

**„GRAIČIŪNO AUKŠTOJI VADYBOS MOKYKLA“, UAB**

## **Statutas**

## TURINYS

1. Bendrosios nuostatos .....	3
2. Veiklos tikslai ir uždaviniai .....	3
3. Veiklos sritys .....	4
4. Įstatinis kapitalas, akcijų nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės .....	5
5. AVM akcininkų teisės .....	5
6. Valdymas.....	5
7. AVM visuotinis akcininkų susirinkimas .....	5
8. AVM direktorius.....	5
9. AVM struktūra ir jos keitimo tvarka.....	6
10. AVM patariamieji ir savivaldos organai ir jų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka ..	6
11. Padalinių paskirtis ir jų kompetencija.....	9
12. AVM padalinių vadovų rinkimo ar skyrimo tvarka .....	9
13. Studentų ir darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė .....	10
14. Studentų priėmimo ir šalinimo tvarka .....	12
15. Ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarka.....	12
16. AVM lėšų šaltiniai, turto ir lėšų naudojimo tvarka .....	13
17. Finansinė veiklos kontrolė .....	14
18. Mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarka .....	14
19. Pranešimų skelbimo tvarka .....	14
20. Dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka .....	14
21. Filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas.....	15
22. Statuto keitimo tvarka .....	15

# **„Graičiūno aukštosios vadybos mokyklos“, UAB Statutas**

## **1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. „Graičiūno aukštoji vadybos mokykla“, UAB (toliau - AVM) yra nevalstybinė aukštoji mokykla, privatusis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, teisės aktų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. AVM veikloje naudoja išduotą antspaudą bei turi sąskaitas banke. AVM yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo ir pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu.
- 1.2. AVM Statutas yra steigimo dokumentas bei jos veiklą reglamentuojantis teisės aktas, kuriuo aukštoji mokykla vadovaujasi veikloje.
- 1.3. AVM veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau - Mokslo ir studijų įstatymas), Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau - Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiuo Statutu (toliau - Statutas).
- 1.4. AVM teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.5. AVM pavadinimas - „Graičiūno aukštoji vadybos mokykla“, UAB.
- 1.6. AVM pavadinimas anglų kalba - „Graičiūnas School of Management“.
- 1.7. AVM sutrumpintas pavadinimas - AVM.
- 1.8. AVM veiklos laikotarpis - neribotas.
- 1.9. AVM finansiniai metai - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
- 1.10. AVM steigėjas - Bendra Lietuvos ir Amerikos įmonė UAB „Biznio kolegija“
- 1.11. AVM buveinės adresas - Pylimo g. 41 A, Vilnius LT-01308, Lietuva.

## **2. Veiklos tikslai ir uždaviniai**

- 2.1. Pagrindiniai AVM veiklos tikslai - ugdyti intelektualius išteklius verslo ir kitoms visuomenės veikloms.
- 2.2. Pagrindiniai AVM uždaviniai:
  - 2.2.1. kurti ir skleisti žinias bei patirtį organizuojant mokymą ir mokymąsi, atliekant mokslinius tyrimus, bei skleisti šiuos intelektualius produktus šalies ir regiono visuomenei;
  - 2.2.2. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios socialinės, ekonominės ir technologijų kaitos sąlygomis;
  - 2.2.3. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, atitinkančius Lietuvos ir Europos darbo rinkos reikmes bei mokslo ir naujausių technologijų lygį, pasitarnauti savo studentams mokant juos spręsti praktinius veiklos uždavinius, suteikiant vadovavimo žinių ir įgūdžių, diegiant kokybiško darbo, etiško elgesio vertybes, ugdamą pagarbą vienas kitam ir visuomenei;
  - 2.2.4. sudaryti sąlygas mokymuisi visą gyvenimą, organizuojant kvalifikacijos tobulinimą;
  - 2.2.5. pasinaudoti dalykiniu privalumu, teikiamu visapusiškos, besimokančios ir augančios AVM bendruomenės, kuri yra atvira dinamiškai, idėjomis, kurioje gali klestėti išradingumas, nuolatinis kokybės siekimas ir asmeninis bei profesinis tobulėjimas;
  - 2.2.6. plėtoti taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;
  - 2.2.7. nuolat vystyti ir tobulinti AVM veiklas, plėtoti veiklos ir studijų kokybės valdymą.

