



Viešosios įstaigos "Šokio harmonija"

Įstatai

1. Bendrieji nuostatai

- 1.1. Viešoji įstaiga "Šokio harmonija" (toliau tekste vadinama "viešoji įstaiga") yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, kurios veiklos tikslas nėra pelno siekimas.
- 1.2. Viešoji įstaiga veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.
- 1.3. Viešoji įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis įstatymų nustatyta tvarka. Viešoji įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turto. Viešosios įstaigos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Viešoji įstaiga savo veikloje negali siekti pelno ir kitos naudos savo dalininkams. Viešoji įstaiga turi sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose, antspaudą su pilnu jos pavadinimu, emblemą ir blanką su savo pavadinimu. Viešoji įstaiga gali steigti filialus Lietuvoje ir užsienyje.
- 1.4. Viešosios įstaigos buveinė: V. Maciulevičiaus g. 20 – 8, Vilnius 2050, Lietuva.
- 1.5. Viešosios įstaigos veiklos laikotarpis – neterminuotas.

2. Viešosios įstaigos tikslai ir uždaviniai

- 2.1. Viešosios įstaigos "Šokio harmonija" veiklos sritys yra: sporto, socialinė veikla, poilsio ir pramogų organizavimas, kitos panašios sritys.
- 2.2. Pagrindiniai viešosios įstaigos "Šokio harmonija" tikslai ir uždaviniai:
 - 2.2.1. Sudaryti sąlygas gyventojams bei organizacijų darbuotojams ir sportininkų komandoms užsimineti kūno kultūra ir sportu.
 - 2.2.2. Plėtoti kūno kultūrą ir sportą, kaip efektyvaus poilsio, žmogaus rekreacinių poreikių tenkinimo priemonę, propaguoti sveiką gyvenseną, padėti integruotis į visuomenę gyvenimo suluošintiems (invalidams) žmonėms.
 - 2.2.3. Plėsti, remti ir saugoti olimpinį judėjimą Lietuvoje.
 - 2.2.4. Plėsti ir remti šokių sportą Lietuvoje, ugdyti įvairių lygių šokėjus, sportininkus bei trenerius.
- 2.3. Viešoji įstaiga įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, atlieka sekančią veiklą:
 - 2.3.1. Rūpinasi organizacijos narių kūno kultūros ir sporto reikalais, vykdo kūno kultūros pratybas ir sportininkų rengimą.
 - 2.3.2. Organizuoja ir vykdo sportinius renginius (varžybas, sporto šventes, festivalius, žaidynes, olimpiadas ir pan.).
 - 2.3.3. Organizuoja kvalifikacijos kėlimo kursus, rūpinasi organizacijos narių – sportininkų mėgėjų ir profesionalų meistriskumo kėlimu, ruošia sportininkus respublikos, tarptautinėms varžyboms, čempionatams.

- 2.3.4. Organizuoja vaikų šokių mokymą, ruošia jų perėjimą į sporto grupes.
- 2.3.5. Organizuoja suaugusiųjų šokių kursus.
- 2.3.6. Efektyviai naudoja esamas sportines bazines ir užsiima naujų sportinių bazių steigimo klausimais.
- 2.3.7. Taupiai ir racionaliai bei pagal paskirtį naudoja materialinius, finansinius, darbo išteklius, saugo jam patikėtą turtą.

