

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ŠEIMOS UGDYMO IR LAISVALAIKIO CENTRAS „KARTU SALDU“
ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

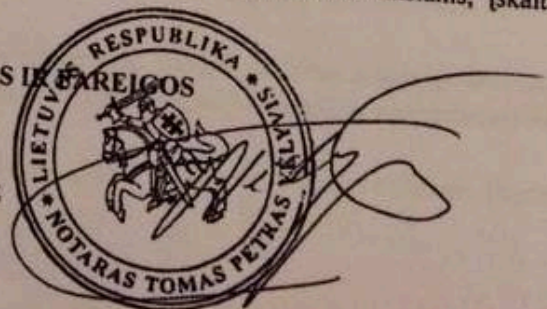
- 1.1. Viešoji įstaiga ŠEIMOS CENTRAS „Kartu saldu“ (toliau - įstaiga) tai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindiniai veiklos tikslai - tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu, simboliką, sąskaitas banko įstaigose, komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimo priėmimo laisvę. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės ir pagal savo prievolės atsako tik savo turtu.
- 1.3. Įstaigos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų įstaigų įstatymas, kiti įstatymai bei teisės aktai ir šie įstatai (toliau - įstatai).
- 1.4. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.
- 1.5. Įstaigos pavadinimas – VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠEIMOS CENTRAS „Kartu saldu“.
- 1.6. Įstaigos pavadinimas sutrumpintai – VŠĮ „Kartu saldu“.
- 1.7. Įstaigos dalininkai turi teisę keisti buveinės adresą.
- 1.8. Įstaigos veiklos laikotarpis neterminuotas.
- 1.8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.10. Įstaigos veikla apima Lietuvos Respublikos teritoriją ir už jos ribų.
- 1.11. Įstaiga turi teisę gauti labdarą ir paramą, bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti paramos gavėjo statusą.
- 1.12. Įstaiga yra socialinės globos teikėja, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, yra gavusi socialinės globos licenciją.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

- 2.1. Įstaigos veiklos tikslas - tenkinti viešuosius interesus, ugdant atsakingą požiūrį į tėvystę, tėvystės igūdžius, stiprinant šeimos vertybes ir pozityvų požiūrį į šeimą, puoselėjant kiekvieno šeimos nario fizinę, emocinę ir dvasinę sveikatą, ugdant krikščioniškas vertybes, veikiant socialinėje, švietimo, mokslo, sporto ir kultūros srityse bei viešai teikiant šių sričių paslaugas įtraukiant į šį darbą kuo daugiau savanorių.
- 2.2. Populiarinti šeimų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime ir skatinti socialinę atsakomybę bei gyvenimą daroje su aplinka.
- 2.3. Teikti socialinę, mokymo, informacinę ir kultūrinę paramą socialiai remtinoms bei rizikos grupės bei jų šeimoms ir pavieniams jų nariams.
- 2.4. Organizuoti šeimų laisvalaikį, jos narių užimtumą ir neformalų ugdymą. (Paskaitos, seminarai, užsiėmimai, savipagalbos ir terapinės grupės, klubai, vasaros poilsio stovyklos, renginiai, konkursai ir pan.).
- 2.5. Siekdama savo tikslų, įstaiga vykdydys įstatymų nedraudžiamą socialinę, šviečiamąją ir ūkinę komercinę veiklą, prisidedančią prie įstaigos tikslų įgyvendinimo;
- 2.6. Jeigu veiklai, numatytai įstaigos įstatuose reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.
- 2.7. Savo tikslams pasiekti bei uždaviniams vykdyti įstaiga gali vykdyti veiklą pagal šių įstatų rengimo metu galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK). Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Civiliniam kodeksui, Viešųjų įstaigų įstatymui, įstaigos veiklos tikslams, įskaitant nustatytiems šiuose įstatuose.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Įstatuose numatytai veiklai vykdyti įstaiga gali:
 - 3.1.1. Turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;