### 3. Veiklos sritys

- 3.1. AVM pagrindinė veikla yra akademinė veikla, skirta organizuoti ir vykdyti studijas, teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas, vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą, kitą su studijomis susijusią veiklą, taikyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, kaupti mokslo žinias, plėtoti kūrybinę veiklą ir kultūrą, puoselėti akademinės bendruomenės vertybes ir tradicijas.
  - 3.1.1. Akademinės veiklos vykdymui ir plėtrai bei kokybės vertinimui ir tobulinimui yra sudaromos komisijos, programų komitetai ir kiti organizaciniai dariniai;
  - 3.1.2. Studijos gali būti vykdomos bendrai su kitomis Lietuvos ar užsienio institucijomis;
  - 3.1.3. Aukštojoje vadybos mokykloje pripažįstamas kitose mokymo įstaigose įgytas išsilavinimas, skatinami studentų, dėstytojų ir personalo mainai bei bendrų studijų ir mokslinių tyrimų programų plėtra;
  - 3.1.4. Studijų formos yra nuolatinės, iššęstinės ir mišriosios;
  - 3.1.5. Mokymosi visą gyvenimą veikloms organizuojamos tęstinės studijos bei kompetencijų vertinimas ir pripažinimas;
  - 3.1.6. AVM gali būti vykdomos socialinių, technologinių ir kitų studijų krypčių aukštojo mokslo studijų programos, atsižvelgiant į valstybės ir darbo rinkos poreikius;
  - 3.1.7. Taikomųjų mokslinių tyrimų bei MTEP veiklų kryptys, mastai, tematika ir terminai nustatomi atsižvelgiant į reikšmę valstybei, švietimo, kultūros ir ūkio prioritetus;
  - 3.1.8. Šiuo Statutu neapibrėžta AVM akademinė veikla nustatoma atskirais vidaus tvarkos aktais.
- 3.2. Siekdama numatytų tikslų, AVM užsiima šia veikla (veiklos objektas):
  - 3.2.1. Aukštasis neuniversitetinis mokslas (pagrindinė veiklos sritis);
  - 3.2.2. Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP);
  - 3.2.3. Taikomieji moksliniai tyrimai;
  - 3.2.4. Verslo įmonių vadybos ir praktinio tvarkymosi konsultacijos;
  - 3.2.5. Suaugusiųjų profesinis mokymas;
  - 3.2.6. Kvalifikacijos tobulinimas;
  - 3.2.7. Papildomas mokymas;
  - 3.2.8. Kitos Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustos veiklos.
- 3.3. AVM organizuojamos pirmosios pakopos koleginės AVM studijos vykdomos nuolatine ir iššęstine formomis. Studijos gali būti organizuojamos dieną, vakare, nuotoliniu būdu ir kitais teisės aktams neprieštaraujančiais studijų organizavimo būdais. Kiti AVM teikiamo aukštojo neuniversitetinio mokslo ir su mokslu susijusios veiklos organizavimo pagrindai išdėstyti AVM Akademinės tarybos patvirtintame Akademiniame reglamente, tokie kaip studijų apimtis ir trukmė, Akademinių studijų kalendorius ir tvarkaraštis, Studijų pasiekimų vertinimas, Studijų proceso įgyvendinimas ir stebėsena, Studijų informacinė - komunikacinė sistema, Studijų metodinis ir materialinis aprūpinimas, taikomosios mokslinės veikos ir taikomųjų mokslinių tyrimų kryptys, tematika, mastas ir kiti.
- 3.4. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti leidimus, AVM gali vykdyti tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotas atitinkamas licencijas ar leidimus.
- 3.5. AVM gali vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustas veiklas.

#### 4. Įstatinis kapitalas, akcijų nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės

- 4.1. AVM įstatinį kapitalą sudaro 5 000 EUR ir jis yra padalintas į 50 paprastųjų vardinių nematerialiųjų AVM akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė yra 100 EUR.
- 4.2. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui AVM visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
- 4.3. AVM akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 4.4. AVM nematerialios akcijos yra fiksuojamos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose.

#### 5. AVM akcininkų teisės

- 5.1. Akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių ir kiti įstatymai, taip pat AVM Statutas. Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytos akcininkų turtinės ir neturtinės teisės negali būti apribotos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.
- 5.2. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų AVM atžvilgiu, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
- 5.3. Akcininkai turi Akcinių bendrovių įstatyme numatytas turtines ir neturtines teises.