3. Viešosios įstaigos veiklos rūšys

3.1. Siekdama savo tikslų, Viešoji įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą:

- 22.13 žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 22.14 garso įrašų leidyba;
- 22.15 kita leidyba;
- 22.32 video įrašų dauginimas;
- 36.63 niekur kitur nepriskirta gamyba;
- 51.16 tekstilės, drabužių, avalynės ir odos dirbinių pardavimo agentų veikla;
- 51.19 įvairių prekių pardavimo agentų veikla;
- 51.42 drabužių ir avalynės didmeninė prekyba;
- 52.11 mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
- 52.12 kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
- 52.42 drabužių mažmeninė prekyba;
- 52.43 avalynės ir odos gaminių mažmeninė prekyba;
- 52.47 knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
- 52.48 kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 52.62 mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
- 52.63 kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
- 55.40 barai;
- 71.10 automobilių nuoma;
- 72.60 kita su kompiuteriais susijusi veikla;
- 74.40 reklama;
- 74.84 kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
- 74.84.20 mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 80.42 suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas mokymas;
- 92.32 meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 92.34 kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla;
- 92.60 sporto veikla;
- 92.62 kita sportinė veikla;
- 92.70 poilsio ir pramogų organizavimo veikla;
- 92.72 kitų, niekur kitur nepriskirtų, poilsio organizavimo veikla;
- 93.04.30 sveikatingumo centrų veikla;
- 93.05 kitų, niekur kitur nepriskirtų, paslaugų veikla;

3.2. Viešoji įstaiga savo veikla Lietuvoje ir įstatymo nustatyta tvarka užsienyje.

Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), Viešoji įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

4. Viešosios įstaigos dalininkai jų teisės ir pareigos

4.1. Viešosios įstaigos steigėjai: Eimutis Andriuškevičius ir Arūnas Bižokas yra fiziniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka nuo įnašo padarymo dienos tampa viešosios įstaigos

dalininkais, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka sudarė viešosios įstaigos steigimo sutartį.

4.2. Viešosios įstaigos dalininku gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, įsigiję dalį viešosios įstaigos dalininkų kapitalo.

4.3. Dalininko teisės įgyjamos įsigyjant iš kito dalininko viešosios įstaigos dalininkų kapitalo dalį arba gavus visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir įnešus piniginius ar turtinius įnašus į viešosios įstaigos dalininkų kapitalą.

Dalininko teisės prarandamos parduodant ar kitaip perleidžiant kitų asmenų nuosavybėn savąją dalininkų kapitalo dalį.

4.4. Viešosios įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:

4.4.1. Dalyvauti viešosios įstaigos visuotiniuose surinkimuose su sprendžiamuoju balsu.

4.4.2. Susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti visą informaciją apie viešosios įstaigos veiklą.

4.4.3. Apskųsti teismui viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus, administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, bei viešosios įstaigos tikslams.

4.5. Viešosios įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

4.5.1. Gauti įneštą dalininko kapitalo dalį jos likvidavimo atveju.

4.5.2. Palikti testamentu, be apribojimų parduoti ar kitaip perleisti savąją dalininkų kapitalo dalį kito asmens nuosavybėn įstatymų nustatyta tvarka.

4.6. Dalininkai neturi teisės reikalauti iš viešosios įstaigos grąžinti jų įnašus į viešosios įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus viešosios įstaigos likvidavimo atvejį.

4.7. Įstaigos dalininkai privalo:

4.7.1. Laikytis įstaigos įstatų ir vidaus taisyklių, įnešti piniginį ar kitą įnašą.

4.7.2. Ginti įstaigos interesus.

4.7.3. Propaguoti viešosios įstaigos tikslus ir uždavinius visuomenėje.

4.8. Dalis dalininkų kapitale kitam asmeniui gali būti parduodama ar kitaip perleidžiama tik kartu su turtinėmis ir neturtinėmis dalininko teisėmis. Apie ketinimą parduoti ar kitaip perleisti savo dalį viešosios įstaigos dalininkų kapitale kitam asmeniui dalininkas privalo raštu pranešti viešosios įstaigos vadovui, nurodydamas savo dalį dalininkų kapitale, to asmens vardą, pavardę, adresą.

5. Viešosios įstaigos organizacinė struktūra ir valdymas

5.1. Viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas (toliau vadinamas – visuotinis susirinkimas) yra aukščiausias viešosios įstaigos organas.

Viešosios įstaigos kolegialūs organai (taryba, valdyba) nesudaromi.

