



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŪNŲ UNIVERSALIOJO
DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-637
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universaliojo daugiafunkcio centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universaliojo daugiafunkcio centro direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrai šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-(1.3 E)-341 „Dėl Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universaliojo daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 20 d.
sprendimu Nr. T-(1.3 E)-637

ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŪNŲ UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universaliojo daugiafunkcio centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universaliojo daugiafunkcio centro (toliau - Butrimonių ir Jančiūnų UDC) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinės vietą, Butrimonių ir Jančiūnų UDC tipą, grupę, paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, Butrimonių ir Jančiūnų UDC teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų apmokėjimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo reikalavimus.

2. Butrimonių ir Jančiūnų UDC oficialus pavadinimas Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universalusis daugiafunkcis centras, trumpas pavadinimas - Butrimonių ir Jančiūnų UDC. Butrimonių ir Jančiūnų UDC įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas 191410444.

3. Teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

4. Savininkas - Šalčininkų rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė).

5. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija - Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savivaldybės mero kompetencija:

5.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatus;

5.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.3. kontroliuoja ir prižiūri Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

5.4. priima sprendimus dėl Butrimonių ir Jančiūnų UDC metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

5.5. priima sprendimą dėl Butrimonių ir Jančiūnų UDC buveinės pakeitimo;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Butrimonių ir Jančiūnų UDC buveinės adresas: Darželio g. 32, Jančiūnų k., LT-17154, Šalčininkų r. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikla vykdoma ir adresu Mokyklos g. 5, Butrimonys, LT-17157, Šalčininkų r.

7. Ugdymo kalba – lenkų.

8. Ugdymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi, mokymosi organizavimo būdas – kasdienis proceso organizavimas.

9. Butrimonių ir Jančiūnų UDC yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės, (toliau – Vyriausybė) nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais.

10. Butrimonių ir Jančiūnų UDC paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, tenkinantis keliose kaimo gyvenvietėse gyvenančių vaikų ir suaugusiųjų asmenų švietimo poreikius, kultūros, savišvietos, socialines bei kitas reikmes.

11. Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos sritys ir rūšys:

11.1. veiklos sritis – švietimas, kodas 85;

11.2. veiklos rūšys:

11.2.1. pagrindinės veiklos rūšis - ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

11.2.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

11.2.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

11.2.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

11.2.3. kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

11.2.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

11.2.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

11.2.3.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 91;

11.2.4. siekdama pagrindinio tikslo, UDC gali užsiimti šią veikla:

11.2.4.1. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

11.2.4.2. muziejų veikla, kodas 91.02;

11.2.4.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

11.2.4.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

11.2.4.5. kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

II SKYRIUS

UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Pagrindinis Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos tikslas - tenkinti vietos bendruomenės edukacinius, kultūrinius, socialinius poreikius, telkiant valstybinius, privačius finansų ir intelekto išteklius.

13. Butrimonių ir Jančiūnų UDC uždaviniai:

13.1. teikti kokybišką, atitinkantį ugdytinio poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą;

13.2. sudaryti optimalias socializacijos, ugdymo sąlygas;

13.3. kurti ir įgyvendinti ugdymo modelius, orientuotis į ugdytinio prigimtinių galių plėtojimą, atsižvelgiant į bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią, individualią psichinių ir fizinių procesų raidą;

13.4. organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir mokymą;

13.5. organizuoti kultūrinę sportinę veiklą;

13.6. rūpintis Butrimonių ir Jančiūnų kaimų kultūriniu pristatymu Šalčininkų rajone ir Lietuvoje;

