

ŠIAULIŲ MIESTO KREPŠINIO ASOCIACIJA „ORANŽINIS KAMUOLYS LT“  
ĮSTATAI

REGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2019 m. *malis 230!*

Kodas 305297448

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto krepšinio asociacija "Oranžinis kamuolys LT" (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

**II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

4. Asociacijos veiklos tikslai yra:

- 4.1. organizuoti ir koordinuoti Asociacijos narių veiklą;
- 4.2. atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus;
- 4.3. užsiimti šviečiamąja ir edukacine veikla;
- 4.4. vienyti Šiaulių miesto krepšinio trenerius;
- 4.5. konsultuoti esamus bei rengiamus krepšininkus įvairiais profesiniais klausimais;
- 4.6. organizuoti sportinius renginius, varžybas bei krepšinio sporto populiarinimo renginius;
- 4.7. vesti krepšinio treniruotes įvairaus amžiaus vaikams bei suaugusiems.

5. Siekdama šių tikslų, Asociacija:

- 5.1. konsultuoja krepšininkų ugdymo klausimais;
- 5.2. organizuoja ir vykdo parodomąsias treniruotes, varžybas ir kitokio pobūdžio renginius asmenims, besidomintiems krepšiniu;
- 5.3. veda grupines, asmenines krepšinio treniruotes, taip pat treniruotes vaikams ugdymo įstaigose.

6. Įgyvendindama įstatuose nustatytus tikslus ir uždavinius, Asociacija vykdo švietimo ir sporto organizavimo veiklą:

- 6.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 6.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 6.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 6.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 6.5. kita Lietuvos Respublikos įstatymais leidžiama veikla.

### **III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

8. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

9. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

10. Asociacijos narių pareigos:

10.1. laikytis Asociacijos įstatų;

10.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;

10.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI**

11. Asociacijos organai yra:

11.1. visuotinis narių susirinkimas;

11.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;

11.3. revizorius.

12. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.

13. Visuotinį eilinių narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 20 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

14. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

15. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 2 narių, arba vadovas.

### **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

16. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

17. Vadovas per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

18. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 5 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

### **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

19. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje.

20. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams registruotu paštu arba pasirašytinai. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti

Asociacijos buveinėje.

21. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

22. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

#### **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

23. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

#### **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

24. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

#### **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

25. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.


#### **XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

26. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

27. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti 2019 m. spalio mėn. 11 d. , Šiauliai.

Rytis Grigaitis

  
(parašas)

Susijūta, sunumeruota, antspaudu patvirtinta

20 12 m. 12 mėn. 12 d.

Notarė Gintarė Šatienė

