

Labdaros ir paramos fondas „Šypsenų galerija“

(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Labdaros ir paramos fondas „Šypsenų galerija“ (toliau – Fondas) yra ribotos civilinės

(labdaros ir paramos fondo pavadinimas)

atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos fondų įstatymas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.

3. Fondo veiklos laikotarpis - neribotas

(neribotas; laiko riba)

4. Fondo finansiniai metai - Sausio 01 – gruodžio 31

(pradžia)

(pabaiga)

II. FONDO VEIKLOS TIKSLAI

5. Fondo veiklos tikslai ir veiklos sritys

5.1 Fondo veiklos tikslai:

5.1.1 kurti erdvę visapusiškai meninės kūrybos plėtrai;

5.1.2 remti ir skatinti teatro, kinematografijos, muzikos, literatūros, meno, fotografijos, šokio ir leidybinę kūrybą;

5.1.3 tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius ir interesus organizuojant įvairaus pobūdžio veiklą;

5.1.4 propaguoti menininkų kūrybinius pasiekimus šalyje ir užsienyje;

5.1.5 organizuoti kultūros, meno, mokslo, švietimo ir laisvalaikio renginius, pvz., festivalius, konkursus, peržiūras, koncertus, parodas, suvažiavimus, konferencijas, simpoziumus, paskaitas, susitikimus, filmų peržiūras, plenerus, pramoginius renginius, kūrybines viešnages, kūrybinių dirbtuvių veiklą vietiniu, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu, meninių ir dokumentinių filmų gamybą;

5.1.6 vykdyti impresarijų veiklą;

5.1.7 organizuoti labdaros renginius;

5.1.8 remti veiklą, susijusią su nacionalinio paveldo apsauga;

5.1.9 bendradarbiauti su Vaikų ir jaunimo šokių ansambliu „Sto uśmiechów“ („Šimtas šypsenų“) bei remti jų pasiekimus šalyje ir užsienyje;

5.1.10 padėti Vaikų ir jaunimo ansamblio „Šimtas šypsenų“ šokėjams siekti meistriškumo, paremti jų dalyvavimą tarptautiniuose konkursuose, meistriškumo kursuose, seminaruose it.; Tobulinti sceninę, koncertinę patirtį; Skatinti domėtis įvairiais šokių stiliais;

5.1.11 ugdyti vaikų ir jaunimo meninius gebėjimus, pasitikėjimą ir tarpusavio supratimą tarp asmenų, priklausančių įvairiomis tautinėmis grupėms, skatinti toleranciją;

5.1.12 kelti šokančių vaikų, jaunimo meninį lygį ir skatinti kūrybinį aktyvumą, naujas iniciatyvas, suteikti galimybę bendrauti ir bendradarbiauti bei plėtoti kūrybinį dialogą;

5.1.13 populiarinti šokio meną vaikų ir jaunimo tarpe kaip laisvalaikio, edukacinę bei