- 3.1.2. Pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
- 3.1.3. Sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 3.1.4. Teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 3.1.5. Steigti filialus;
- 3.1.6. Reorganizuoti, steigti įstatymų nustatyta tvarka nepelno organizacijas, įmones;
- 3.1.7. Naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.1.8. Užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 3.1.9. Stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 3.1.10. Teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, nustatyti jų kainas, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai tai draudžia;
- 3.1.11. Įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.
- 3.2. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka bei vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas pareigas.
- 3.3. Įstaigos veikla gali būti vykdoma Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI (SAVININKAS). JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKO (SAVININKO) TEISIŲ ĮGILJIMO IR PRARADIMO TVARKA, DALININKUI (SAVININKUI) PRIKLAUSANČIOS KAPITALO DALIES PERDAVIMO KITŲ ASMENŲ NUOSAVYBĖN TVARKA

- 4.1. Įstaigos dalininkas yra Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių juridinis ar fizinis asmuo, kuris turi dalį Įstaigos dalininkų kapitalo. Viešosios Įstaigos steigėjai perdavę Įstaigai įnašą tampa jos dalininkais.
- 4.2. Jei visi įnašai į Įstaigos dalininkų kapitalą yra vieno Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių juridinio ar fizinio asmens, šis asmuo yra Įstaigos savininkas.
- 4.3. Įstaigos dalininkais gali tapti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, parašę raštišką prašymą, gavę visuotinio susirinkimo pritarimą ir įnešę piniginį ar turtinį įnašą į Įstaigos dalininkų kapitalą.
- 4.4. Dalininkas įgyja šiuose įstatuose nustatytas teises nuo įnašų padarymo dienos.
- 4.5. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi šias neturtines teises:
- 4.5.1. dalyvauti Įstaigos visuotiniame susirinkime su sprendžiamojo balso teise. Kiekvienas dalininkas nepriklausomai nuo jam priklausančio dalininkų kapitalo dydžio turi vieną balsą;
- 4.5.2. gauti informacijos apie Įstaigos veiklą;
- 4.5.3. apskųsti teismui visuotinio susirinkimo nutarimus ir administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 4.6. įgaliojoti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Toks įgaliojimas gali būti patvirtintas notaro, o dalininko - juridinio asmens - jo vadovo parašu ir antspaudu. Įgaliojimas turi būti pateiktas asmeniui, atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą.
- 4.7. kitas šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.
- 4.8. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi šias turtines teises:
- 4.8.1. gauti Įstaigos likvidavimo atveju jo turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;
- 4.8.2. palikti testamentu, perduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį kitiems asmenims šių įstatų nustatyta tvarka.
- 4.9. Dalininkas (savininkas) gali turėti ir kitokių civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.
- 4.10. Dalininkas (savininkas) neturi jokių mokesčių įsipareigojimų Įstaigai, išskyrus įsipareigojimą įnešti piniginį ar turtinį įnašą į Įstaigos dalininkų kapitalą, kasmet ne mažiau 12 litų įnašą, jei to nepadaro, praranda dalininko teises.
- 4.11. Dalininkas (savininkas) neturi teisės reikalauti iš Įstaigos grąžinti jo įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus Įstaigos likvidavimo atvejį.

4.12. Dalininkas, norėdamas parduoti ar kitaip perduoti savo dalį įstaigos dalininkų kapitale, privalo raštu apie parduoti įstaigos direktorių, nuroydamas, kam ir kokia kaina nori parduoti savo dalį. Direktorius, gavęs dalininko parduoti pareiškimą, privalo pasiūlyti ją kitiems įstaigos dalininkams pirkti pareiškėjo pasiūlyta kaina. Šiems atsisakius, parduoti savo kapitalo dalį. Savininkas gali parduoti jam priklausantį kapitalą nesilaikydamas šios tvarkos.

Dalininkas (savininkas) gali parduoti ar kitaip perduoti tik savo dalį.

4.13. Dalininkas (savininkas) savo teises gali prarasti tik parduodamas ar kitaip perduodamas savo kapitalo dalį.

5. INSTITUCIJOS, PERDAVUSIOS TURTAŲ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS

5.1. Valstybės ir savivaldos institucijos gali suteikti turtą įstaigai panaudos pagrindais. Tam sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma tokio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, naudojimosi juo terminai ir turto savininko turtinės bei neturtinės teisės. Sutartį valstybės ar savivaldos institucijos vardu pasirašo institucijos vadovas.

