

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO FUTBOLO AKADEMIJA

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VIEŠOJI ĮSTAIGA KAUNO FUTBOLO AKADEMIJA (toliau – **Viešoji įstaiga**) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savarankišką balansą, sąskaitą (-as) banke, antspaudą su savo pavadinimu, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi savo įstatais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais.
- 1.3. Viešosios įstaigos pavadinimas: **VIEŠOJI ĮSTAIGA KAUNO FUTBOLO AKADEMIJA**.
- 1.4. Viešosios įstaigos teisinė forma yra Viešoji įstaiga.
- 1.5. Viešoji įstaiga yra įsteigta neribotam laikotarpiui.
- 1.6. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, kurie prasideda kiekvienų metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

- 2.1. Viešosios įstaigos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. skatinti futbolo vystymą visoje Lietuvoje;
 - 2.1.2. skatinti domėjimąsi ir populiarinti futbolą, kaip sporto šaką;
 - 2.1.3. skatinti ir plėtoti futbolo plėtrą visose amžiaus grupėse;
 - 2.1.4. organizuoti ir dalyvauti įvairiose sporto renginiuose ir projektuose;
 - 2.1.5. skatinti mėgėjišką futbolą ir visuomenės dalyvavimą su futbolu susijusioje veikloje, organizuoti visuomenės laisvalaikio praleidimą bei užimtumą;
 - 2.1.6. kurti ir tobulinti futbolo infrastruktūrą;
 - 2.1.7. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimą futbolo srityje, teikti metodinę paramą treneriams, rūpintis futbolo žaidėjų ir trenerių kvalifikacijos ir meistriško kėlimu;
 - 2.1.8. remti savarankiškas visuomenės iniciatyvas, susijusias su sporto veiklos, ypač futbolo, vystymu ir/ar skatinimu;
 - 2.1.9. bendradarbiauti su panašia veikla užsiimančiomis organizacijomis, įstaigomis, bendrovėmis, įmonėmis, siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose numatytų veiklos tikslų;
 - 2.1.10. skatinti sveiką gyvenseną;
 - 2.1.11. tenkinti kitus su futbolo vystymu susijusius viešuosius interesus.
- 2.2. Siekdama savo tikslų Viešoji įstaiga gali vykdyti šią ūkinę veiklą:
 - 2.2.1. sporto, kultūros, švietimo objektų veiklą;
 - 2.2.2. visuomenės informavimo priemonių steigimas ir plėtojimas;
 - 2.2.3. reklamos organizavimas ir gamyba;
 - 2.2.4. bilietų agentūrų veiklą, bilietų spausdinimas ir platinimas;
 - 2.2.5. garso ir muzikos įrašų, knygų, laikraščių, žurnalų ir kitų periodinių leidinių leidyba;
 - 2.2.6. kita leidyba;

- 2.2.7. poilsio organizavimas;
- 2.2.8. konsultacinė veikla;
- 2.2.9. konferencijų, susitikimų, suvažiavimų organizavimas;
- 2.2.10. kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 2.2.11. suvenyrų, atributikos dauginimas ir platinimas;
- 2.2.12. sporto veikla;
- 2.2.13. sporto reikmenų gamyba;
- 2.2.14. žaidimų ir žaislų gamyba;
- 2.2.15. įvairių prekių pardavimo įgaliotinių veikla;
- 2.2.16. didmeninė ir mažmeninė prekyba;
- 2.2.17. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
- 2.2.18. nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;
- 2.2.19. kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma;
- 2.2.20. sporto įrangos nuoma;
- 2.2.21. meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 2.2.22. sporto mokyklų ir klubų veikla;
- 2.2.23. poilsio organizavimo veikla;
- 2.2.24. sveikatingumo centrų veikla;
- 2.2.25. turizmo veikla;
- 2.2.26. pramogų organizavimas ir kita pramoginė veikla.
- 2.3. Viešoji įstaiga turi teisę gauti paramą bei labdarą.
- 2.4. Licencijuojamai veiklai, numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Viešoji įstaiga turi gauti Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos pavedimu įgaliotos institucijos išduotą licenciją (leidimą).