Handwritten signature

- prevenicinę priemonę;
- 5.1.14 puoselėti ir tęsti liaudies tradicijas, supažindinti vaikus/jaunimą su tautos kultūra, sudominti augančią kartą su folkloru plačiaja prasme, jo įvairovę;
 - 5.1.15 keistis ir dalintis naudinga informacija, skirtingų nacionalinių mokyklų kūrybine ir gerąja pedagogine patirtimi, metodinėmis priemonėmis;
 - 5.1.16 atskleisti ir plėtoti jaunųjų talentų atlikimo meno profesinius įgūdžius; remti meninę debiutantų kūrybą;
 - 5.1.17 remti meno, mokslo ir švietimo specialistams skirtas informacines bei mokymo programas, kurių tikslas – propaguoti kultūrą, meną ir tradicijas, susijusias su Lietuva bei Lenkija;
 - 5.1.18 bendradarbiauti su kūrėjais, valdžios institucijomis, organizacijomis ir visais kitais subjektais, besidominčiais Fondo veikla;
 - 5.1.19 inicijuoti, organizuoti ir remti pilietinio, kultūrinio, meninio ir šviečiamojo pobūdžio projektus;
 - 5.1.20 inicijuoti ir organizuoti projektus bei programas, kuriomis siekiama suvienodinti pažeidžiamų ar prie socialinės atskirties artėjančių grupių galimybes (pvz., neįgaliųjų, mažumų, pabėgėlių, vaikų ir paauglių iš pataloginių šeimų ar ekonominiu, socialiniu ir kultūriniu atžvilgiu apleistų vietovių);
 - 5.1.21 bendradarbiauti tarptautiniu mastu plėtojant demokratiją, rinką, švietimą, mokslą, kultūrą, keičiantis informacija, saugant aplinką ir sveikatą, teikiant socialinę ir humanitarinę paramą;
 - 5.1.22 inicijuoti ir organizuoti tiriamąsias, informacines ir leidybines programas, kurių tikslas – įgyti ir skleisti žinias socialinėmis, kultūros, švietimo ir kitomis temomis;
 - 5.1.23 inicijuoti, organizuoti ir remti veiksmus bei projektus, atitinkančius Fondo veiklos tikslus;
 - 5.1.24 bendradarbiauti su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, viešosiomis įstaigomis ir vietos valdžios institucijomis, valstybės valdymo įstaigomis šalyje ir užsienyje, siekiant bendrų įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimo; šis bendradarbiavimas gali būti vykdomas kaip organizacinė parama, dalinis ar visiškas projekto finansavimas ar pagalba gaunant reikiamų lėšų iš kitų šaltinių.

5.2 Fondo veiklos sritys:

- 5.2.2 Kultūrinė:
 - koncertinė veikla;
- 5.2.3 Edukacinė:
 - festivalių, parodų, seminarų, konferencijų, bei kitų pobūdžio renginių organizavimas;
- 5.2.4 Švietėjiška:
 - švietėjiškos programos kurimas, atnaujinimas;
 - koncertinių projektų, teatralizuotų pasirodymų, spektaklių parengimas/pristatymas Lietuvoje ir už jos ribų;
 - dalyvavimas tarptautiniuose festivaliuose ir konkursuose, seminaruose ir pan.;
 - leidybinė veikla;
- 5.2.5 Visuomeninė:
 - tarptautinis bendradarbiavimas kultūros srityje;
 - socialinės globos ir rūpybos veikla;
 - pilietiškumo ugdymo veikla;
 - sportinė veikla;

5.2.6 Įgyvendindamas numatytus tikslus Fondas gali vykdyti šią veiklą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 13. Tekstilės gaminių gamyba
- 14. Drabužių siuvimas (gamyba)
- 18. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas
- 58. Leidybinė veikla
- 59. Kino filmų vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
- 60. Programų rengimas ir transliavimas
- 47.6 Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.71 Drabužių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.78 Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.8 Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
- 73.1 Reklama
- 74. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 74.10 Specializuota projektavimo veikla
- 74.20 Fotografimo veikla
- 74.30 Vertimo raštų ir žodžių veikla
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 77.29.10 Tekstilės dirbinių, drabužių ir avalynės nuoma
- 77.29.30 Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma
- 77.4 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
- 59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
- 90. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- 90.01 Scenos pastatymų veikla
- 90.02 Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla
- 90.03 Meninė kūryba
- 90.04 Meno įrenginių eksplotavimo veikla
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo paslaugų veikla
- 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla

5.2.7 Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Fondas vykdys gavus atitinkamus leidimus.

III. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Fondo dalininkų teisės nesiskiria nuo nurodytų Labdaros ir paramos fondų įstatyme.
7. Fondo dalininkų pareigos:
 - 7.1. laikytis šių įstatų;
 - 7.2. vykdyti įsipareigojimus Fondui;
 - 7.3. vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo, valdymo organo (organų) sprendimus.

IV. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKO TEISIŲ SUTEIKIMO PARAMOS TEIKĖJAMS TVARKA

8. Fondo dalininkai gali bet kuriuo metu išstoti iš Fondo, apie tai prieš $\frac{30}{(skaičius)}$ dienų raštu pranešę vadovui.
9. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.
10. Fondo paramos teikėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo paramos teikėjui priima visuotinis dalininkų susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.
11. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises perleisti paramos teikėjui (teikėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas paramos teikėjui (teikėjams) įforminamas rašytine forma.