5.2. Panaudos davėjo turtines teises nustato panaudos sutartis ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6. ĮSTAIGOS VALDYMAS

6.1. Įstaiga turi šiuos organus - visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą - įstaigos vadovą (direktorių).

7. ĮSTAIGOS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas yra Viešosios įstaigos valdymo organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsą turi Viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

7.2. Susirinkimo kompetencijai priklauso:

7.2.1. keisti ir papildyti įstatus, tvirtinti steigiamų Viešosios įstaigos filialų nuostatus;

7.2.2. nustatyti administracijai privalomas veiklos užduotis;

7.2.3. skirti ir atleisti iš pareigų Viešosios įstaigos administracijos vadovą;

7.2.4. skirti Viešosios įstaigos revizorių (auditorių) ir nustatyti jam atlyginimą;

7.2.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;

7.2.6. tvirtinti nepiniginių (turtinių) įnašų į dalininkų kapitalą įvertinimą;

7.2.7. priima sprendimą, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą;

7.2.8. duoti sutikimą dalininkui parduoti ar kitaip perleisti savo kapitalo dalį tretiesiems asmenims;

7.2.9. steigti ir likviduoti Viešosios įstaigos filialus;

7.2.10. priima sprendimą likviduoti Viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

7.2.11. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

7.2.12. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo.

7.2.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

7.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu 1/2 visų dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų be susirinktų. 7 skyriaus 2.10, 2.11 ir 2.12 dalyse nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

7.4. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

7.5. Kasmet per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi įstaigos dalininkai su tuo

ka.
liu kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime nurodoma visuotinio dalininkų susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

7.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo direktorius.

7.8. Įstaigos savininko raštiski sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

8. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS TVARKA IR KOMPETENCIJA

8.1. Viešojoje įstaigoje kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

8.2. Viešosios įstaigos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo įstaigos vadovas (direktorius). Jis dirba vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, pareiginiiais nuostatais, bei kitais įstatymais. Įstaigos vadovą (direktorių) skiria ir atleidžia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis dalininkų susirinkimas.

8.3. Viešojoje įstaigoje turi būti direktorius ir buhalteris.

8.4. Viešosios įstaigos direktorius:

8.4.1. nustato darbuotojų etatus, skiria ir atleidžia darbuotojus, nustato jų atlyginimus;

8.4.2. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus, ruošia ataskaitas visuotiniam dalininkų susirinkimui, ruošia visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektus dienotvarkės klausimais;

8.4.3. vadovauja tikslinių programų įgyvendinimui;

8.4.4. atstovauja įstaigos vardu teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

8.4.5. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

8.4.6. tvarko Viešosios įstaigos turtą;

8.4.7. Viešosios įstaigos vardu prisiima kitas prievoles ir vykdo kitus įsipareigojimus, visuotinio susirinkimo sprendimus, kurie neprieštaruoja įstatymams;

8.4.8. suteikia rašytinius įgaliojimus Viešosios įstaigos filialams veikti Viešosios įstaigos vardu, taip pat įgaliojimus kitiems asmenims vykdyti jo kompetencijai priskiriamas funkcijas;

8.4.9. sprendžia visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos klausimus, kai visuotinis dalininkų susirinkimas to paprašo;

8.4.10. teikia visuotiniam susirinkimui įstatų papildymų ir pakeitimų projektus;

8.4.11. Leidžia įsakymus ir nurodymus privalomus visiems darbuotojams;

8.4.12. sudaro sandorius dėl turto įsigijimo, pardavimo perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo, laidavimo bei kitokio disponavimo įstaigos turtu bei lėšomis tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą.

9. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

9.1. Viešosios įstaigos turtą sudaro steigėjų (dalininkų) jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Viešajai įstaigai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais, taip pat patikėjimo.

9.2 Patikėjimo teise perduotas turtas, turi būti atskirtas nuo įstaigos turto. Įstaiga privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti atskirą banko sąskaitą.

