

VšĮ „Jaunoji versmė“

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. VšĮ „Jaunoji versmė“ (toliau – įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.

1.2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.3. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

1.4. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

2.1. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

2.2. Pagrindinis įstaigos tikslas – vykdyti vaikų ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, organizuoti įvairias po pamokines veiklas, rengti ir įgyvendinti laisvalaikio užimtumo, pramogų, kultūrinės, edukacinės, menų, sporto, fizinės gerovės programas, vykdyti kitą socialiai atsakingą veiklą, ugdyti vaikų ir suaugusiųjų gebėjimus, kultūrinę brandą, socialinius įgūdžius, kūrybiškumą ir saviraišką, skatinti lyderystę, savanorystę ir bendruomeniškumą. Įstaigos užduotys:

2.2.1. organizuoti ir vykdyti vaikų ugdymą įskaitant (bet neapsiribojant) ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, vidurinį, neformalųjį ugdymą, rengti ugdymo programas atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ugdymo programų kriterijus ir metodines rekomendacijas;

2.2.2. organizuoti ir vykdyti suaugusiųjų švietimą, neformalųjį ugdymą, skatinti asmenis burtis į bendruomenes, mokytis ir kurti drauge, dalintis patirtimi;

2.2.3. organizuoti ir vykdyti įvairias laisvalaikio užimtumo, edukacinės, kultūrinės, meninės, sporto ir pramogų, fizinės gerovės užtikrinimo veiklas, įskaitant (bet neapsiribojant) renginius, seminarus, pasirodymus, parodas, varžybas, treniruotes, žygius, ekskursijas, išvykas, stovyklas, dalyvauti kitų organizuojamuose laisvalaikio užimtumo renginiuose, edukacijose, kultūros, meno, sporto ir pramogų, fizinės gerovės užtikrinimo veiklose Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.4. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

2.2.5. organizuoti ir vykdyti dienos centrams, kitoms priešmokyklinio ugdymo įstaigoms, pavyzdžiui, darželiams, ikimokyklinio ugdymo įstaigoms ir mokykloms būdingas veiklas;

2.2.6. organizuoti ir vykdyti kitas socialiniai atsakingas veiklas, visuomenines akcijas, talkas ir iniciatyvas siekiant paskatinti socialinę integraciją, bendruomenių aktyvumą, visuomeniškumą, bendradarbiystę, taip pat prisijungti prie kitų organizacijų organizuojamų iniciatyvų, socialiai atsakingų veiklų Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.7. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

2.2.8. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas socialiai pažeidžiamiems asmenims dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį, įtraukti šiuos asmenis į įstaigos vykdomas veiklas;

2.2.9. glaudžiai bendradarbiauti su valdžios institucijomis, verslo subjektais, vietos bendruomenėmis, jaunimo organizacijomis siekiant išgryninti paslaugų poreikį, išgirsti opias problemas, juos palaikyti ir jiems padėti įgyvendinant įvairių sričių projektus ir iniciatyvas vaikų ir suaugusiųjų švietimo, socialinės integracijos, bendruomenių stiprinimo srityse;

2.2.10. rengti patiems įvairius projektus ir iniciatyvas nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, dalyvauti kitų organizuojamose projektinėse veiklose įstaigos tikslams pasiekti;

2.2.11. skatinti ir palaikyti jaunimo organizacijų, bendruomenių iniciatyvas švietimo, kultūros, meno, sporto, aplinkosaugos, integracijos didinimo ir kitose srityse;

2.2.12. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius.

2.2.13. skatinti lydersytę ir savanorystę, jaunimo organizacijų, bendruomenių bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, keistis patirtimi, dalyvauti bendrose veiklose ir iniciatyvose;

2.2.14. leisti ir platinti su įstaigos veiklos tikslais susijusią periodiką, vykdyti leidybinę, reklaminę veiklą;

2.2.15. teikti maitinimo, apgyvendinimo ir transportavimo paslaugas, vykdyti prekybą, nuomoti patalpas, priemones ar įrangą, kiek tai susiję su įstaigos veikla.