- 13.7. organizuoti ir teikti bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo);
- 13.8. vystyti partnerystę ir bendradarbiavimą tarp įvairių socialinių partnerių ir institucijų;
- 13.9. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;
- 13.10. ugdyti kaimo žmonių socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.
14. Butrimonių ir Jančiūnų UDC funkcijos:
 - 14.1. vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 14.2. teikti ugdytiniams ir jų tėvams psichologinę, socialinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę, informacinę, konsultacinę pagalbą;
 - 14.3. sudaryti sąlygas vaikų ir jaunimo organizacijų veiklai;
 - 14.4. organizuoti vaikų užimtumą;
 - 14.5. ruošti ir įgyvendinti vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;
 - 14.6. dalyvauti projektuose, projektų konkursuose, kurių realizavimas padeda stiprinti materialinę bazę, intelektualinius resursus, ryšius su socialiniais partneriais, sudaro galimybę plėtoti vaikų ir suaugusiųjų neformaliąją veiklą;
 - 14.7. atsižvelgus į vietos poreikius ir galimybes plėsti savo veiklą (švietėjišką, kultūrinę, socialinę);
 - 14.8. siekiant vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo paslaugų kokybės ir efektyvumo, bendradarbiauti bei sudaryti sutartis su kitais socialiniais partneriais (nevyriausybinėmis organizacijomis, ugdymo įstaigomis bei kitais);
 - 14.9. organizuoti mėgėjų meno ir sporto kolektyvų, būrelių veiklą, rengti koncertus, spektaklius, šventes, varžybas;
 - 14.10. organizuoti pramoginius, edukacinius, socialinius, kultūrinius meno ir sporto renginius;
 - 14.11. organizuoti valstybinių ir kalendorinių švenčių, atmintinų datų minėjimus;
 - 14.12. rūpintis vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ir sportiniu ugdymu;
 - 14.13. organizuoti pramoginius vakarus, diskotekas, pažintines išvykas, įvairias parodas.
15. Organizuoti bendrųjų socialinių paslaugų tinklą:
 - 15.1. rinkti ir analizuoti informaciją apie asmenis, kuriems reikia socialinių paslaugų;
 - 15.2. teikti informaciją apie teikiamas socialines paslaugas;
 - 15.3. gerinti socialinių paslaugų prieinamumą ir jų kokybę.
16. Rūpintis Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti sąlygas darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją.
17. Vykdyti kitą Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustą veiklą.

III SKYRIUS

UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Butrimonių ir Jančiūnų UDC pareigos:
 - 18.1. vykdyti tik Nuostatuose nustatytą veiklą;
 - 18.2. jeigu įstaigos nuostatuose numatyta veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Butrimonių ir Jančiūnų UDC tokią licenciją (leidimą) privalo turėti;
 - 18.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise valstybės ar savivaldybės turtą ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 18.4. naudoti Butrimonių ir Jančiūnų UDC lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti;

- 18.5. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos finansines ir statistines ataskaitas;
- 18.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina steigėjas;
- 18.7. skatinti kaimo žmogaus socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 18.8. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;
- 18.9. įvertinti kaimo žmonių poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus steigėjui ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;
- 18.10. rengti ir teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 18.11. informuoti visuomenę apie Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklą;
- 18.12. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.
19. Butrimonių ir Jančiūnų UDC teisės:
 - 19.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
 - 19.2. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 19.3. siūlyti atlygintinų paslaugų sąrašą, kainas ir prašyti tarybos jas patvirtinti;
 - 19.4. kreiptis į Šalčininkų rajono savivaldybės tarybą dėl Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 19.5. Butrimonių ir Jančiūnų UDC gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
20. Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos pareigybių aprašymuose.
21. Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbą reglamentuoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC vidaus tvarkos taisyklės.

IV SKYRIUS

UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO

BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Vaikų teisės:
 - 22.1. ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
 - 22.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;
 - 22.3. bręsti fiziškai, protiškai, doroviškai, dvasiškai, ugdyti bendravimo kultūrą;
 - 22.4. skleisti savo gebėjimus ir talentus;
 - 22.5. įstatymų nustatyta tvarka, gauti valstybės teikiamą paramą;
 - 22.6. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių, sveikatą bei poreikius;
 - 22.7. ugdyti savo gimtąją bei valstybinę kalbą, perimti tautos kultūrą, papročius ir tradicijas;
 - 22.8. vaikai su negalia turi lygias teises aktyviai gyventi ir vystytis su sveikais vaikais.
23. Vaikų pareigos:
 - 23.1. gerbti savo tėvus (įtėvius), globėjus ar rūpintojus, mokytojus, kitus suaugusius ir vaikus;
 - 23.2. laikytis priimtų elgesio normų.
24. Tėvų (įtėvių), globėjų ar rūpintojų teisės:
 - 24.2. nemokamai gauti informaciją apie rajone veikiančias ikimokyklinės įstaigas, ugdymo programas bei formas;
 - 24.3. ugdyti savo vaikus ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo grupėje gimtąja kalba;

24.4. dalyvauti Butrimonių ir Jančiūnų UDC savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo ir ugdymosi procese;

24.6. pasirinkti vaiko buvimo grupėje laiką;

24.7. inicijuoti vaikų papildomą ugdymą ikimokyklinėje - priešmokyklinėje ugdymo grupėje.

25. Tėvų (įtėvių), globėjų ar rūpintojų pareigos:

25.1. sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei brandai;

25.2. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, reguliariai tikrinti vaiko sveikatą;

25.3. bendradarbiauti su ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo grupės darbuotojais, sprendžiant vaiko ugdymo, globos ir sveikatos klausimus;

25.4. susirgus vaikui, pirmą ligos dieną pranešti Butrimonių ir Jančiūnų UDC administracijai arba mokytojui;

25.5. 7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą;

25.6. nustatyta tvarka laiku sumokėti už vaikų išlaikymą ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo grupėje.

26. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų teisės:

26.1. rengti individualias ugdymo programas;

26.2. laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus;

26.3. persikvalifikuoti, būti atestuotiems ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.4. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

26.5. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

26.6. gauti informaciją apie valstybės ir rajono švietimo politikos inovacijas;

26.7. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas ar būrelius;

26.8. atostogauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

26.9. teikti siūlymus dėl Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus vadybinės bei kolegų pedagoginės veiklos tobulinimo;

26.10. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

27. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareigos:

27.1. užtikrinti ugdomų vaikų saugumą, sveikatą, geros kokybės ugdymą;

27.2. ugdyti tvirtas vaikų dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

27.3. laikytis teisės aktų patvirtintų Pedagogo etikos normų ir Butrimonių ir Jančiūnų UDC vidaus tvarką nustatančių dokumentų;

27.4. tobulinti savo kvalifikaciją;

27.5. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos administracijai ir Vaiko teisių apsaugos skyriui;

27.6. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos veikloje bei buityje įgūdžius;

27.7. gebėti analizuoti savo pedagoginę veiklą, nuolat ją tobulinti, atsižvelgiant į kolegų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus siūlymus ar pastabas bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslų pasiekimus;

27.8. dalyvauti ugdymo proceso planavime;

27.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;

27.10. nuolat informuoti tėvus (įtėvius), globėjus ar rūpintojus apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;

27.11. bendradarbiauti su Butrimonių ir Jančiūnų UDC savivaldos institucijomis.

28. Ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojų, meninio ugdymo pedagogo teises, pareigas bei darbo turinį reglamentuoja pareigybių aprašymai.

29. Už savo pareigų netinkamą vykdymą visi ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka. Gali būti skiriamos drausminės nuobaudos, numatytos Lietuvos Respublikos Darbo kodekse.

30. Butrimonių ir Jančiūnų UDC aptarnaujančio ir kt. personalo pareigos ir atsakomybė nurodomos pareigybių aprašymuose.

31. Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojui, nevykdančiam savo pareigų, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos, numatytos Lietuvos Respublikos Darbo kodekse.

32. Butrimonių ir Jančiūnų UDC lankytojų teisės ir pareigos:

32.1. pagal savo poreikius lavintis Butrimonių ir Jančiūnų UDC;

32.2. gauti informaciją apie Butrimonių ir Jančiūnų UDC teikiamas paslaugas.

32.3. laikytis Butrimonių ir Jančiūnų UDC vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

V SKYRIUS UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO SAVIVALDA

33. Butrimonių ir Jančiūnų UDC taryba – aukščiausioji UDC savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų, svarbiausiems Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos uždaviniams spręsti.

34. Pagrindiniai Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos formavimo ir veiklos principai:

34.1. Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybą sudaro: 1 mokytojas, 3 tėvai (globėjai), 1 vietos bendruomenės atstovas, kuri deleguoja Butrimonių seniūnija. Butrimonių ir Jančiūnų UDC taryba renkama dvejiems metams. UDC tarybos nario kadencijų skaičius – neribojamas. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas renkamas bendra tvarka.

34.2. Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Butrimonių ir Jančiūnų UDC strateginių tikslų ir įgyvendinti misiją. Tarybos nariais negali būti Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) patikėjimo valstybės tarnautojai.

34.3. Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos pirmininką renka UDC tarybos nariai slaptu balsavimu, dvejiems metams. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas renkamas bendra tvarka;

34.4. tėvus (globėjus) į Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas, mokytoją – visuotinis mokytojų susirinkimas;

34.5. tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

34.6. neeiliniai Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos posėdžiai gali būti kviečiami UDC tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos narių iniciatyva;

34.7. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos narių. Nutarimai priimami vadovaujantis dalyvaujančių balsų dauguma, atviru balsavimu. Nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams;

34.8. Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus visuotiniame darbuotojų susirinkime.

35. Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos funkcijos:

35.1. numato Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, neformaliojo ugdymo organizavimo tvarką, apibūnina nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, aptaria kultūrinių, socialinių ir kitų paslaugų teikimo organizavimą;

35.2. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, Butrimonių ir Jančiūnų UDC struktūros pakeitimo, Butrimonių ir Jančiūnų UDC lėšų naudojimo klausimus, prižiūri Butrimonių ir Jančiūnų UDC ūkinę-finansinę veiklą;

35.3. vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia sprendimą dėl ataskaitos merui;

35.4. teikia siūlymus dėl Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, teikiamų paslaugų formuojant Butrimonių ir Jančiūnų UDC materialinius ir intelektualinius išteklius.