#### 6. Valdymas

- 6.1. AVM organai: (i) visuotinis akcininkų susirinkimas ir (ii) vienasmenis valdymo organas - direktorius. Valdyba ir stebėtojų taryba AVM nesudaromos.
- 6.2. AVM turi šiuos patariamuosius organus: (i) Tarybą ir (ii) Akademinę tarybą. Jų rinkimo ir veiklos tvarką reglamentuoja šis Statutas bei atskiri patariamųjų organų veiklą reglamentuojantys aktai.
- 6.3. Studentų dalyvavimas aukštosios mokyklos valdyme - studentų interesams aukštosios mokyklos ir jos padalinių valdymo organuose, patariamosiose ir ginčų sprendimo struktūrose atstovauja studentų atstovai, kuriuos skiria studentų atstovybė savo nustatyta tvarka.

#### 7. AVM visuotinis akcininkų susirinkimas

- 7.1. AVM visuotiniam akcininkų susirinkimui priskiriama Akcinių bendrovių įstatyme bei šiame Statute nustatyta kompetencija.
- 7.2. AVM visuotinio akcininkų susirinkimo šaukimo tvarką, sprendimų priėmimo, sprendimų negaliojimo, darbotvarkės sudarymo ir kitus klausimus reglamentuoja Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti teisės aktai.
- 7.3. Visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimą dėl AVM nuosavybės teise priklausančio turto įsigijimo, pardavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo bei kitokio disponavimo AVM lėšomis, kai tokio sandorio ar susijusių sandorių vertė yra didesnė nei 50 000 EUR.

#### 8. AVM direktorius

- 8.1. AVM direktorius yra aukštosios mokyklos vienasmenis valdymo organas, veikiantis jos vardu ir jai atstovaujantis. AVM direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas AVM visuotinis

- akcininkų susirinkimas. Su AVM direktoriumi sudaroma darbo sutartis.
- 8.2. AVM direktoriui priskiriama Akcinių bendrovių įstatyme, Mokslo ir studijų įstatyme bei šiame Statute nustatyta kompetencija, išskyrus šiame Statute numatytas išimtis.
- 8.3. AVM direktorius atlieka šias funkcijas:
- 8.3.1. vadovauja AVM, organizuoja AVM veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
  - 8.3.2. leidžia įsakymus;
  - 8.3.3. priima ir atleidžia aukštosios mokyklos darbuotojus;
  - 8.3.4. aukštosios mokyklos Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;
  - 8.3.5. teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui tvirtinti studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
  - 8.3.6. atsako už AVM finansinę veiklą, tinkamą lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
  - 8.3.7. teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui tvirtinti ir viešai skelbia AVM metinę veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
  - 8.3.8. teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui tvirtinti strateginį AVM veiklos ir aukštosios mokyklos struktūros pertvarkos planus;
  - 8.3.9. atlieka kitas teisės aktuose ir aukštosios mokyklos Statute nustatytas funkcijas.
- 8.4. Visuotinis akcininkų susirinkimas, atsižvelgdamas į AVM Tarybos pateiktus direktoriaus atrankos principus ir kriterijus, skiria AVM direktorių, kurio funkcijos ir pareigos apibrėžiamos šiame Statute.
- 8.5. AVM direktorius išduoda prokūras, įforminant jas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## 9. AVM struktūra ir jos keitimo tvarka

- 9.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas nustato AVM struktūrą ir jos keitimo tvarką.
- 9.2. AVM struktūrą sudaro: akademiniai ir administraciniai struktūriniai padaliniai, centrai, biblioteka ir kiti veikloms įgyvendinti reikalingi padaliniai.
- 9.3. AVM gali steigti savo filialus (ar atstovybes) ar jiems prilygintus padalinius Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
- 9.4. Filialai (ar atstovybės) ar jiems prilyginti struktūriniai vienetai steigiami, reorganizuojami ir likviduojami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu.
- 9.5. Filialai (ar atstovybės) ar jiems prilyginti struktūriniai vienetai Juridinių asmenų registre registruojami ir išregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

## 10. AVM patariamieji ir savivaldos organai ir jų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka

- 10.1. AVM yra sudaromi patariamieji ir savivaldos organai: Taryba, Akademine taryba ir Studentų atstovybė.
- 10.2. Taryba