2.3. Siekdama įstaigos tikslų įstaiga vykdo šią veiklą pagal EVRK:

2.3.1. Kitas spausdinimas 18.12;

2.3.2. Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu 47.91;

2.3.3. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse 47.99;

2.3.4. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas 49.39;

2.3.5. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla 55.20;

2.3.6. Kitų maitinimo paslaugų teikimas 56.29;

2.3.7. Kita leidyba 58.19;

2.3.8. Kino filmų rodymas 59.14;

2.3.9. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla 63.99;

2.3.10. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas 68.20;

2.3.11. Fotografavimo veikla 74.20;

2.3.12. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma 77.21;

2.3.13. Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma 77.29;

2.3.14. Ekskursijų organizatorių veikla 79.12;

2.3.15. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla 79.90;

2.3.16. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.30;

2.3.17. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.10;

2.3.18. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.20;

2.3.19. Pradinis ugdymas 85.2;

2.3.20. Vidurinis ugdymas 85.3;

2.3.21. Sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51;

2.3.22. Kultūrinis švietimas 85.52;

2.3.23. Kitas, niekur nepriskirtas švietimas 85.59;

2.3.24. Švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;

2.3.25. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90.0;

2.3.26. Kita sportinė veikla 93.19;

2.3.27. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.29;

2.3.28. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99;

2.3.29. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla 96.04;

2.3.30. Kita EVRK veikla neprieštaraujanti įstaigos tikslui.

2.4. Panaudodama turimus fondus, medžiaginius ir piniginius resursus įstaiga gali organizuoti ir vykdyti veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.5. Vykdytą veiklą ir siekiant teigiamo socialinio poveikio, įstaiga:

2.5.1. vadovaujasi sąžiningumo, protingumo, naudos visuomenei siekimo, socialinio jautrumo, visuotinio gėrio principais;

2.5.2. socialiniam verslui pradėti ir plėtoti suteiktą paramą, įskaitant nereikšmingą (de minimis) pagalbą, naudoja tik teigiamam socialiniam poveikiui siekti ir jį didinti;

2.5.3. socialinio verslo pripažinimo fakto nenaudoja nesąžiningai konkurencijai;

2.5.4. 100 procentų iš ekonominės veiklos gauto pelno skiria išmatuojamam teigiamam socialiniam poveikiui arba investicijoms į socialinio verslo plėtrą, jeigu tos investicijos nukreiptos į socialinės problemos sprendimo masto didinimą;

2.5.5. ekonominės veiklos ir teigiamo socialinio poveikio siekimo procesus organizuoja taip, kad šių procesų valdyme galėtų dalyvauti asmenys, kuriems daro poveikį vykdoma veikla, pareikšdami nuomonę ir pasiūlymus dėl teigiamo socialinio poveikio siekimo ir pasinaudodami galimybe reguliariai susipažinti su teigiamo socialinio poveikio siekimo rezultatais.

2.6. Socialinio verslo poveikis pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemones:

2.6.1. Užimtumo skatinimas;

2.6.2. Švietimas ir prevencija įvairiose srityse.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Įstaigai neleidžiama:

3.1.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose;

3.1.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje numatytą atvejį;

3.1.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.1.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.2. Įstaiga turi teisę:

3.2.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo prekinį ženklą, antspaudą ir jį keisti bei naudoti savo nuožiūra;

3.2.2. pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti, jeigu tai neprieštarauja įstaigos tikslams ir jos įstatams;

3.2.3. skirti lėšų labdarai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties likvidavimui;

3.2.4. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

3.2.5. nustatyti teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;

3.2.6. gauti labdarą ir paramą;

3.2.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti;

3.2.8. reorganizuotis, persitvarkyti, būti kitų juridinių asmenų steigėja;

3.2.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;

3.2.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis bei specialistais;

3.2.11. stoti į įstaigas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

3.2.12. įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

3.2.13. turėti kitų teisių, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams aktams ir šiems įstatams.

4. ĮSTAIGOS ORGANAI

4.1. Įstaigoje yra šie valdymo organai: visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – direktorius. Kolegialūs valdymo organai įstaigoje nesudaromi.