VI SKYRIUS

UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

36. Butrimonių ir Jančiūnų UDC veikla organizuojama pagal:

36.1. Butrimonių ir Jančiūnų UDC strateginį planą, kuriam pritaria Butrimonių ir Jančiūnų UDC taryba, Šalčininkų rajono savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo ir tvirtina Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorius;

36.2. metinį veiklos planą, kuriam pritaria Butrimonių ir Jančiūnų UDC taryba ir tvirtina Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorius;

36.3. ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai pritaria Butrimonių ir Jančiūnų UDC taryba ir tvirtina Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorius;

36.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą;

37. Butrimonių ir Jančiūnų UDC dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, ir kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatais, Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus įsakymais.

38. Butrimonių ir Jančiūnų UDC vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų numatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir tarybai. Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

39. Direktorius:

39.1. organizuoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbą, pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

39.2. vadovauja Butrimonių ir Jančiūnų UDC strateginio plano ir metinių veiklos programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

39.3. tvirtina Butrimonių ir Jančiūnų UDC struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.4. tvirtina Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

39.5. priima vaikus į įstaigą ir išbraukia juos iš mokinių sąrašų Šalčininkų rajono savivaldybės nustatyta tvarka, suderinęs su Butrimonių ir Jančiūnų UDC taryba, tvirtina Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

39.6. analizuoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

39.7. organizuoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;

39.8. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

39.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

39.10. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestacijų švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.11. sudaro ir nutraukia sutartis Butrimonių ir Jančiūnų UDC funkcijoms atlikti;

39.12. organizuoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

39.13. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą. Užtikrina veiksmingą Butrimonių ir Jančiūnų UDC vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;

39.14. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustato Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir užmokestį, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

39.15. inicijuoja Butrimonių ir Jančiūnų UDC savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

39.16. organizuoja ir vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, teikiamų kultūrinių, socialinių ir kitų paslaugų kokybės gerinimo politiką, ją užtikrinti per Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos priežiūros sistemą;

39.17. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, steigėjo rekomendacijas, didinti ar mažinti paslaugų kiekį ir įvairovę;

39.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

39.19. atstovauja Butrimonių ir Jančiūnų UDC kitose institucijose;

39.20. dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pervesti atlikti pavaduotojams;

39.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

39.22. Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorius atsako už Lietuvos respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Butrimonių ir Jančiūnų UDC, už demokratinį Butrimonių ir Jančiūnų UDC valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamų funkcijų atlikimą, nustatytų Butrimonių ir Jančiūnų UDC tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.23. vadovauti informacijos apie Butrimonių ir Jančiūnų UDC (vykdomas programas, teikiamas paslaugas, Butrimonių ir Jančiūnų UDC bendruomenės tradicijas, pasiekimus) rengimui ir skelbimui;

39.24. rūpinasi Butrimonių ir Jančiūnų UDC ryšiais su partneriais;

39.25. gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

40. Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

40.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

40.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus pareigoms eiti nuspėjo ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

41. Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

41.1. paaiškėjus atšaukimo iš UDC direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja UDC direktorių apie galimą atšaukimą;

41.2. UDC direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

41.3. sprendimą dėl UDC direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu;

41.4. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti UDC direktorių iš pareigų, su UDC direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Butrimonių ir Jančiūnų UDC darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

UNIVERSALIOJO DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR

45. Butrimonių ir Jančiūnų UDC patikėjimo teise valdo, naudoja ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi.

46. Butrimonių ir Jančiūnų UDC lėšų šaltiniai gali būti:

46.1. finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;

46.2. finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;

46.3. finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, fondų;

46.4. finansavimo sumos iš kitų šaltinių;

46.5. pajamos: už turto nuomą, teikiamas paslaugas ir kitos pajamos;

46.6. lėšų, gaunamos kaip parama, dovana.

47. Butrimonių ir Jančiūnų UDC buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė rengiama bei pateikiama pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

48. Butrimonių ir Jančiūnų UDC finansinį auditą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės kontrolierius, centralizuotas vidaus audito skyrius. Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kito Administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

50. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybinė kontrolė.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Butrimonių ir Jančiūnų UDC turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami visi pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Butrimonių ir Jančiūnų UDC veiklą.

52. Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

53. Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Butrimonių ir Jančiūnų UDC direktoriaus ar Butrimonių ir Jančiūnų UDC tarybos iniciatyva.

54. Butrimonių ir Jančiūnų UDC reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universaliojo daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-24 Nr. T-(1.3 E)-637
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zdzislav Palevič, Meras, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	ZDZISLAV PALEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-24 11:34:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-24 11:34:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-18 10:28:20 – 2027-07-18 10:28:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-19 10:19:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-19 10:19:06 DBSIS