- 10.3. AVM Taryba yra aukštosios mokyklos ekspertinis - patariamasis organas valdymo ir strateginės plėtros klausimais. Tarybos rinkimus skelbia Visuotinis akcininkų susirinkimas.
- 10.4. Aukštosios mokyklos Taryba atlieka šias funkcijas:
- 10.4.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui tvirtinti aukštosios mokyklos viziją ir misiją;
  - 10.4.2. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui tvirtinti Statuto pakeitimus;
  - 10.4.3. atsižvelgusi į Akademinės tarybos rekomendacijas, teikia direktoriui siūlymus dėl AVM strateginio veiklos plano;
  - 10.4.4. svarsto ir teikia direktoriui siūlymus dėl aukštosios mokyklos struktūros pertvarkos planų;
  - 10.4.5. teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui direktoriaus atrankos principus ir kriterijus;
  - 10.4.6. rekomenduoja direktoriui AVM administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
  - 10.4.7. teikia direktoriui rekomendacijas dėl AVM vidaus tvarkos taisyklių;
  - 10.4.8. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir kasmet ją pristato visuotiniam akcininkų susirinkimui;
  - 10.4.9. atlieka AVM Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas kitas funkcijas.
- 10.5. Aukštosios mokyklos Tarybą sudaro 7 nariai:
- 10.5.1. vieną narį skiria studentų atstovybė (SA) savo nustatyta tvarka.
  - 10.5.2. 2 akademinės bendruomenės narius (personalo darbuotojai, dėstytojai) skiria Akademinė taryba vadovaudamasi Akademinės tarybos darbo reglamentu.
  - 10.5.3. Atrenkami, skiriami ir atšaukiami 4 nariai, nepriklausantys AVM personalui ir studentams, įvertinus visuotinio akcininkų susirinkimo atliktą kandidatų tinkamumo vertinimą.
  - 10.5.4. Tarybos sudėtis viešai skelbiama AVM internetiniame puslapyje.
- 10.6. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti aukštosios mokyklos tikslų ir įgyvendinti AVM misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.
- 10.7. Tarybos kadencija - 3 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos nario kadencijos pabaigos Tarybos pirmininkas paskelbia naujai sudaromos Tarybos sudėtį.
- 10.8. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys Tarybos posėdyje aukštosios mokyklos Statuto nustatyta tvarka pasirašo įsipareigojimą vadovautis aukštosios mokyklos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti šio Statuto nustatytas funkcijas.
- 10.9. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti aukštosios mokyklos personalui priklausantis asmuo ar studentas.
- 10.10. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai aukštosios mokyklos intranete.
- 10.11. Aukštosios mokyklos direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.
- 10.12. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo AVM Statuto, Tarybos darbo reglamento ar šio

Statuto 10.8 punkto nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba nepasirašo Statuto 10.8 punkte nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

- 10.13. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas Tarybos narys renkamas Tarybos narių balsų dauguma. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo išrinkimą paskelbia AVM Tarybos pirmininkas ir naujas Tarybos narys pasirašo šio 10.8 punkte nurodytą įsipareigojimą.
- 10.14. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš AVM lėšų.
- 10.15. AVM direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.
- 10.16. **Akademinei taryba**
- 10.17. AVM Akademinei taryba yra AVM ekspertinis patariamasis akademinių reikalų valdymo organas. Akademinei taryba sudaroma šiame Statute nustatyta tvarka ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Akademinės tarybos rinkimus skelbia Visuotinis akcininkų susirinkimas.
- 10.18. Akademinei taryba veikia pagal Akademinės tarybos darbo reglamentą, patvirtintą AVM Akademinės tarybos, tačiau laikydamasi Statuto nuostatų.
- 10.19. Akademinę tarybą sudaro 5 (penki) AVM akademinės bendruomenės nariai, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai ir dėstytojai:
  - 10.19.1. AVM direktorius (vienas), kuris yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas ir jis negali būti Akademinės tarybos pirmininku;
  - 10.19.2. Studentų skiriamas atstovas (vienas), kurį į Akademinę tarybą skiria Studentų atstovybė (SA);
  - 10.19.3. Profesoriaus, docento, vyriausiojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantis asmuo. Juo gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų 1 (vienas) darbuotojas;
  - 10.19.4. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas sudaro 2 (du) administracinio ir akademinio personalo darbuotojai.
- 10.20. Akademinei taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:
  - 10.20.1. svarsto ir teikia Tarybai siūlymus dėl AVM vizijos ir misijos, strateginio veiklos planavimo, Statuto keitimų;
  - 10.20.2. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl akademinių padalinių vadovų atrankos kriterijų ir kandidatūrų;
  - 10.20.3. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir/ arba atrankos eiti pareigas organizavimo tvarką;
  - 10.20.4. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl AVM struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir AVM mokslo taikomosios veiklos kokybę ir lygį;
  - 10.20.5. svarsto ir teikia rekomendacijas dėl studijų kokybės užtikrinimo sistemos ir vykdo jos įgyvendinimo priežiūrą;
  - 10.20.6. svarsto ir tvirtina AVM Akademinių reglamentą ir kitus akademinius veiklą reglamentuojančius dokumentus;
  - 10.20.7. Akademinei taryba apie savo sprendimus skelbiama oficialiame AVM intranete ir kartą per metus atsiskaito AVM bendruomenei už savo veiklą;
  - 10.20.8. atlieka kitas teisės aktuose ir aukštosios mokyklos Statute nustatytas funkcijas.
- 10.21. Akademinės tarybos nariams balsų dauguma nustačius, kad direktorius šiurkščiai pažeidė