4.2. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku, o jo raštiški sprendimai yra prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

4.3. Įstaigos vadovas:

4.3.1. organizuoja įstaigos veiklą, tvirtina įstaigos organizacijos struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles ir reglamentą, pareiginius nuostatus bei kitus dokumentus;

- 4.3.2. veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 4.3.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;
- 4.3.4. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 4.3.5. šaukia visuotinio dalininkų susirinkimą;
- 4.3.6. pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
- 4.3.7. teikia pranešimus dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
- 4.3.8. registruoja įstaigos dalininkus ir jiems išduoda dalininkų pažymėjimus;
- 4.3.9. pateikia informaciją apie įstaigos veiklą visuomenei;
- 4.3.10. atsakingas už viešos informacijos paskelbimą;
- 4.3.11. uždaro ir atidaro sąskaitas banko įstaigose;
- 4.3.12. atstovauja įstaigą teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 4.3.13. ruošia ir įgyvendina finansavimo priemones;
- 4.3.14. sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis įstaigos veiklos klausimais;
- 4.3.15. imasi priemonių įstaigos turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, komercinių paslaugų apsaugai, įstaigai padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;
- 4.3.16. išduoda įgaliojimus kitiems asmenims toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
- 4.3.17. atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei įstaigos įstatuose.

4.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

4.4.1. keičia įstaigos įstatus. Įstatai keičiami remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nutarimas dėl įstatų pakeitimo priimamas ne mažesne kaip 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Pakeistus įstaigos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo. Pakeisti įstatai pradeda galioti nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre nustatyta tvarka. Įstaigos įstatai keičiami, kai:

- 4.4.1.1. keičiasi ar papildomi įstaigos tikslai;
- 4.4.1.2. keičiamas įstaigos pavadinimas;
- 4.4.1.3. įvedamas naujas valdymo organas;
- 4.4.1.4. pasikeičia Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, kuriame numatyta sąlyga pakeisti iki įstatymo įsigaliojimo įsteigtų įstaigų įstatus;
- 4.4.1.5. atsirado kitos sąlygos, kai įstatai akivaizdžiai prieštarauja galiojantiems teisės aktams.

4.4.2. priima sprendimą pakeisti įstaigos buveinę;

4.4.3. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme;

4.4.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

4.4.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

4.4.6. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

4.4.7. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo. Nutarimas priimamas ne mažesne kaip 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų dauguma;

4.4.8. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą. Nutarimas priimamas ne mažesne kaip 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų dauguma;

4.4.9. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą. Nutarimas priimamas ne mažesne kaip 2/3 visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų dauguma;

4.4.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šio Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

4.4.11. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

4.4.12. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka;

4.4.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

4.5. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga sudaro sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti kiekvienų metų balandžio 1 – 30 dienomis įstaigos darbo valandomis. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

4.5.1. informacija apie įstaigos veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius metus;

4.5.2. įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

4.5.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis;

4.5.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

4.5.5. įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

4.5.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

4.5.7. įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

4.5.8. duomenys apie įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos vadovo išmokoms;

4.5.9. įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms;

4.5.10. įstaigos išlaidos išmokoms su įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

4.5.11. kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

4.6. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje. Jeigu įstaiga interneto svetainės neturi, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti įstaigos buveinėje.

4.7. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatytos dalininkų susirinkimo datos praneša kiekvienam dalininkui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkę. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Prieš 30 dienų iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke.

4.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip ir apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

4.9. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančiųjų susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus atvejus, kurių nutarimams reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančiųjų balsų: reorganizuojant įstaigą bei patvirtinant reorganizavimo sąlygas, likviduojant arba atšaukiant įstaigos likvidavimą, priimant sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo.

4.10. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slaptos balsavimo ir tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 dalininkų, slaptas balsavimas yra privalomas.

4.11. Dalininkas, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su nutarimo projektu, gali raštu pranešti susirinkimui savo valią „už“ arba „prieš“ dėl kiekvieno nutarimo atskirai. Šie pranešimai yra įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus tik raštu balsuotam klausimui.

4.12. Dalininkas turi teisę įgaluoti kitą asmenį už jį balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko - fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notariškai, o dalininko – juridinio asmens, vadovo parašu.

5.6. Naujų įstaigos dalininkų priėmimo klausimą įstaigos vadovo teikimu sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 balsų dauguma, kartu priimdamas sprendimą ir dėl naujai priimamo dalininko įnašo dydžio. Dalininkas įgyja visas dalininko turtines ir neturtines teises tik įnešęs visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašą ir pripažindamas įstaigos įstatus.

5.7. Dalininkas gali būti pašalintas iš įstaigos dalininkų, jeigu:

5.7.1. sistemingai nevykdo įstaigos dalininkų visuotinių susirinkimų nutarimų;

5.7.2. vykdo su įstaigos įstatais nesuderinamą veiklą, nukreiptą prieš įstaigą;

5.7.3. kitais atvejais, kai dalininko veikla gali pakenkti įstaigos veiklai.

