

## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centras) ir jo struktūrinių padalinių teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos rūšis, vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, Nuostatų keitimo, Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, trumpasis pavadinimas – KKC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190157290.

3. Centro įsteigimo data – 1999 m. spalio 19 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, 40115 Kupiškis. Centro savininkas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 111100818. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

6.1. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

6.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.6. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

6.1.7. bendradarbiaudama su Centro bendruomene – Savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgdama į Centro tarybos raštu pateiktus siūlymus Savivaldybės tarybai – nustato Centro veiklos prioritetus kalendoriniams metams;

6.1.8. užtikrina Centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

6.1.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje, sprendžia kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Savivaldybės meras:

7.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

7.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

8. Centro buveinė – Gedimino g. 40, 40127, Kupiškis, Kupiškio r. sav.

9. Centras turi struktūrinius padalinius. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys.

10. Centras – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris stiprina regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėja etninę kultūrą, teikia kultūros paslaugas, vykdo menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdydamas ir tenkindamas bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoja ir vykdo mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristato kultūrines tradicijas šalyje ir užsienyje.

11. Centras turi antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, gali turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atributiką (logotipą, emblemą, vėliavą ir kt.)

12. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, teisės aktais ir šiais Nuostatais.

13. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Vieši Centro pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje [www.kupiskiokultura.lt](http://www.kupiskiokultura.lt) ir vietinėje spaudoje.

## II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

16. Centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras.

17. Centro veiklos tikslas – stiprinti regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdyti ir tenkinti vietos bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas, jų sklaidą, pristatyti kultūrines tradicijas šalyje ir užsienyje.

18. Centro funkcijos:

18.1. kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą vietos bendruomenei;

18.2. įgyvendina priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

18.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

18.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, užtikrina kokybišką jų kultūrinės veiklos vykdymą;

18.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

18.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

18.7. vykdo profesionalaus meno veiklų sklaidą, rengia ir dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

18.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

18.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

18.10. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

18.11. atlieka kitas įstatymuose ir Centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

19. Centro vykdomos veiklos rūšys ir kodai pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- 19.1. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.2;
- 19.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 19.3. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 19.4. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 19.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
- 19.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 19.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 19.8. reklama, kodas 73.1;
- 19.9. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
- 19.10. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 19.11. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
- 19.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;
- 19.13. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 19.14. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 19.15. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 19.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
- 19.17. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 19.18. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 19.19. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
- 19.20. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 19.21. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 19.22. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 19.23. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 19.24. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 20. Centras turi teisę:
  - 20.1. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose kultūros srities projektuose ir programose;
  - 20.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.4. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

20.5. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.6. kurti atviras jaunimo erdves, organizuoti jose atvirą darbą su jaunimu teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Centras privalo:

21.1. racionaliai naudoti iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas Centro nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

21.2. tinkamai vykdyti Centro funkcijas;

21.3. garantuoti teikiamos informacijos ir duomenų teisingumą, jų teikimą nustatytais terminais.

22. Centras gali įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Nuostatams.

#### **IV SKYRIUS CENTRO DIREKTORIAUS DARBO SANTYKIŲ YPATUMAI**

23. Centro direktorių viešo konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai šių Nuostatų 26 punkte nurodytu atveju.

24. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

25. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai savivaldybės kultūros centro vadovas be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 26 punkte nurodytu atveju.

26. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

27. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 26 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio Centro direktoriaus pareigoms eiti.

28. Kitais, negu šių Nuostatų 25 punkte numatytais, atvejais konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vadovo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

29. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro vadovas, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta šių Nuostatų 31 punkte, ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus šių Nuostatų 30 punkte.

30. Centro direktoriui taikomas kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

31. Centro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys, turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

31.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

31.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienerius metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

32. Paaiškėjus, kad Centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nurodytų šių Nuostatų 31 punkte, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

33. Centro direktorius:

33.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

33.3. tvirtina Centro struktūrą, nustato Centro pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai įvertindamas

įstaigos veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis bei neviršydamas asignavimų valdytojiui skirtų lėšų darbo užmokesčiui;

33.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus;

33.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centro nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

33.7. tvirtina Centro tarybos sudėtį;

33.8. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

33.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

33.12. vykdo kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

34. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas kultūrai, jam nesant – kitas darbuotojas, kuriam ši funkcija numatyta jo pareigybės aprašyme.

35. Centro direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

36. Centre veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Centro taryba.

37. Centro taryba sudaroma dvejiems metams iš penkių narių. Po vieną narį skiria ir atšaukia Kupiškio rajono savivaldybės meras, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos padalinio, atsakingo už kultūros sritį, vedėjas, du narius skiria ir atšaukia visuotinis centro darbuotojų susirinkimas. Centro tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Centro direktorius.

38. Centro taryba:

38.1. svarsto strateginius, metinius Centro veiklos planus ir ataskaitas, priima nutarimą dėl pritarimo / nepritarimo jiems;

38.2. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

38.3. svarsto kitus su Centro veikla susijusius klausimus, kuriuos teikia Centro direktorius;

38.4. raštu teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Centro veiklos prioritetų kalendoriniams metams nustatymo;

38.5. svarsto Centro tarybos narių iškeltus, su Centro veikla susijusius klausimus.

39. Centro tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis.

40. Centro tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

41. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

42. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro direktoriaus ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Centro savininko jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

47. Centro lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų skiriamos lėšos;

47.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

47.5. kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

48. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro finansinę apskaitą organizuoja Centro direktorius, tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

50. Centro veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centras turi interneto svetainę [www.kupiskiokultura.lt](http://www.kupiskiokultura.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Pakeistus Centro nuostatus tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

54. Centro nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius ar Centro taryba.

55. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



---

Kultūrinės veiklos seniūnijose  
skyriaus vedėja,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Inga Dovydenienė