įstatymus, šį Statutą ir/ ar kitus AVM veiklą reglamentuojančias tvarkas ir pasiūlius, visuotinis akcininkų susirinkimas gali atleisti AVM direktorių.

- 10.22. Atsiradus laisvoms vietoms Akademiniėje taryboje, nauji nariai renkami darbui iki Akademinės tarybos kadencijos pabaigos.

#### 10.23. Studentų savivalda

- 10.24. Aukštosios mokyklos studentų interesams atstovauja studentų atstovybė (SA). Studentų atstovybės nariais gali būti AVM studentai. Studentų atstovybės valdymo organų narius - studentus - renka visuotinis studentų atstovybės narių susirinkimas (konferencija), remdamasis visuotinio, skaidrumo ir atvirumo principais. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau - Asociacijų įstatymas), jeigu šis įstatymas nenustato kitaip, taip pat AVM Statutu ir patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

- 10.25. Studentų atstovybė turi teisę:

10.25.1. Statuto nustatyta tvarka deleguoti savo narius į AVM Tarybą ir Akademinę tarybą.

10.25.2. gauti informaciją ir išreikšti savo nuomonę studijų ir su studijomis susijusiais klausimais.

- 10.26. Visuotinis studentų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų delegatų. Visuotinio studentų susirinkimo sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė susirinkime dalyvavusių studentų.

- 10.27. Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į AVM ar jos padalinių savivaldos institucijas tvarka.

- 10.28. Studentų atstovybė viešai skelbia visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintą metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.

- 10.29. AVM, Tarybos nustatyta tvarka, remia Studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria patalpas ir(ar) lėšas jų veiklai finansuoti, taip pat gali skirti lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Studentų atstovybė atsiskaito už skirtas lėšas AVM Statuto ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

### 11. Padalinių paskirtis ir jų kompetencija

- 11.1. Akademinių padalinių ir administracinių struktūrinių padalinių paskirtis ir kompetencija yra nustatoma pagal jų veiklos sritį ir pobūdį, kurios aprašytos AVM Kokybės vadove, patvirtintą Visuotinio akcininkų susirinkimo.

### 12. AVM padalinių vadovų rinkimo ar skyrimo tvarka

- 12.1. AVM direktorius, vadovaudamasis AVM Tarybos rekomendacijomis dėl AVM administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principų, atranka ir skiria AVM padalinių vadovus, kurių pareigos ir funkcijos apibrėžiamos atitinkamuose pareiginiuose nuostatuose.

- 12.2. AVM direktorius, vadovaudamasis AVM Akademinės tarybos siūlymais dėl akademinių padalinių vadovų atrankos kriterijų ir kandidatūrų, atranka ir skiria AVM akademinių padalinių vadovus, kurių pareigos ir funkcijos apibrėžiamos atitinkamuose pareiginiuose nuostatuose.

