



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

## **DĖL ELEKTRĖNŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 24 d. Nr. VII.TS-87

Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti pakeistus Elektrėnų kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Elektrėnų kultūros centro direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre, atlikti kitus veiksmus, susijusius su Elektrėnų kultūros centro nuostatų įregistravimu.
3. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. VI.TS-83 „Dėl Elektrėnų kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Meras

Gediminas Ratkevičius

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės tarybos  
2024 m. balandžio 24 d.  
sprendimu Nr. VII.TS-87

## **ELEKTRĖNŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų kultūros centro (toliau – Centras) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritis, rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Centro valdyseną, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimą ir visuomenės informavimą, Nuostatų keitimo ir tvirtinimo tvarką, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Centro pavadinimas – Elektrėnų kultūros centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro buveinė – Draugystės g. 2, LT-26110 Elektrėnai.

5. Centro savininkė yra Elektrėnų savivaldybė.

6. Centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikos kredito įstaigose ir antspaudą su savo įstaigos pavadinimu.

7. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Išieškojimas pagal Centro prievoles vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. Centro veikla yra neterminuota.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centras gali būti paramos gavėjas.

12. Centras turi struktūrinį padalinį – Atvirą jaunimo centrą, kuriame vykdomas atviras darbas su jaunimu, teikiamos socialinės, pedagoginės, psichologinės, profesinio orientavimo ir ugdymo paslaugos. Atviras jaunimo centras veiklą vykdo Draugystės g. 2, LT-26110 Elektrėnai.

### **II SKYRIUS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

13. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

14. Savivaldybės meras:

14.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

14.3. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

15. Savivaldybės taryba:

15.1. tvirtina Centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

15.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

15.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

15.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

15.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

15.6. priima sprendimą dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Centre;

15.7. nustato kainas (įkainius) už Centro teikiamas atlygintinas paslaugas;

15.8. nustato Centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles;

15.9. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinį (jeigu šios paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui);

15.10. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

15.11. nustato Centro veiklos prioritetus, bendradarbiaujant su Centro bendruomene;

15.12. užtikrina Centro finansavimą ir (ar) kitoki prisidėjimą prie Centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

15.13. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

16. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Centro įforminami raštu.

### **III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS**

17. Centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.

18. Centras vykdo veiklą pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

18.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

18.2. kita leidyba (58.19);

18.3. kino filmų rodymas (59.14);

18.4. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

18.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

18.6. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

18.7. reklama (73.1);

18.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

18.9. kultūrinis švietimas (85.52);

18.10. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);

18.11. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

18.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

18.13. scenos pastatymų veikla (90.01);

18.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

18.15. meninė kūryba (90.03);

18.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

18.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

18.18. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

18.19. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

18.20. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

#### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

19. Centro veiklos tikslai:

19.1. stiprinti nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą;

19.2. teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas;

19.3. ugdant ir tenkinant bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą;

19.4. pristatyti kultūrinės tradicijas šalyje ir užsienyje;

19.5. užtikrinti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme numatytą darbo su jaunimu formų įgyvendinimą.

20. Centro funkcijos:

20.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

20.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinėms, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, stiprinti ir jų sklaidai;

20.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

20.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

20.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

20.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

20.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

20.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;

20.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

20.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

20.11. dalyvauja keliant kultūros centrų darbuotojų kvalifikaciją;

20.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

20.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

20.14. vykdo darbą su jaunimu centre pagal Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo nuostatas;

20.15. atlieka kitas kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

#### **V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Vykdydamas Nuostatuose nurodytą veiklą Centras turi teisę:

21.1. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno ir profesionaliais kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais, kviestis įvairius atlikėjus;

21.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštaruja Nuostatams, veiklos tikslams;

21.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

21.4. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

21.5. organizuoti savanorišką veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu;

21.6. valdyti Savivaldybės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

21.8. kreiptis į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, siekiant užtikrinti reikiamas sąlygas Centro funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

21.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

21.10. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

21.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

22. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių.

23. Centro pareigos:

23.1. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centro nuostatuose nurodytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas. Lėšas, gautas už Centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

23.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

23.4. teikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, taip pat kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms metinių ataskaitų rinkinius, kitus duomenis ir informaciją, garantuoti jų teisingumą;

23.5. rengti metinius veiklos planus, juos įgyvendinti;

23.6. vykdyti valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.

24. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų ir pareigų.

## **VI SKYRIUS CENTRO VALDYSENA**

25. Centrai vadovauja Centro direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

26. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

27. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Centro direktoriaus pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.

28. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 31 punkte nurodytu atveju.

29. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga

kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.

30. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.

31. Centro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, nustatytus Kultūros centrų įstatyme.

32. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras nustato Centro direktoriui pagrindinius einamųjų metų veiklos lūkesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centro direktoriui išvykus į komandiruotę, kvalifikacijos kėlimo renginius, sergant, atostogų ar kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jo pareigas atlieka Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro darbuotojas.

34. Centro direktoriui darbo užmokestį, priedą prie darbo užmokesčio, skatinimo priemones ir drausmines poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka skiria / nustato Savivaldybės meras.

35. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

36. Centro direktorius:

36.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

36.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro darbuotojų darbo santykiais;

36.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

36.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.6. organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiama metiniai ataskaitų rinkiniai ir veiklos, finansinės, statistinės bei kitos ataskaitos būtų teisingi;

36.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, biudžetinės įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

36.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

36.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai teisme arba kitose valstybės ar Savivaldybės institucijose, įstaigose, organizacijose, palaikant santykius su juridiniais ar fizininiais asmenimis, be įgaliojimo veikia Centro vardu ir išduoda įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso direktoriaus kompetencijai;

36.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Centro darbuotojams mokytis, tobulintis ir kelti kvalifikaciją;

36.11. Centro vardu sudaro sandorius;

36.12. Centro direktorius gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

37. Centro direktorius gali dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

37.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

37.2. nediskredituoja kultūros centro autoriteto.

38. Sprendimą dėl leidimo savivaldybės Centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

39. Atleidžiamas iš pareigų Centro direktorius perduoda reikalus komisijai ar Centro reikalus perimančiam įgaliotam asmeniui, surašant perdavimo–priėmimo aktą. Centro reikalų perdavimas turi būti reglamentuotas Centro vidaus tvarkos taisyklėse.

## **VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

40. Centro vadovo ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

41. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

42. Centro savininko jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

43. Centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas.

44. Centro lėšų šaltiniai:

44.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

44.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

44.3. piniginės lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

44.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

45. Centras Savivaldybės biudžeto ir kitas teisėtai gautas lėšas apskaito ir naudoja teisės aktų nustatyta tvarka ir tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti.

## **IX SKYRIUS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

46. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

47. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

48. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

49. Centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA**

50. Informacija visuomenei apie Centro veiklą teikiama Centro interneto svetainėje [www.kcelektrenai.lt](http://www.kcelektrenai.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka savininkės – Savivaldybės interneto svetainėje [www.elektrenai.lt](http://www.elektrenai.lt).

51. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbi viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje [www.kcelektrenai.lt](http://www.kcelektrenai.lt).

52. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

## **XI SKYRIUS CENTRO NUOSTATŲ KEITIMAS IR TVIRTINIMAS**

53. Centro nuostatai keičiami Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

54. Teisę siūlyti keisti Centro nuostatus turi Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras ir Centro vadovas.

55. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu, pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas, likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo ar pabaigos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuojama Kultūros ministerija.

57. Centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

---