

16416168

VŠĮ „JONAVOS FUTBOLAS“

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Jonavos futbolas“ (toliau tekste – **Įstaiga**) tai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga.
3. Nuo įstaigos įstatų įregistravimo dienos Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, simbolika, atsiskaitomąja sąskaita. Įstaiga turi teisę gauti ir teikti paramą.
4. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi įstatais, LR viešųjų įstaigų įstatymu, LR civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, taip pat jiems neprieštaraujančiais tarptautinių futbolo organizacijų FIFA, UEFA bei Lietuvos futbolo federacijos priimtais norminiais aktais.
5. Įstaiga įsteigta neribotam laikui ir veikia Jonavos rajone. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
6. Įstaiga turi organizacinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

7. Pagrindiniai įstaigos tikslai:
 - 7.1. ugdyti jaunos sportininkus tapti aktyviais visuomenės nariais, padėti jiems tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 7.2. ruošti jaunąją kartą aukšto meistriškumo futbolo komandoms, suteikti galimybę įgytus sportinius įgūdžius panaudoti siekiant profesionalaus futbolininko karjeros;
 - 7.3. populiarinti ir plėtoti profesionalų ir mėgėjų futbolą Jonavos rajone ir Lietuvoje, organizuojant varžybas ir įvairius renginius;
 - 7.4. sudaryti tinkamas sąlygas Jonavos futbolo komandoms dalyvauti Lietuvos futbolo federacijos čempionatuose, taurės ir kitose varžybose bei rengiamuose futbolo turnyruose Lietuvoje ir užsienyje;
 - 7.5. kelti sportininkų ir trenerių meistriškumą, skatinti juos už aukštus pasiekimus ir nuopelnus sportui;
 - 7.6. tenkinti gyventojų pažinimo ir lavinimosi poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ugdant pilietiškumą, iniciatyvumą, veiklumą, skatinant saviraišką per sportą;
8. Įstaigos uždaviniai:
 - 8.1. Siekti aukščiausių visų Įstaigos futbolo komandų rezultatų futbolo varžybose, turnyruose ir renginiuose;
 - 8.2. Plėtoti futbolo infrastruktūrą, pasitelkiant viešajai įstaigai priklausančius, rėmėjų, savivaldybės, valstybės, futbolo federacijų ir ES finansinius išteklius;
 - 8.3. Nesiekiant pelno, skatinti mėgėjų futbolo kūrimąsi savivaldybėje, teikiant konsultacijas ir organizuojant draugiškas futbolo varžybas bei kitus renginius;

8.4. Gerbti ir vykdyti savivaldybių, FIFA, UEFA ir LFF įstatus, taisykles, reglamentus ir sprendimus bei žaidimo taisykles, kitus teisės aktus ir užkirsti kelią bet kokiems pažeidimams;

8.5. Bendradarbiauti su panašaus profilio, turinčiomis panašius tikslus institucijomis, sporto ir švietimo įstaigomis;

8.6. Prižiūrėti sporto bazines ir didinti jų prieinamumą bendruomenei.

9. Įgyvendinama savo veiklos tikslus, Įstaiga užsiima šiomis veiklos rūšimis:

9.1. 93.1 Sportinė veikla;

9.2. 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;

9.3. 93.12 Sporto klubų veikla;

9.4. 93.13 Kūno rengybos centrų veikla;

9.5. 93.19 Kita sportinė veikla;

9.6. 32.30 Sporto reikmenų gamyba;

9.7. 77.21.40 Sporto įrangos nuoma;

9.8. 74.90 Kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

9.9. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;

9.10. 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;

9.11. 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;

9.12. 85.52 Kultūrinis švietimas;

9.13. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

9.14. 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

9.15. 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla;

9.16. 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;

9.17. 58.11 Knygų leidyba;

9.18. 58.12 Žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;

9.19. 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

9.20. 58.19 Kita leidyba;

9.21. 47.64 Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja LR įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

11. Įstaigai neleidžiama:

11.1. Gautu pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatymuose bei Įstaigos įstatuose;

11.2. Neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus atvejį, kai Įstaiga likviduojama;

11.3. Skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

11.4. Užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

12. Įstaiga turi teisę užsiimti ir kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja Įstaigos tikslams bei LR įstatymams ar kitiems teisės aktams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIM TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

13. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku.

15. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo 17 str. 10 d. nustatyta tvarka

16. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

16.1. Dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

16.2. Susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

16.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų organų sprendimus, jei jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;

16.4. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

16.5. Kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

17. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

18. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą banke, nepiniginiai įnašai perduodami Įstaigos direktoriui, surašant materialinių vertybių priėmimo – perdavimo aktą.

19. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Sprendimą dėl dalininkų kapitalo didinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma.

20. Nauji dalininkai į Įstaigą priimami pateikę raštišką prašymą Įstaigos direktoriui. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku bei pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą kaip įnašą. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Prašymas apsvarstomas ir sprendimas priimamas visuotiniame dalininkų susirinkime paprasta balsų dauguma. Minimalus naujo dalininko įnašas – 579,24 Eur. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nepritarus dėl naujo dalininko priėmimo, įnašas gražinamas per 10 dienų. Sumokėjus įnašus, dalininkui išduodamas Įstaigos dalininko sertifikatas, patvirtinantis nuosavybės teisę į kapitalo dydį. Dalininko nuosavybės teisė į kapitalo dalį Įstaigoje taip pat parodoma įrašais dalininkų registracijos knygoje.

21. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir

savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Dalininko teisių perleidimas turi būti įformintas notariškai (jei dalininkas yra fizinis asmuo) arba dalininko - juridinio asmens, vadovo parašu ir antspaudu. Pirmenybės teisę įsigyti perleidžiamą dalį perleidėjo pageidaujama kaina turi Įstaigos dalininkai. Perleidžiantis dalį asmuo privalo pateikti Įstaigos direktoriui raštišką pareiškimą apie dalies perleidimą, nurodydamas jos dydį ir perleidimo kainą. Įstaigos direktorius per 10 dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus dalininkus apie dalies perleidimą. Pirmenybės teise esami dalininkai gali pasinaudoti per 30 dienų.

V. ĮSTAIGOS ORGANAI

22. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

23. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.

24. Įstaigos direktorius skiriamas konkurso būdu.

25. Įstaigos direktorius organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo, sporto veiklos sutartis su Įstaigos darbuotojais, sportininkais ir treneriais, atstovauja Įstaigai teismuose. Įstaigos direktorius atsako už biudžeto projekto parengimą, finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose.

26. Įstaigos direktorius lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Viešoji Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams nei nustatyta Įstaigos įstatuose. Jonavos rajono savivaldybei skyrus savivaldybės biudžeto lėšas, Įstaiga bei Jonavos rajono savivaldybė sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

27. Įstaigos valdybos pirmininkas Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi. Įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Įstaigos valdyba. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Dabo ginčai tarp direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami teisės aktu nustatyta tvarka.

28. Kolegialus Įstaigos valdymo organas yra Įstaigos valdyba. Įstaigos valdyba renkama visuotiniame dalininkų susirinkime 3 metams iš 6 narių. Valdybos narių kandidatūras siūlo Įstaigos dalininkai. Zigmas Petrauskas teikia trijų valdybos narių kandidatūras, Jonavos rajono savivaldybė teikia dviejų valdybos narių kandidatūras, o Asociacija „Už Jonavos futbolą“ teikia vieno valdybos nario kandidatūrą. Valdybos nariai renkami atviru balsavimu balsuojant atskirai už kiekvieną kandidatą, sprendimą priimant paprasta balsų dauguma. Valdyba formuoja Įstaigos veiklos strategiją, tvirtina Įstaigos biudžetą, FK „Jonava“ ir FK „Jonava B“ komandų vyriausiojo trenerio parinkimą, jo darbo, sporto veiklos sutarties sąlygas, renka valdybos pirmininką ir jo pavaduotoją, vykdo kitas visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas funkcijas. Įstaigos valdyba veikia pagal visuotinio

dalininkų susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Už veiklą Įstaigos valdyboje jos nariams, jei jie nėra samdomi Įstaigos darbuotojai, neatlyginama.

29. Valdybos narys gali atsistatydinti, apie tai valdybą raštiškai įspėjęs prieš 14 dienų.

30. Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 valdybos nariai. Valdybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi valdybos pirmininkas.