### 13. Studentų ir darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė

#### 13.1. Studentai

#### 13.2. Studentai turi teisę:

- 13.2.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 13.2.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi AVM nustatyta tvarka;
- 13.2.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- 13.2.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 13.2.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
- 13.2.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
- 13.2.7. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalia, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
- 13.2.8. kreiptis į AVM administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 13.2.9. kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;
- 13.2.10. AVM Statuto ir Akademinio reglamento nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 13.2.11. pertraukti studijas, nepraradami studento statuso;
- 13.2.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 13.2.13. dalyvauti aukštosios mokyklos patariamuosiuose organuose, kaip numatyta AVM Statute;
- 13.2.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktiems į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;
- 13.2.15. naudotis įstatymų, AVM Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;
- 13.2.16. studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Ši tvarka turi būti priimta išnagrinėjus studentų atstovybės siūlymus;
- 13.2.17. studentų sąjungos ir organizacijos, studentų mokslinės draugijos ir kitos asociacijos, veikiančios pagal įstatymus ir savo įstatus, veiklai, susijusiai su mokslo ir studijų sistemai keliama tikslais, gali gauti valstybės biudžeto lėšų Lietuvos mokslo tarybos nustatyta tvarka.

#### 13.3. Studentų pareigos ir atsakomybė:

- 13.3.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
- 13.3.2. laikytis AVM Akademinės etikos kodekso, patvirtinto AVM direktoriaus. AVM veikia etikos ir procedūrų komisija (žr. šio Statuto 13.14.6 punktą);
- 13.3.3. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, AVM Statuto, Akademinio reglamento, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių.

#### 13.4. Paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarka nustatoma AVM Akademiniame reglamente, įvertinus Studentų atstovybės siūlymus.

#### 13.5. Administracijos ir kiti darbuotojai

#### 13.6. AVM administracijos ir kitų darbuotojų teisės:

- 13.6.1. pagal kompetenciją pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;
- 13.6.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
- 13.6.3. dalyvauti svarstant savo institucijos Statutą (įstatus, nuostatus) ir veiklos kryptis;
- 13.6.4. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes.
- 13.7. AVM administracijos ir kitų darbuotojų pareigos:
  - 13.7.1. laikytis AVM Profesinės etikos kodekso. AVM veikia etikos ir procedūrų komisija (žr. šio Statuto 13.14.6 punktą);
  - 13.7.2. atlikti kitas AVM Statute, Kokybės vadybos sistemoje ir darbo sutartyse nustatytas pareigas.
- 13.8. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai
- 13.9. AVM dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.
- 13.10. Mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai stažuotojai. AVM nustato tyrėjų pareigybės.
- 13.11. AVM direktorius, vadovaudamasis AVM Akademinės tarybos nustatytais dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimais bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir/ arba atrankos eiti pareigas organizavimo tvarka, atranka dėstytojus ir mokslo darbuotojus, kurių pareigybės apibrėžiamos Mokslo ir studijų įstatyme.
- 13.12. AVM gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviešti dėstytojus bei mokslo darbuotojus iš kitų valstybių dirbti pagal terminuotą darbo sutartį pedagoginį ir (ar) mokslinį tiriamąjį darbą. Kviestiniams dėstytojams ar mokslininkams netaikoma šiame Statute numatyta atestavimo ir atrankos eiti pareigas tvarka.
- 13.13. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai turi teisę:
  - 13.13.1. jungtis į kūrybines grupes, dalyvauti šalies, tarptautiniuose ir AVM konkursuose darbams ir paramai gauti;
  - 13.13.2. skelbti savo darbo rezultatus, jeigu tam nėra įstatymais ar sutartimis nustatytų apribojimų;
  - 13.13.3. dėstytojų, mokslininkų ir kitų tyrėjų organizacijos ir kitos asociacijos, veikiančios pagal įstatymus ir savo įstatus, veiklai, susijusiai su mokslo ir studijų sistemai keliamais tikslais, gali gauti valstybės biudžeto lėšų Lietuvos mokslo tarybos nustatyta tvarka.
- 13.14. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigos:
  - 13.14.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei šio Statuto nuostatų;
  - 13.14.2. vykdyti Akademinės tarybos nutarimus, direktoriaus įsakymus ir kitus veiklai aktualius nurodymus;
  - 13.14.3. dirbti pedagoginį, metodinį, mokslinį tiriamąjį darbą ir organizacinį darbą;
  - 13.14.4. laikytis kvalifikacinių pareigybių aprašų reikalavimų;
  - 13.14.5. turintys mokslo laipsnį dėstytojai greta pedagoginio ir metodinio darbo turi dalyvauti taikomųjų mokslinių tyrimų veikloje bei mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos vystyme;
  - 13.14.6. vadovautis bendrosiomis moralės ir etikos normomis, AVM Akademinės etikos kodeksu. AVM veikia etikos ir procedūrų komisija, kuri nagrinėja akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus, vadovaudamasi šio Statuto nuostatomis ir „AVM

etikos ir procedūrų komisijos darbo reglamentu“.