5.8. Apie dalininko pašalinimą iš įstaigos dalininkų sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Šiuo atveju dalininkas, kurio pašalinimo klausimas sprendžiamas, balsavimo teisės neturi.

5.9. Bet kuris įstaigos dalininkas gali savanoriškai išstoti iš įstaigos prieš 30 dienų išpėjęs įstaigos vadovą ar jį pavaduojantį asmenį. Savanoriškai išstojusiam įstaigos dalininkui gražinami tik jo įnašai, kuriuos jis buvo įnešęs į įstaigos kapitalą, jeigu tai neigiamai neatsiliepia jo veiklai.

6. ĮSTAIGOS KAPITALAS

6.1. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

6.1.1. dalininkų kapitalas;

6.1.2. pelnas (nuostolis);

6.1.3. perkainojimo rezervas;

6.1.4. kiti rezervai;

6.1.5. negražintinai gautos lėšos;

6.1.6. kitos lėšos.

6.2. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami įstaigos nuostoliai.

6.3. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose.

6.4. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, darbuotojų premijoms.

7. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

7.2. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

7.3. Įstaigos filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Įstaigos filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles.

7.4. Įstaigos atstovybė yra juridinio asmens padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atlikti veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.56 str. 2 dalyje. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo.

7.5. Įstaiga už jos įsteigtų ir nustatyta tvarka įregistruotų atstovybių ar filialų prievoles atsako visu savo turtu.

7.6. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

7.7. Įstaigos filialų ir atstovybių veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu arba kai įstaiga likviduojama ar bankrutuoja, ar pasibaigia filialo arba atstovybės nuostatuose nurodytas veiklos laikotarpis.

8. ĮSTAIGOS SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

8.1. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

8.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai ir kiti sprendimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimų priėmimo. Už savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako įstaigos vadovas arba nustatytais atvejais likvidatoriai. Visi nutarimai ir pranešimai dalininkams siunčiami registruotu paštu arba su jais supažindinami asmeniškai pasirašytinai.

8.3. Apie įstaigos likvidavimą skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba skelbiama vieną kartą viešai ir pranešama raštu visiems kreditoriams. Apie įstaigos likvidavimą taip pat pranešama Juridinių asmenų registrui pirmą viešo paskelbimo apie likvidavimą dieną.

8.4. Informacija apie įstaigos veiklą visuomenei pateikiama įstaigos skelbimų lentoje.

9. KOMERCINĖ (GAMYBINĖ) PASLAPTIS

9.1. Įstaigos komercinės (gamybinės) paslaptis ir konfidencialią informaciją sudaro techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kurią paskelbus padaroma ar gali būti padaryta žala ar nuostoliai įstaigai.

9.2. Komercinių (gamybinių) paslapčių ir konfidencialios informacijos bei asmenų, kurie ją naudoja sąrašą sudaro ir tvirtina įstaigos vadovas. Dokumentai, kuriuose yra tokios informacijos, vartojami su grifu „KONFIDENCIALU“.


9.3. Dalininkas arba dalininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę įstaigos vadovui įstaigoje nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais įstaigos dokumentais. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja dalininkas. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

9.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims suteikiama tik tuo atveju, kai jie dalyvauja bendroje veikloje.

9.5. Už informacijos, kuri yra įstaigos komercinė (gamybinė) paslaptis, neteisėtą atskleidimą asmenys, kuriems ši informacija buvo įstatymų nustatyta tvarka arba pagal įstaigos vadovo sudarytą ir patvirtintą sąrašą patikėta, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

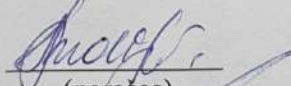
Įstatų pasirašymo data – 2022-03-24

Steigėjas


(parašas)


Ignas Rolia

Steigėjas


(parašas)

Sandra Ališauskienė

Steigėjas


(parašas)

Mindaugas Staniukaitis

LIETUVOS RESPUBLIKA

Notary text in Lithuanian, including the words 'LIETUVOS RESPUBLIKA' and 'NOTARAS'.

LIETUVOS RESPUBLIKA

Main body of the notary text in Lithuanian, containing the notary's name and details.



Susiūta, sunumeruota ir
herbiniu antspaudu patvirtinta
Notarė *[Signature]*

Notary signature lines with faint text and lines.

Notary signature lines with faint text and lines.

Notary signature lines with faint text and lines.