

Kitokio meno sąjunga

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kitokio meno sąjunga (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
 1. autorių teisės;
 2. kultūros paveldo išsaugojimas;
 3. laisvalaikio organizavimas;
 4. nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas;
 5. neformalus ugdymas;
 6. pilietinis ugdymas;
 7. profesinis tobulinimas;
 8. savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas;
 9. tarptautinis bendradarbiavimas.

Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Kodas	Aprašymas
18.1	Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos
18.11	Laikraščių spausdinimas
18.12	Kitas spausdinimas
18.13	Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla
18.14	Įrišimas ir susijusios paslaugos
18.2	Įrašytų laikmenų tiražavimas
47.6	Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.61	Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.62	Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.63	Muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.64	Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.65	Žaidimų ir žaislų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.8	Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
47.81	Maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
47.82	Tekstilės, drabužių ir avalynės mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
47.89	Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
47.9	Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
47.91	Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
47.99	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse

Kodas	Aprašymas
58.1	Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla
58.11	Knygų leidyba
58.12	Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
58.13	Laikraščių leidyba
58.14	Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
58.19	Kita leidyba
59.1	Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla
59.11	Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
59.12	Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
59.13	Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
59.14	Kino filmų rodymas
59.2	Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
60.1	Radijo programų transliavimas
60.2	Televizijos programų rengimas ir transliavimas
73.1	Reklama
73.11	Reklamos agentūrų veikla
73.12	Atstovavimas žiniasklaidai
73.2	Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
74.2	Fotografavimo veikla
74.3	Vertimo raštu ir žodžiu veikla
74.9	Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
77.1	Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.11	Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.12	Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.2	Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.21	Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
77.22	Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma
77.29	Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.3	Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.31	Žemės ūkio mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.32	Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.33	Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
77.34	Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma
77.35	Oro transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma
77.39	Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.4	Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
79.1	Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla
79.11	Kelionių agentūrų veikla
79.12	Ekskursijų organizatorių veikla
79.9	Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla

Kodas	Aprašymas
82.3	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
85.1	Ikimokyklinis ugdymas
85.5	Kitas mokymas
85.52	Kultūrinis švietimas
85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
85.6	Švietimui būdingų paslaugų veikla
88.9	Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla
88.91	Vaikų dienos priežiūros veikla
88.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
90.01	Scenos pastatymų veikla
90.02	Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla
90.03	Meninė kūryba
90.04	Meno įrenginių eksploatavimo veikla
93.2	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
93.21	Atrakcionų ir teminių parkų veikla
93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
7. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
8. Asociacijos narių pareigos:
 - 8.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 8.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 8.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

9. Asociacijos organai yra:
 - 9.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 9.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
 - 9.3. revizorius;
 - 9.4. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba.
10. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
11. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinių narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 27 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
12. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių

- Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
13. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.
 14. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas.
 15. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
 16. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
 - 16.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - 16.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 16.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
 - 16.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 16.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
 - 16.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 16.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
 - 16.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 16.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 16.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
 17. Valdybą 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 3 nariai (-ių) (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
 18. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
 19. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
 20. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.
 21. Valdyba:
 - 21.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
 - 21.2. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus;
 - 21.3. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 21.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
 - 21.5. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
 - 21.6. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų.
 22. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių 2/3 valdybos narių balsų dauguma.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS

KONTROLĖS TVARKA

23. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
24. Vadovas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne daugiau kaip 4, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
25. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

26. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
27. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
28. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.
29. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

30. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

31. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

32. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

33. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
34. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai sudaryti elektroniniu būdu.