5.2. Viešosios įstaigos valdymo organas yra viešosios įstaigos vadovas.

Visuotinis susirinkimas

5.3. Aukščiausias viešosios įstaigos organas yra visuotinis susirinkimas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Visuotiniame susirinkime gali dalyvauti ir kiti asmenys su patariamuoju balsu. Išimtinai visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

5.3.1. Keisti ir papildyti viešosios įstaigos įstatus.

5.3.2. Nustatyti privalomas viešosios įstaigos veiklos užduotis.

5.3.3. Rinkti ir atšaukti viešosios įstaigos revizorių ir nustatyti revizoriaus atlyginimą.

5.3.4. Skirti ir atleisti iš pareigų įstaigos vadovą ir nustatyti jų darbo užmokestį.

5.3.5. Tvirtinti viešosios įstaigos administracijos reglamentą.

5.3.6. Steigti viešosios įstaigos filialus ir atstovybes bei priimti nutarimą dėl jų veiklos nutraukimo.

5.3.7. Nustatyti viešosios įstaigos administracijai pagrindines veiklos kryptis ir privalomas veiklos užduotis.

5.3.8. Nustatyti paslaugų, darbų, bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jei to nenusako Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

5.3.9. Tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę.

5.3.10. Nustatyti naujų dalininkų priėmimo tvarką, leisti viešosios įstaigos dalininkui perduoti savo įnašą ar jo dalį kitiems asmenims, nesantiems viešosios įstaigos dalininkais.

5.3.11. Tvirtinti dalininkų nepiniginių turtinių įnašų įvertinimą.

5.3.12. Priimti nutarimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.

5.3.13. Priimti nutarimą reorganizuoti ir patvirtinti reorganizavimo projektą, taip pat pertvarkyti ir likviduoti viešąją įstaigą. Šiems nutarimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

5.4. Visuotinį susirinkimą organizuoja viešosios įstaigos vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi viešosios įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

5.5. Eilinį visuotinį susirinkimą viešosios įstaigos direktorius privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi viešosios įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ar kitas suinteresuotas asmuo.

5.6. Direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka raštiškai visi dalininkai ir, jei tokių yra, valstybės ar savivaldos institucijos, turinčios sprendžiamojo balso teisę.

5.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi viešosios įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, nepriklausomai nuo jo turimos viešosios įstaigos dalininkų kapitalo dalies. Jeigu valstybės ar savivaldos institucija perduoda viešajai įstaigai turtą panaudos pagrindais, tai tokia institucija taip pat turi sprendžiamojo balso teisę (vieną balsą) visuotiniame susirinkime, jeigu tai yra nustatyta panaudos sutartyje.

5.8. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė įstaigos dalininkų (įskaitant balso teisę turinčias institucijas). Jeigu į visuotinį susirinkimą neatvyko reikiamas dalininkų skaičius, pakartotinis visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, atvykus bet kokiam dalininkų skaičiui. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalininkų balsų dauguma.

Įstaigos vadovas

5.9. Viešosios įstaigos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo viešosios įstaigos administracija. Administracija dirba vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, visuotinio susirinkimo priimtu administracijos darbo reglamentu bei pareigybių nuostatais ir viešosios įstaigos vadovo sprendimais. *Viešosios įstaigos valdymo organas yra viešosios įstaigos vadovas.*

5.10. Administracijai vadovauja viešosios įstaigos vadovas – direktorius, kurį konkurso tvarka skiria ir atleidžia visuotinis susirinkimas. Direktorius vadovauja veiklai ir tvarko jos reikalus, išskyrus tuos atvejus kuriuos sprendžia visuotinis susirinkimas. Direktorius gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia įstatymus arba netinkamai vykdo savo pareigas.

5.11. Direktorius:

5.11.1. Tvarko viešosios įstaigos lėšas vadovaudamasis viešosios įstaigos tikslais ir uždaviniais.

5.11.2. Atstovauja viešąją įstaigą be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose, bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus.