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Viešosios įstaigos steigėjai tampa įstaigos dalininkais nuo dalininko įnašo perdavimo įstaigai dienos.
- 3.2. Viešosios įstaigos dalininkai turi visas neturtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.
- 3.3. Viešosios įstaigos dalininkai turi šias turtines teises:
 - 3.3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti įneštą dalininko kapitalo dalį jos likvidavimo atveju;
 - 3.3.2. visų dalininkų sutikimu perleisti kitiems asmenims dalininko teises Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių įstatu nustatyta tvarka.
- 3.4. Viešosios įstaigos dalininkai turi šias pareigas:
 - 3.4.1. bendradarbiauti su kitais dalininkais sprendžiant Viešosios įstaigos valdymo klausimus;
 - 3.4.2. sąžiningai ir protingai naudotis savo teisėmis.
 - 3.4.3. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei šiuose įstatuose numatytas pareigas.
- 3.5. Dalininkai neturi teisės reikalauti iš Viešosios įstaigos grąžinti jų įnašus į Viešosios įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus įstaigos likvidavimo atvejį.
- 3.6. Apie ketinimą perleisti savo teises kitam asmeniui dalininkas privalo raštu pranešti Viešosios įstaigos vadovui (nurodydamas savo dalį dalininkų kapitale, to asmens vardą, pavardę ir adresą) kartu pridėdamas visų dalininkų raštiškus sutikimus. Ši nuostata netaikoma, jeigu teisės perleidžiamos kitam dalininkui.

NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

1. Nauji dalininkai į Viešąją įstaigą priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (jei Viešojoje įstaigoje vienas dalininkas – Viešosios įstaigos savininko sprendimu), perdavus įnašą Viešajai įstaigai, pasirašant įnašo perdavimo sutartį, taip pat įvykdžius kitas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu nustatytas sąlygas, jeigu tokios buvo nustatytos.
- 4.2. Viešosios įstaigos dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo.
- 4.3. Asmuo, norintis tapti Viešosios įstaigos dalininku, pateikia raštišką prašymą Viešosios įstaigos vadovui.
- 4.4. Prašyme turi būti nurodytas norimo įnešti į Viešąją įstaigą įnašo dydis, asmens vardas pavardė, jei tai juridinis asmuo – pavadinimas, asmens kodas, jei tai juridinis asmuo – įmonės kodas bei kiti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose asmenims numatyti rekvizitai
- 4.5. Viešosios įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos raštu informuoja Viešosios įstaigos dalininkus apie gautą prašymą tapti Viešosios įstaigos dalininku.
- 4.6. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo prašymo gavimo dienos turi būti sušauktas visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 4.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo ar atsisakymo priimti naują dalininką priima ne mažesne nei 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 4.8. Visuotiniam dalininkų susirinkimui patvirtinus naujo dalininko priėmimą, vadovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas paruošti įnašo perdavimo Viešajai įstaigai sutarties projektą.
- 4.9. Įnašo perdavimo sutartis su priimamu dalininku turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties projekto pateikimo naujam dalininkui, nebent visuotinis dalininkų susirinkimas nustato kitą terminą. Šios sutarties šiame punkte nustatytu terminu nesudarius dėl priimamo dalininko kaltės, vėliau su tokiu asmeniu įnašo perdavimo sutarties nėra sudaroma ir jis į Viešosios įstaigos dalininkus nėra priimamas.
- 4.10. Įnašas Viešajai įstaigai nuo įnašo perdavimo sutarties pasirašymo dienos turi būti perduotas Viešajai įstaigai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo įnašo perdavimo sutarties pasirašymo dienos, nebent visuotinis dalininkų susirinkimas nustato kitą terminą.
- 4.11. Įnašo perdavimo Viešajai įstaigai sutartį su nauju dalininku pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 4.12. Asmuo, įnešęs įnašą pagal sudarytą įnašo perdavimo Viešajai įstaigai sutartį ir joje nustatytu terminu, taip pat įvykdęs kitas visuotinio dalininko susirinkimo nustatytas sąlygas, nuo šių reikalavimų įvykdymo momento tampa Viešosios įstaigos dalininku ir įgyja visas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir įstatuose nustatytas dalininko teises bei pareigas.

5. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 5.1. Dalininkas savo teises gali perleisti pasirašydamas teisių perleidimo sutartį, kuri gali būti tiek atlygintina, tiek neatlygintina.
- 5.2. Dalininko teisių perėmėju gali būti tiek fizinis, tiek juridinis asmuo.
- 5.3. Dalininko teisių perleidimo sutartyje turi būti numatyta, ar ji atlygintina, ar neatlygintina, taip pat visi kiti bendri sutartims taikomi reikalavimai.
- 5.4. Dalininko teisės laikomos perleistos nuo sutarties pasirašymo momento, jei sutartis neatlygintina.
- 5.5. Jei teisių perleidimo sutartis yra atlygintina, dalininko teisių perėjimo momentas nustatomas sutartyje.
- 5.6. Kitose šių įstatų nuostatose gali būti nustatytos privalomos sąlygos, kurias reikia įvykdyti siekiant perleisti

dalininkų teises kitiems asmenimis.

