narių susirinkimas,

5.2.3. vienašmenis valdymo organas - Pirmininkas.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:

1) keičia asociacijos įstatus;

2) renka ir atšaukia asociacijos pirmininką;

3) nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir metinių nario mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką;

4) tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

5) priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7) nustato dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo asociacijos nariams tvarką;

8) sprendžia kitus klausimus, priskirtus susirinkimui pagal įstatymus ir (ar) šiuos įstatus.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamąjį balsą turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių arba asociacijos pirmininko sprendimu ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo reikalavimo gavimo dienos.

6.4. Apie šaukiamą susirinkimą, jo laiką, vietą ir darbotvarkę pirmininkas privalo pranešti visiems asociacijos nariams pasirašytinai arba registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Asociacijos nariai turi teisę, ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos, raštu pateikti pasiūlymus pirmininkui dėl susirinkimo darbotvarkės. Papildyta susirinkimo darbotvarkė turi būti pateikta visiems asociacijos nariams pasirašytinai arba registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Sprendimai darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais gali būti priimami tik jei susirinkime dalyvauja visi asociacijos nariai.

6.5. Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas. Tokiu atveju visus veiksmus, susijusius su informavimu apie šaukiamą susirinkimą bei jo darbotvarkę atlieka asmuo, kurio prašymu priimtas sprendimas dėl susirinkimo šaukimo.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.8. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

6.9. Asociacijos narių susirinkimai protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas jei susirinkime dalyvauja visi asociacijos nariai ir visi pasirašo sprendimą.

VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

7.1. Asociacijos pirmininkas yra vienašmenis asociacijos valdymo organas, renkamas asociacijos narių susirinkime 5 (penkerių) metų kadencijai. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Asociacijos pirmininkas vienvaldiškai veikia asociacijos vardu esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius asociacijos vardu.

7.2. Asociacijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

- 1) nustato asociacijos veiklos programą;
- 2) analizuoja asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus,
- 3) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina jų nuostatus, skiria jį atšaukia filialo/atstovybės vadovus;
- 4) priima sprendimus dėl disponavimo asociacijos turtu, garantavimo, laidavimo ar kitokio kitų asmenų prievolių vykdymo užtikrinimo asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
- 5) priima sprendimus skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
- 6) imasi priemonių asociacijos turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui,
- 7) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinius ir nuobaudas,
- 8) išduoda įgaliojimus savo kompetencijos ribose;
- 9) užtikrina asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru.
- 10) atidaro ir uždaro asociacijos sąskaitas banke, jomis disponuoja.
- 11) atlieka kitas funkcijas, priskirtas pirmininkui pagal šiuos įstatus ir/ar teisės aktus.

7.3. pirmininkas privalo laiku rengti asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

VIII SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal asociacijos prievoles.

8.2. Sprendimą dėl filialo ir/ar atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima asociacijos pirmininkas. Asociacijos filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina asociacijos pirmininkas.

8.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima asociacijos pirmininkas savo sprendimu.

IX SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Civilinio kodekso, asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

9.2. Viešus pranešimus asociacija skelbia dienraštyje „Klaipėda“. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais ir/ar šiuose įstatuose nustatytais terminais.

9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos pirmininkas.

9.4. Už civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos pirmininkas.

9.5. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

X SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus)

10.2. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais asociacijai draudžiama:

- 1) neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;
 - 2) mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;
 - 3) asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos ir (ar) valdymo organų nariams, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 4) suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 5) skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 8) parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - 10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
 - 11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
 - 12) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 10.3. Asociacijos pirmininkas, pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
 - 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 3) asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

Teisiniai santykiai, kurių nereglamentuoja šie įstatymai, sprendžiami vadovaujantis Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis.

2014 m. Spalio mėn, 9 d.

Asociacijos pirmininkas  - Vadimas Beličnka



Susiūta ir sunumeruota
ruski (5) lapai
Notarė G.Kazlaučiūnienė