13.15. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atsakomybė:

13.15.1. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atsakomybė už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyta darbo sutartyje ir pareigybių aprašuose.

14. Studentų priėmimo ir šalinimo tvarka

- 14.1. Į AVM pirmosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatą ir kitus AVM nustatytus priėmimo kriterijus.
- 14.2. Bendrą studijų vietų skaičių nustato AVM, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų kokybę.
- 14.3. Asmenys, turintys profesinio mokymo ir (arba) aukštojo mokslo kvalifikaciją, į studijų programas priimami AVM nustatyta tvarka, taikant anksčiau įgyto išsilavinimo vertinimo, pripažinimo ir sertifikavimo metodiką ir reikalavimus.
- 14.4. Asmenys, stojantys studijuoti pagal neformaliojo švietimo programas ar atskirus studijų dalykus (jų grupes), priimami AVM nustatyta tvarka.
- 14.5. Studentų šalinimo iš AVM tvarka yra nustatyta Akademiniam reglamente ir Studijų sutartyje.

15. Ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarka

- 15.1. Ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo bei sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato šis Statutas.
- 15.2. Ginčų nagrinėjimo bei nuobaudų skyrimo studentams tvarka:
  - 15.2.1. Studentų skundai dėl jų teisėtų interesų bei teisių pažeidimų pateikiami AVM Direktoriui. Tokie skundai pateikiami raštu ir turi būti išnagrinėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
  - 15.2.2. AVM sudaroma Ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sprendžia ginčus, iškilusius tarp AVM administracijos ir studentų. Ši komisija sudaroma iš AVM administracijos, dėstytojų ir studentų, kuri vadovaujasi šiuo Statutu ir „AVM administracijos, dėstytojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentu“. Į ginčų nagrinėjimo komisiją AVM administracija ir studentų atstovybė skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma tuo atveju, jei studentas yra nepatenkintas AVM Direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą ar nesulaukė atsakymo į savo pareiškimą ar skundą per nustatytą laikotarpį.
- 15.3. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia ir ginčus nagrinėja vadovaudamasi „AVM administracijos, dėstytojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentu“, patvirtintu AVM Tarybos, bei šiuo Statutu.
- 15.4. Už studento pareigų pažeidimus AVM Direktorius gali skirti studentams drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš AVM (išbraukimą iš studentų sąrašų). Drausminės nuobaudos skiriamos įstatymų bei atitinkamų studijų reglamentuose nustatyta tvarka.
- 15.5. Studentas gali būti pašalintas iš AVM, jeigu jis grubiai pažeidė įstatymus, šį statutą, Studijų sutartį bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus, nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų ar studijų sutarties sąlygų.

## 6. AVM lėšų šaltiniai, turto ir lėšų naudojimo tvarka

### 16.1. AVM lėšas sudaro:

- 16.1.1. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka skiriamos valstybės biudžeto lėšos studijoms;
- 16.1.2. pajamos, gautos kaip įmokos už studijas ir su studijomis susijusios įmokos, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;
- 16.1.3. studentų tiksliniai įnašai;
- 16.1.4. kitų fizinių ir juridinių asmenų tiksliniai įnašai;
- 16.1.5. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;
- 16.1.6. valstybės fondų lėšos;
- 16.1.7. valstybės biudžeto ar kitos lėšos, skirtos tam tikrų studijų kryptių specialistų rengimui;
- 16.1.8. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;
- 16.1.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