6. DALININKŲ ĮNAŠO PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

- 6.1. Dalininkų įnašai Viešajai įstaigai perduodami pinigais, sudarant įnašų perdavimo sutartį joje nustatytais terminais ir tvarka.
- 6.2. Viešosios įstaigos dalininkas gali įnešti papildomą įnašą į Viešąją įstaigą bet kada, pateikęs Viešosios įstaigos vadovui atitinkamą prašymą. Viešosios įstaigos vadovas, gavęs tokį Viešosios įstaigos dalininko prašymą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas parengia įnašų perdavimo sutarties projektą, kuriame aptariamos įnašo Viešajai įstaigai perdavimo tvarka ir terminai, bei sudaro ją sudaro su Viešosios įstaigos dalininku, pageidaujanciu perduoti papildomą įnašą Viešajai įstaigai.
- 6.3. Įnašai gali būti perduodami grynais pinigais į Viešosios įstaigos kasą arba bankiniu pavedimu į Viešosios įstaigos sąskaitą banke.

7. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMO PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Viešosios įstaigos organas.
- 7.2. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Viešosios įstaigos dalininko, Viešosios įstaigos valdybos ar Viešosios įstaigos vadovo iniciatyva, Viešosios įstaigos vadovui raštu pranešus kiekvienam dalininkui apie susirinkimą ne vėliau kaip prieš 1 (viena) savaitę iki susirinkimo dienos.
- 7.3. Jei Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Viešosios įstaigos dalininko iniciatyva, šis turi apie tai raštu pranešti Viešosios įstaigos vadovui.
- 7.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdėšimt) dienų nuo Viešosios įstaigos dalininko reikalavimo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą pateikimo Viešosios įstaigos vadovui dienos.
- 7.5. Jei Viešojoje įstaigoje yra vienintelis dalininkas, jis sprendimus priima vienasmeniškai.
- 7.6. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant šiuose įstatuose nustatytos tvarkos ir terminų, jeigu su tuo sutinka visi Viešosios įstaigos dalininkai.
- 7.7. Viešosios įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 7.8. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 7.8.1. keičia Viešosios įstaigos įstatus;
 - 7.8.2. priima sprendimą pakeisti Viešosios įstaigos buveinę;
 - 7.8.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 7.8.4. skiria ir atleidžia Viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties, jeigu ji su Viešosios įstaigos vadovu, sudaroma sąlygas;
 - 7.8.5. renka ir atšaukia Viešosios įstaigos valdybos narius;
 - 7.8.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7.8.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Viešosios įstaigos veiklą;
 - 7.8.8. priima sprendimus dėl Viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausancio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartis ar įkeitimo;
 - 7.8.9. priima sprendimus dėl Viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 7.8.10. priima sprendimą pertvarkyti Viešąją įstaigą;

11. priima sprendimą likviduoti Viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
12. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
13. nustato Viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
14. priima sprendimą dėl Viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę.
9. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas teises.
10. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
11. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus įstatų 7.8.8, 7.8.9., 7.8.10. ir 7.8.11 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažesne nei 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, o taip pat sprendimus, kuriems priimti šiuose įstatuose yra numatyta kitokia dauguma.
12. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau nei 2/3 visų balsavimo teisę turinčių dalininkų balsų.

8. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALDYBA, JOS SUDARYMAS

- 8.1. Viešosios įstaigos valdyba yra kolegialus Viešosios įstaigos valdymo organas.
- 8.2. Viešosios įstaigos valdyba yra renkama visuotinio dalininkų susirinkimo 4 (ketverių) metų kadencijai iš 5 (penkių) narių. Pasibaigus įgaliojimų laikotarpiui Viešosios įstaigos valdybos įgaliojimai pratęsimi iki naujos Viešosios įstaigos valdybos sudarymo.
- 8.3. Viešosios įstaigos valdyba:
 - 8.3.1. nustato Viešosios įstaigos tikslų, uždavinių ir veiklos kryptių įgyvendinimo būdus;
 - 8.3.2. nustato veiklos prioritetus, tvirtina priemonių planus ir atsiskaito visuotiniams dalininkų susirinkimui;
 - 8.3.3. formuoja Viešosios įstaigos veiklos strategiją;
 - 8.3.4. Viešosios įstaigos vadovo teikimu tvirtina metinį Viešosios įstaigos biudžetą;
 - 8.3.5. svarsto ir tvirtina Viešosios įstaigos valdybos darbo reglamentą;
 - 8.3.6. analizuoja ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl Viešosios įstaigos veiklos;
 - 8.3.7. priima sprendimus dėl Viešosios įstaigos sandorių, kuriais Viešoji įstaiga prisiima įsipareigojimus, kurių vertė didesnė nei 5 800,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų), sudarymo, jeigu sprendimo dėl tokio sandorio sudarymo priėmimas nėra priskirtas Viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai;
 - 8.3.8. svarsto Viešosios įstaigos veiklos planus ir jų įgyvendinimą;
 - 8.3.9. vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas jam funkcijas.
- 8.4. Viešosios įstaigos valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą. Viešosios įstaigos valdyba iš savo narių renka Viešosios įstaigos valdybos pirmininką.
- 8.5. Valdybos posėdžiai šaukiami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius. Posėdžius šaukia Viešosios įstaigos valdybos pirmininkas arba jie vyksta kitų valdybos narių ar Viešosios įstaigos vadovo iniciatyva.
- 8.6. Viešosios įstaigos valdybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Viešosios įstaigos valdybos nariai.
- 8.7. Vienas Viešosios įstaigos valdybos narys valdyboje turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas

yra Viešosios įstaigos valdybos pirmininko balsas.