VI. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. Keičia Įstaigos įstatus ir buveinę;

31.2. Priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo, dalininkų kapitalo didinimo;

31.3. Nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

31.4. Skiria konkursą laimėjusį asmenį direktoriumi, atleidžia jį, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

31.5. Renka ir atleidžia valdybos narius, tvirtina valdybos darbo reglamentą;

31.6. Tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

31.7. Nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei ir dalininkams apie Įstaigos veiklą;

31.8. Priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio materialiojo ilgalaikio turto, kurio vertė ne mažesnė kaip 1/20 įstatinio kapitalo, perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

31.9. Priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo slygų tvirtinimo;

31.10. Priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

31.11. Priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

31.12. Skiria ir atleidžia likvidatorių, kai įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

31.13. Nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką, skiria revizorių;

31.14. Priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

31.15. Sprendžia kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip pusę visų Įstaigos dalininkų balsų. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvavusių dalininkų balsų dauguma. Įstatų 31 straipsnio 1, 8, 9, 10 ir 11 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma – 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

33. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai, į Įstaigos kapitalą įnešę ne mažesnę kaip 579,24 Eur įnašą. 579,24 Eur dydžio dalinis įnašas suteikia 1 balso teisę. Viešosios įstaigos vadovas ir valdybos nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Kiti asmenys dalyvauti susirinkime gali tik visuotiniam dalininkų susirinkimui pritarus paprasta balsų dauguma.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas valdybos sprendimu, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose.

35. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui

privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę ataskaitą, Įstaigos veiklos ataskaitą, o Įstaigos valdybos pirmininkas praėjusių metų valdybos veiklos ataskaitą.

36. Neeilinis dalininkų susirinkimas turi būti kviečiamas, jei:

36.1. Įstaigą numatoma reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti;

36.2. Įstaiga skelbiama arba skelbiasi nesugebanti vykdyti finansinių reikalavimų;

36.3. To reikalauja susirinkimo iniciatyvos teisę turintys asmenys – Įstaigos direktorius, valdybos narys arba ne mažiau kaip 20 proc. balsų turinčių dalininkų prašymu.

37. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.

38. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius paskelbia šių įstatų nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos, o apie pakartotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Jei visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, sutinka, visuotinis susirinkimas gali būti sukviestas ir nesilaikant šių terminų. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą informuojama viešu pranešimu dienraštyje „Lietuvos rytas“, kiekvienam dalininkui pranešama elektroniniu laišku, kitomis elektroninio ryšio perdavimo priemonėmis, kurios turi užtikrinti informacijos patekimą dalininkui, arba jis informuojamas pasirašytinai. Pranešime apie susirinkimą nurodoma: viešosios įstaigos pavadinimas, susirinkimo data, ir vieta bei darbotvarkės projektas. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektą formuoja valdyba. Dalininkų ar direktoriaus iniciatyva darbotvarkės projektas gali būti papildytas, bet ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos arba visuotinio dalininkų susirinkimo metu daugumai pritarus.

39. Į visuotinį dalininkų susirinkimą atvykę Įstaigos dalininkai registruojami susirinkimo dalyvių sąrašė. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

VII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

40. Dokumentai, su kuriais reikia supažindinti kitus asmenis, įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu laišku ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimų ar kitų dokumentų priėmimo dienos.

41. Už pranešimų, nutarimų ir kitų dokumentų išsiuntimą laiku atsako Įstaigos direktorius.

42. Įstaigos dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais subjektais (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir kt.) privalo būti nurodyta:

42.1. Įstaigos pavadinimas;

42.2. Įstaigos teisinė forma;

42.3. Įstaigos buveinė;

42.4. Įstaigos kodas;

42.5. Juridinių asmenų registras, kuriame kaupiami ir saugojami duomenys apie Įstaigą.

43. Visi vieši pranešimai, kai to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“. Įstaigos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

44. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

44.1. Informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus tikslus;

- 44.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 44.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 44.4. Informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 44.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;
- 44.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

45. Įstaiga Lietuvos Respublikos įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka gali steigti savo skyrius, filialus ir atstovybes. Įstaiga atsako pagal savo filialo ar atstovybių prievoles. Filialas bei atstovybės atsako pagal Įstaigos prievoles.

46. Įstaigos valdybos siūlymu visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus dėl Įstaigos filialų, atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo. Filialų ir atstovybių vadovus Įstaigos valdybos siūlymu skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.

47. Priimdamas sprendimus dėl Įstaigos filialų steigimo bei jų veiklos nutraukimo, visuotinis dalininkų susirinkimasturi vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

IX. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

48. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas, po kuriuo pasirašo Įstaigos direktorius.

49. Kai keičiami Įstaigos įstatai, Įstaigos direktorius per įstatymų nustatytus terminus privalo pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Įstaigos visuotinio narių susirinkimo sprendimo keisti įstatus patvirtinantį dokumentą ir pakeistus įstatus.

Įstatai pasirašyti 2017 m. gruodžio 13 d., Jonavoje.

Įgaliotas asmuo

Rita Bagdonienė
(vardas, pavardė, parašas)

Rita Bagdonienė