V. FONDO ORGANAI

12. Fondo organai:
 - 12.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 12.2. vienasmenis Fondo valdymo organas – vadovas;
 - 12.3. revizorius.
13. Visuotinio dalininkų susirinkimo ir vadovo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Labdaros ir paramos fondų įstatyme.
14. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą.
15. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui įstatų 35 punkte nustatyta tvarka. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.
16. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Fondo dalininkų. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo (pakartotinio dalininkų susirinkimo) sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų, kai:
 - 17.1. keičiami Fondo įstatai;
 - 17.2. priimamas sprendimas dėl Fondo pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 17.3. priimamas sprendimas dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu.

18. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių įstatų nustatytais terminais vadovas eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo nesusaukia, jį šaukia $\frac{1}{3}$ dalininkų.
(skaičius)
19. Neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš $\frac{1}{3}$ dalininkų, ar vadovas.
(skaičius)
20. Jeigu Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
21. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis dalininkų susirinkimas.

VI. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

22. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
23. Fondo pajamų šaltiniai:
- 23.1. dalininkų (steigėjų) įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;
- 23.2. Fondo rėmėjų dovanotos lėšos ir turtas;
- 23.3. testamentu Fondui paliktas turtas;
- 23.4. parama, gauta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose laikomas Fondo lėšas;
- 23.6. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininku yra Fondas, pelnas;
- 23.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų, programų ir projektų;
- 23.8. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
24. Fondo lėšos ir pajamos naudojamos Fondo veiklos tikslams įgyvendinti.
25. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs paramos teikėjas to reikalauja.
26. Fondas atsisako priimti iš paramos teikėjo lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamasis paramos teikėjas gali daryti įtaką fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.
27. Laikantis Vyriausybės nustatytos tvarkos, Fondo administravimo išlaidoms padengti per vienus metus gali būti panaudojama ne daugiau kaip 20 procentų per tuos metus gautų Fondo pajamų.
28. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

VII. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI FONDO VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

29. Vadovas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Kartu su Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikiama auditoriaus išvada, jeigu auditas atliktas arba turi būti atliktas pagal įstatymus.
30. Fondas privalo įstatymuose nustatytu periodiškumu atlikti auditą. Fondo auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę ar atestuotą auditorių. Auditas atliekamas vadovaujantis profesinės etikos principais, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių audito standartų reikalavimais.
31. Vadovas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus ir (ar) jų kopijas auditui

Handwritten signature

atlikti ir turi sudaryti sąlygas auditoriui naudotis visa sukaupta informacija.

32. Apmokėjimo už audito paslaugas sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

33. Fondo vidaus kontrolę vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo 4 metų laikotarpiui
(skaičius)

išrinktas revizorius.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sprendimus steigti Fondo filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina vadovas.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

35. Fondo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Fondo dalininkams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Fondo dalininkai gali susipažinti Fondo buveinėje.

36. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarką tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

(visuotinis dalininkų susirinkimas, vadovas)

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

37. Kai Fondo pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame
(Lietuvos Respublikos dienraštyje)

elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“

(dienraščio pavadinimas) ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

XI. FONDO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Fondo įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Labdaros ir paramos fondų įstatyme.

XII. FONDO BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

39. Fondo buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII. FONDO REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

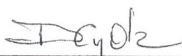
40. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas Civilinio kodekso ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.


Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

Steigėjas

(steigėjas; įgaliotas
asmuo)


(parašas)


(vardas, pavardė)

2014. 10. 02.
(data)

Labdaros ir paramos fondas

„Šypsenu galerija“

Direktorė

Danuta Grydz





Notariškai išsiūta, sunumeruota ir antspaudu
patvirtinta 06 lapų.
Notarė *[Signature]*

Labdaros ir paramos fondas
„Šypsenų galerija”
Direktorė
Danuta Grydz *[Signature]*