- 5.11.3. Organizuoja viešosios įstaigos darbą vykdydamas įstatuose keliamus viešosios įstaigos tikslus bei uždavinius ir dalininkų susirinkimo nutarimus.
- 5.11.4. Organizuoja administracinį darbą.
- 5.11.5. Atidaro sąskaitas bankuose.
- 5.11.6. Leidžia įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus tais klausimais, kurie įeina į jo kompetenciją, pasirašo sutartis.
- 5.11.7. Pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais bei atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 5.11.8. Tvirtina viešosios įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių direktorius.
- 5.11.9. Pateikia pareikalavus revizoriui (auditoriui) visą dokumentaciją apie viešosios įstaigos veiklą.
- 5.12. Direktoriui negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas.
- 5.13. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas, kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su viešąja įstaiga gali atlikti juridinis asmuo.

6. Finansinės veiklos kontrolės tvarka

- 6.1. Viešosios įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius arba auditorius, kuris renkamas viešosios įstaigos visuotiniame susirinkime trijų metų laikotarpiui.
- 6.2. Revizorius (auditorius) kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai ar lėšos paskirstomos tikslingai bei ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.
- 6.3. Revizorius (auditorius) yra atskaitingas viešosios įstaigos visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, revizorius (auditorius) turi reikalauti direktorių sušaukti neeilinį viešosios įstaigos visuotinį susirinkimą operatyviam sprendimui.
- 6.4. Viešosios įstaigos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 6.5. Revizorius (auditorius) gali pateikti dalininkams prašymą sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą neatidėliotinų klausimų sprendimui.
- 6.6. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą. Administracija privalo reikalaujant šioms institucijoms pateikti įstaigos dokumentus.

7. Įstaigos turto, lėšų šaltinių ir lėšų panaudojimo tvarka

- 7.1. Viešosios įstaigos lėšų šaltiniai yra tokie:
- 7.1.1. Dalininkų skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas bei lėšos.
- 7.1.2. Pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus.
- 7.1.3. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai.
- 7.1.4. Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos.
- 7.1.5. Lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą.
- 7.1.6. Lėšos gautos iš komercinės ūkinės veiklos.
- 7.1.7. Kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 7.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybės bei įvairių fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata ir šios lėšos laikomos viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudotų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos labdaros (paramos) teikėjo fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta tvarka ir laikomos viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.
- 7.3. Viešosios įstaigos turtą sudaro dalininkų arba rėmėjų jai perduotas turtas įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai,

kitas teisėtai įsigytas turtas. Viešajai įstaigai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Valstybės ar savivaldybės perduotas viešajai įstaigai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka pagal panaudos sutartyje nustatytas taisykles.

7.4. Viešoji įstaiga gali parduoti, pakeisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikio naudojimo turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių vykdymą tik viešosios įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimu.

7.5. Dalininkų įnašai sudaro viešosios įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas. Dalininkų įneštos lėšos visuotinio susirinkimo nutarimu gali būti didinamos tik papildomais įnašais bei perkainuojant viešosios įstaigos turtą. Dalininkų kapitalas dėl viešosios įstaigos turto perkainavimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai viešosios įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims. Viešoji įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio susirinkimo nustatytoms veiklos kryptims.

7.6. Lėšos iš kurių buvo suformuotas dalininkų kapitalas naudojamos pagrindiniai veiklai ir jos tikslams siekti.

7.7. Rezervai formuojami iš viešosios įstaigos pajamų dalies, kuri investuota ir skirta jos pagrindinei veiklai. Draudžiama dalinti viešosios įstaigos lėšų dalį, t.y. rezervų dalį ar visus rezervas pervesti į dalininkų kapitalą.

7.8. Viešosios įstaigos finansiniai ištekliai formuojami iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidiniai finansavimo šaltiniai yra amortizaciniai atskaitymai ir grynosios pajamos iš įstatuose numatytos veiklos.

7.9. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti tikslinės dotacijos, kitų fizinių ir juridinių asmenų aukos, labdara, skolinto kapitalo lėšos, įvairių fondų lėšos.