9.4. Dalininkų įnašai yra registruojami Viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas.

9.3. Viešoji įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

9.4. Viešosios įstaigos turtą operatyviai tvarko direktorius. Viešoji įstaiga gali perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

10. LĖŠŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

10.1. Viešosios įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:

- 10.1.1. dalininkų (savininko) skiriamos lėšos;
- 10.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 10.1.3. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;
- 10.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 10.1.5. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat paveldėtos pagal testamentą;
- 10.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

10.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

10.3. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat paveldėtos pagal testamentą naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose įstatuose numatytais veiksmais.

10.4. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos Viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje. Viešoji įstaiga iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko Viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

11. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Viešosios įstaigos finansinei veiklai tikrinti visuotinis susirinkimas skiria revizorių (auditorių).

Revizoriumi (auditoriumi) gali būti veiksnius fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos atestatą, arba įmonė, teikianti buhalterinės apskaitos ar audito paslaugas

11.2. Revizorius (auditorius) atlieka savo pareigas vadovaudamasis darbo reglamentu ir visuotinio susirinkimo ar direktoriaus jam suformuluota užduotimi. Apie patikrinimo rezultatus revizorius (auditorius) privalo artimiausiu metu pranešti Viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui ar direktoriui.

11.3. Revizoriaus (auditoriaus) darbą (paslaugas) apmoka Viešoji įstaiga.

11.4. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Viešosios įstaigos veiklą.

11.5. Viešosios įstaigos vadovas privalo pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms, taip pat Viešosios įstaigos revizoriui (auditoriui) jų reikalaujamus Viešosios įstaigos dokumentus.

12. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

12.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi įstaigos vadovas ir dalininkai. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma.

12.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

13. FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

13.1. Filialas yra Viešosios įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Viešosios įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Viešosios įstaigos direktoriaus suteiktus bei filialo nuostatuose numatytus įgaliojimus.

13.2. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas registruojamas Viešosios įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

13.3. Filialai steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina filialo nuostatus.

13.4. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

14. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

14.1. Įstaiga gali būti reorganizuota Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatytais būdais.

Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir no

- 10.1.1. dalininkų (savininko) skiriamos lėšos;
- 10.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 10.1.3. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;
- 10.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 10.1.5. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat paveldėtos pagal testamentą;
- 10.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

10.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

10.3. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat paveldėtos pagal testamentą naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose įstatuose numatytais veiklais.

10.4. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos Viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje. Viešoji įstaiga iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko Viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

11. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Viešosios įstaigos finansinei veiklai tikrinti visuotinis susirinkimas skiria revizorių (auditorių).

Revizoriumi (auditoriumi) gali būti veiksnius fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos atestatą, arba įmonė, teikianti buhalterinės apskaitos ar audito paslaugas

11.2. Revizorius (auditorius) atlieka savo pareigas vadovaudamasis darbo reglamentu ir visuotinio susirinkimo ar direktoriaus jam suformuluota užduotimi. Apie patikrinimo rezultatus revizorius (auditorius) privalo artimiausiu metu pranešti Viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui ar direktoriui.

11.3. Revizoriaus (auditoriaus) darbą (paslaugas) apmoka Viešoji įstaiga.

11.4. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Viešosios įstaigos veiklą.

11.5. Viešosios įstaigos vadovas privalo pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms, taip pat Viešosios įstaigos revizoriui (auditoriui) jų reikalaujamus Viešosios įstaigos dokumentus.

12. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

12.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi įstaigos vadovas ir dalininkai. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma.

12.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

13. FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

13.1. Filialas yra Viešosios įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Viešosios įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Viešosios įstaigos direktoriaus suteiktus bei filialo nuostatuose numatytus įgaliojimus.

13.2. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas registruojamas Viešosios įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

13.3. Filialai steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina filialo nuostatus.

13.4. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

14. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

14.1. Įstaiga gali būti reorganizuota Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatytais būdais.

Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir no

pasirašymo data: 2013 m. liepos 2 d.

sigos vadovas: Kristina Pikiūnė

K. Pikiūnė

