

KUPIŠKIO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kupiškio jaunimo centras, trumpasis pavadinimas – KJC. Jaunimo centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301619617.

3. Centro įsteigimo data – 2008 m. kovo 18 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės meras, (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės mero kompetencija:

7.2.1 priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

7.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Gedimino g. 7, LT-401114 Kupiškis.

9. Centras yra atvirasis jaunimo centras, vykdamas darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

11. Centras yra paramos gavėjas.

12. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Centras gali turėti struktūrinių padalinių – atvirųjų jaunimo erdvių, kurios nėra juridiniai asmenys.

II SKYRIUS

CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Centro tikslas – vykdyti darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu ir įsitraukimu dalyvauti veiklose, ugdant asmenines, socialines ir kt. jaunimo kompetencijas, siekiant padėti jam aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus, lanksčiai ir konstruktyviai reaguojant į jaunimo gyvenimo pokyčius nepriklausomai nuo jaunuolių lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

15. Centro uždaviniai yra šie:

15.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jaunam žmogui ugdytis ir individualiai augti, skatinti jį priimti atsakomybę įvairiose situacijose įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

15.2. užtikrinti sąlygas jaunimui socializuotis, bendrauti, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir tai, kas jam svarbu (atsipalaidavimas, kalbėjimasis svarbiais klausimais, buvimas bendraamžių grupėje); jaunimo kasdienybę aptarti jam priimtinausiu būdu;

15.3. sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį;

15.4. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo prevenciją;

15.5. padėti jaunimui atrasti ir įsivardyti savo privalumus ir gebėjimus;

15.6. skatinti jaunimo savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti jam įgyvendinti savo idėjas ir tikslus;

15.7. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas;

15.8. vykdyti vaikų ir jaunimo narkomanijos, nusikalstamumo ir teisėtvarkos pažeidimų prevenciją;

15.9. rengti ir įgyvendinti jaunimo srities projektus;

15.10. įtraukti į veiklas socialinę atskirtį patiriančius ir mažiau galimybių turinčius jaunas žmones.

16. Centras vykdo darbą su jaunimu vadovaudamasis Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose darbu su jaunimu reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais darbo su jaunimu principais ir darbo su jaunimu formomis.

17. Centro vykdomos veiklos rūšys ir kodai pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. knygų leidyba – 58.11;

17.2. laikraščių leidyba – 58.13;

17.3. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – 94.99;

17.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

17.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

17.6. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;

17.7. kultūrinis švietimas – 85.52;

17.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

17.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

17.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

17.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;

17.12. kino filmų rodymas – 59.14;

17.13. fotografavimo veikla – 74.20;

17.14. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;

17.15. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

17.16. reklama – 73.1.

18. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti Centras gali:

19.1. turėti bent vieną sąskaitą banke įstatymų nustatyta tvarka;

19.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Įstaigos nuostatų nustatyta tvarka;

19.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

19.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

19.5. naudoti lėšas nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

19.6. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, organizuoti jaunimo mainus;

19.7. teikti mokamas viešąsias paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.8. įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Nuostatams.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Centro veikla organizuojama pagal:

20.1. Centro strateginį veiklos planą;

20.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

20.3. kitus lokalius aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

21. Centrui vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Pasibaigus Direktorius pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

22. Centro direktorius:

22.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančias viešųjų pirkimų procedūras perkant prekes, paslaugas ar darbus;

22.3. vadovauja strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, kontroliuoja jų vykdymą;

22.4. tvirtina Centro struktūrą, nustato Centro pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai įvertindamas įstaigos veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis bei neviršydamas asignavimų valdytoji skirtų lėšų darbo užmokesčiui;

22.5. priima į darbą ir atleidžia iš jo jaunimo ir kitus darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

22.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą, nustato Centro darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo tvarkos taisykles;

22.7. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

22.8. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

22.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

22.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

22.12. tvirtina Centro pajamų ir išlaidų sąmatas;

22.13. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

23. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja kitas darbuotojas, kuriam ši funkcija numatyta jo pareigybės aprašyme.

24. Centro direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

25. Centro jaunimo ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

27. Centro valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 5 narių Centro taryba. Jos nuostatus ir sudėtį tvirtina Centro direktorius, kuris yra Centro tarybos pirmininkas. Į Centro tarybos sudėtį įeina Centro darbuotojas (ne direktorius), kuris išrenkamas visuotiniame Centro darbuotojų susirinkime, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus darbuotojas, kurį deleguoja Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, vienas jaunimo atstovas, kurį deleguoja Kupiškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba, vienas socialinių partnerių atstovas, kurį deleguoja Centro pasirinktas socialinis partneris. Į Centro tarybos posėdžius, kaip konsultantai bei ekspertai, gali būti kviečiami fiziniai asmenys, įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų. Taryba atnaujinama kas dvejus metus.

28. Taryba telkia Centro bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Centrai aktualius klausimus.

29. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją.

30. Į Tarybą narys – Centro darbuotojas – renkamas atviru balsavimu.

31. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

32. Centro taryba svarsto Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, strateginio veiklos plano projektus, sprendžia kitus aktualius klausimus Centro direktoriaus teikimu.

33. Centro taryba atsako už Centro politikos formavimą ir įgyvendinimo klausimus.

34. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

35. Centro tarybos nutarimai įgyvendinami Centro direktoriaus įsakymais.

VII SKYRIUS CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

37. Centro lėšų šaltiniai:

37.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

37.2. pajamos už teikiamas viešąsias paslaugas;

37.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

37.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

38. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro finansinę apskaitą organizuoja Centro direktorius, tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

40. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Centras turi interneto svetainę www.kupiskiojc.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą, rezultatus.

44. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Centras skelbia savo interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.

45. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

46. Centro nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius.

47. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



E. Duda

Edita Keičelaitė