8. Viešosios įstaigos valdybos sprendimai yra priimami paprasta dalyvavusių valdybos posėdyje valdybos narių dauguma.
- 8.9. Už veiklą Viešosios įstaigos valdyboje jos nariams gali būti atlyginama visuotinio dalininko sprendimu.
- 8.10. Viešosios įstaigos valdybos narys gali bet kada atsistatydinti apie tai Viešosios įstaigos valdybą raštiškai išpėjęs prieš dvi savaites.
- 8.11. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Viešosios įstaigos valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai. Atšaukus Viešosios įstaigos valdybos narius, nauji Viešosios įstaigos valdybos nariai į jų vietą renkami likusiam valdybos įgaliojimų laikui.

9. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETECIJA

- 9.1. Viešosios įstaigos vadovas yra vienasmenis valdymo organas.
- 9.2. Viešosios įstaigos vadovas skiriamas, atleidžiamas bei jo atlyginimas, jei su juo sudaroma darbo sutartis, nustatomas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 9.3. Viešosios įstaigos vadovas privalo veikti Viešosios įstaigos naudai, laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir vadovautis šiais įstatais.
- 9.4. Viešosios įstaigos vadovas:
 - 9.4.1. organizuoja Viešosios įstaigos veiklą ir veikia Viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 9.4.2. nustato taisykles ir darbo reglamentus, reguliuojančius Viešosios įstaigos veiklą;
 - 9.4.3. šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 9.4.4. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Viešosios įstaigos darbuotojus, nustato jų atlyginimo dydį, premijavimo tvarką;
 - 9.4.5. yra atsakingas už visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų įgyvendinimą ir vykdymą;
 - 9.4.6. sudaro sandorius Viešosios įstaigos vardu;
 - 9.4.7. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Viešosios įstaigos veiklai užtikrinti, numatytas vadovui Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose.
- 9.5. Viešosios įstaigos vadovas sandorius dėl Viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartis ar įkeitimo, taip pat sandorius, numatytus šių įstatų 8.3.7 punkte, gali sudaryti tik esant atitinkamam Viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ar Viešosios įstaigos valdybos sprendimui.

10. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Viešosios įstaigos įstatai yra dokumentas, kuriuo Viešoji įstaiga vadovaujasi savo veikloje.
- 10.2. Viešosios įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu ne mažesne nei 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 10.3. Pakeistus Viešosios įstaigos įstatus pasirašo Viešosios įstaigos vadovas ir/ar visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 10.4. Pakeisti Viešosios įstaigos įstatai turi būti Viešosios įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens per Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą terminą įregistruoti Juridinių asmenų registre.

11. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

1. Viešoji įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
- 1.2. Sprendimus steigti Viešosios įstaigos filialus ar atstovybes, skirti ir atšaukti Viešosios įstaigos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

12. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS BEI VISUOMENEI TVARKA

- 12.1. Dokumentai ir kita reikalinga informacija dalininkams pateikiama Viešosios įstaigos vadovo per 3 (tris) dienas nuo raštiško prašymo pateikti konkrečius dokumentus ar informaciją pateikimo dienos.
- 12.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Viešosios įstaigos vadovas turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja.
- 12.3. Informacija apie Viešosios įstaigos veiklą visuomenei viešai skelbiama Viešosios įstaigos interneto tinklalapyje ir/ar Viešosios įstaigos leidžiamuose leidiniuose, kitose Viešosios įstaigos valdomose visuomenės informavimo priemonėse. Už tokios informacijos pateikimą atsakingas Viešosios įstaigos vadovas.

13. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PRANEŠIMO TVARKA

- 13.1. Visi pranešimai, taip pat visa kita vieša informacija skelbiama ir/ar dienraštyje „Lietuvos žinios“.
- 13.2. Visi pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
- 13.3. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

Įstatų pasirašymo data: 2016 m. 04 mėn. 27 d.

Vienintelio VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO FUTBOLO AKADEMIJA dalininko
Lietuvos futbolo federacijos
Įgaliotas asmuo
Lietuvos futbolo federacijos Generalinis direktorius
Nerijus Dunauskas