7.10. Viešosios įstaigos dalininkai negali gauti išmokų iš viešosios įstaigos pajamų ar rezervo fondo už narystę ar dalyvavimą viešosios įstaigos kapitale.

7.11. Joks asmuo negali gauti išmokų iš viešosios įstaigos lėšų, jeigu tai nesusiję su jos įstatuose numatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

7.12. Viešosios įstaigos pajamos gali būti naudojamos tik viešosios įstaigos veiklai ir jos tikslams siekti, samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir viešosios įstaigos ūkinėms išlaidoms padengti.

7.13. Viešosios įstaigos lėšų paskirstymo planą metams tvirtina visuotinis susirinkimas iki einamųjų metų balandžio mėnesio 30d.

7.14. Viešosios įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų ūkinių metų pradžia yra viešosios įstaigos įregistravimo data.

8. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

8.1. Filialas ir atstovybė yra viešosios įstaigos struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir filialo ir atstovybės valdymo organus.

8.2. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia įstaigos kaip juridinio asmens vardu pagal šiuos įstatus ir viešosios įstaigos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

8.3. Filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio susirinkimo nutarimu. Jų nuostatus tvirtina viešosios įstaigos direktorius.

8.4. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas.

8.5. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas viešosios įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

8.6. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo ir atstovybės direktorius, kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo ir atstovybės nuostatuose.

8.7. Filialas ir atstovybė registruojamas ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

9. Viešosios įstaigos reorganizavimo ir likvidavimo tvarka

9.1. Viešoji įstaiga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

9.2. Reorganizavimas – tai viešosios įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama tokiais būdais:

- jungiant viešąsias įstaigas;
- skaidant viešąją įstaigą;

9.2.1. Viešajai įstaigai reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas projektas. Jame nurodoma kiekvienos reorganizuojamos viešosios įstaigos pavadinimas, adresas, reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo būdas, reorganizavimo pagrindas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai viešųjų įstaigų administracijai ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų projektai.

9.2.2. Reorganizavimo projektą tvirtina reorganizuojamos viešosios įstaigos visuotinis ir po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų visuotiniai (steigėjų) susirinkimai. Reorganizavimo projektą tvirtinančių visuotinių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamų viešųjų įstaigų bet kokią su tuo susijusią informaciją.

9.3. Viešosios įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

9.3.1. Visuotinio susirinkimo nutarimas.

9.3.2. Teismo sprendimas likviduoti viešąją įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus,

bei teismo sprendimu likviduojama dėl bankroto.

9.4. Institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

9.5. Kai likviduojamoji viešoji įstaiga sumoka skolas ir atsiskaito su biudžetu, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti gražinta tik jų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą.

9.6. Apie viešosios įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais respublikiniame dienraštyje arba paskelbta viešai vieną kartą respublikiniame dienraštyje ir pranešama kiekvienam kreditoriui raštu.

10. Įstatų keitimo ir papildymo tvarka

10.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi direktorius ir visuotinis susirinkimas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis susirinkimas daugiau kaip 2/3 susirinkimo dalininkų balsų dauguma.

10.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, viešosios įstaigos veiklos klausymai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Steigėjai: Arūnas Bižokas

Arūnas Bižokas d. Prūtelis

Eimutis Andriuškevičius

Eimutis Andriuškevičius

VERSTI-

_____ m. 2002 -01- 07 d.
mėn.

Aš, Laimutė Telksnienė, Kauno m.

8-ojo notarių biuro notarė

parašo tikrai

Arūno 01/11: 379 122 300 090 D.L.B 775 929 Hipnotizavimas
3220110 a.c. 1398 01292-20 PP 75. 12.12/ 0186 - nemokamas 3-otis
Registras 129
Atlyginimas 3174 PP 2000. 12.17
Notarė



Laimutė Telksnienė



Laimutė Telksnienė
LAIMUTĖ TELKSIENĖ