### 16.2. AVM turtą sudaro turtas, kurį AVM valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise:

- 16.2.1. pastatai ir žemė;
- 16.2.2. valstybės investuotas turtas;
- 16.2.3. pajamos, gautos kaip mokestis už studijas ir su studijomis susijusios įmokos, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;
- 16.2.4. kitos piniginės lėšos, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;
- 16.2.5. iš valstybės biudžeto lėšų ir iš šios dalies 17.2.3 - 17.2.4 punktuose numatytų lėšų įgytas turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, įgytą už Europos Sąjungos paramą, valstybės biudžeto ir valstybės fondų lėšas;
- 16.2.6. dovanotas turtas;
- 16.2.7. paveldėtas turtas;
- 16.2.8. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių - prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės objektų);
- 16.2.9. pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant, naudojant šios dalies 17.2.1-17.2.8 punktuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir disponuojant jais.
- 16.2.10. įstatymų nustatyta tvarka perduotas naudoti valstybės ir/ar savivaldybės turtas, kitos materialinės vertybės;
- 16.2.11. vertybiniai popieriai kaip turtinės teisės;
- 16.2.12. intelektualaus darbo produktai (kiek tai nepažeidžia autoriaus teisių);
- 16.2.13. bet koks kitas teisėtai įgytas turtas.

### 16.3. Teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų:

- 16.3.1. AVM nuosavybės teise priklauso turtinės teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų, įgytų pagal sutartį ar įstatymų nustatyta tvarka;
- 16.3.2. apie savo intelektualinės veiklos rezultatus, kurie buvo sukurti AVM naudojantis jos patirtimi arba technologija ir (arba) įranga ir (arba) atliekant mokslo tiriamąjį darbą vykdant darbo ir kitas, su veikla susijusias funkcijas, asmuo privalo pranešti AVM jos nustatyta tvarka. Turtinių teisių perdavimo aukštajai mokyklai ar suteikimo jomis naudotis klausimai reglamentuojami įstatymų ir (arba) sutarčių nustatyta tvarka;
- 16.3.3. AVM, bendradarbiaudama mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės (socialinės,

kultūrinės) plėtros srityje su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, intelektinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja sąlygas nustato sutartyje.

- 16.4. AVM Statute nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti lėšas valdo, naudoja bei jomis disponuoja savarankiškai.
- 16.5. AVM gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti arba garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik AVM visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimu, laikantis šio Statuto 7.3 punkte numatyto apribojimo.

## 17. Finansinė veiklos kontrolė

- 17.1. AVM finansinės veiklos kontrolę vykdo visuotinio akcininkų susirinkimo paskirta audito įmonė.

## 18. Mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarka

- 18.1. AVM atsako už mokslo ir studijų kokybę ir puoselėja kokybės kultūrą.
- 18.2. Mokslo ir studijų kokybė yra užtikrinama taikant AVM vidines kokybės užtikrinimo sistemas, išorinį studijų ir institucijos vertinimą ir akreditavimą.
- 18.3. AVM studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis. Mokslo kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatomis. AVM įdiegta kokybės vadybos sistema, grįsta tarptautiniais kokybės valdymo standartais (EQF, EPAS, EQUIS, ISO 9001:2008 ir kt.), Europos standartais ir gairėmis aukštajam mokslui bei PHExcel kokybės standartu. Vykdydama mokslo ir studijų kokybės užtikrinimą AVM vadovaujasi Kokybės vadovu.

## 19. Pranešimų skelbimo tvarka

- 19.1. AVM pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, yra skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 19.2. Kiti AVM pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
- 19.3. Akcininkams pranešimai yra siunčiami AVM vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
- 19.4. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako AVM direktorius.

## 20. Dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka

- 20.1. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos AVM dokumentai, nesusiję su AVM komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti AVM darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje AVM vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
- 20.2. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais AMV dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato AMV vadovas.

20.3. AVM dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## 21. Filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas

21.1. AVM turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

21.2. Sprendimą steigti AVM filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti AVM filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina AVM Visuotinis akcininkų susirinkimas, vadovaudamasis teisės aktais.

## 22. Statuto keitimo tvarka

22.1. Šio AVM Statuto keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme ir Mokslo ir studijų įstatyme.

22.2. Šis AVM Statutas įsigalioja nuo jo įregistravimo Juridinių asmenų registre.

22.3. Šis AVM Statutas patvirtintas ir pasirašytas 2016 m. birželio 1 d. trimis egzemplioriais.

Įgaliojotas asmuo:

  
Direktorė Eugenija Vagnerienė





*[Handwritten signature]*

