

Šiaulių bokso akademija, VšĮ

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių bokso akademija, VšĮ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai: tenkinti viešuosius interesus vykdant šią visuomenei naudingą veiklą: per bokso sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, ugdyti jaunus talentingus sportininkus, rengti juos tinkamai atstovauti Šiaulių miesto, šalies ir kituose tarptautiniuose renginiuose; bokso sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką, morališkai tvirtą asmenybę; populiarinti bokso sporto šaką.
Veiklos sritys: sportinio ugdymo organizavimas, turiningas vaikų laisvalaikio organizavimas ir užimtumas, pagalba nevyriausybinėms organizacijoms, pažeidžiamų socialinių grupių integracija, sportinės veiklos skatinimas ir organizavimas.
vaikų fizinės gerovės užtikrinimo veikla; varžybų organizavimas, stovyklų vaikams organizavimo veikla; sportinis švietimas.
Įstaiga turi teisę užsiimti kita nenurodyta veikla, jei ji neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams. Įstatymų nustatyta tvarka teikti labdarą ar paramą bei gauti paramą (būti paramos gavėju ir teikėju), siekiant įgyvendinti Viešosios įstaigos tikslus.

III. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.
7. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

- 7.1. Pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos prezidentui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas.
- 7.2. Asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 7.3. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
8. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
- 8.1. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos prezidentui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data.
- 8.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 7.3 punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 8.1 punkte nurodytus veiksmus, Įstaigos prezidentas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 7.3 punkto nuostatas ar 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 8.2 punkto nuostatas.
10. Atlikus šių Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos prezidentui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
12. Įstaigos prezidentas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 19 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
13. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjęs, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 11-13 punktuose nurodytų veiksmų.

Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, k dalininkas nurodęs Įstaigai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.
26. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiam neatlygintinai.

IX. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

27. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registru centr leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
28. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku.
29. Už pranešimų išsiuntimą laiku atsako Įstaigos prezidentas.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

30. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registru ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
31. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
32. Trefiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų Įstaigų Įstatyme.

Šie Įstatai pasirašyti 2021 m. Rugsėjo 20 d. Šianliai
(vieta)

Steigėjas
(Steigėjas, Įgaliotas asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Eugenij Kravčuk
(Vardas, pavardė)



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2021-10-04 15:35:11

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Šiaulių bokso akademija, VšĮ
Kodas: 305904065
Teisinė forma: Viešoji įstaiga
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Šiauliai, Dvaro g. 41
NTR objekto kodas: 2996-0005-1011:0001
Įregistravimo data: 2021-09-23
Versija: 1 (2021-09-23)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: tenkinti viešuosius interesus vykdant šią visuomenai naudingą veiklą; per bokso sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, ugdyti jaunos talentingus sportininkus, rengti juos tinkamai atstovauti Šiaulių miesto, šalies ir kituose tarptautiniuose renginiuose; bokso sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką, morališkai tvirtą asmenybę; populiarinti bokso sporto šaką. Veiklos sritys: sportinio ugdymo organizavimas, turiningas vaikų laisvalaikio organizavimas ir užimtumas, pagalba nevyriausybinėms organizacijoms, pažeidžiamų socialinių grupių integracija, sportinės veiklos skatinimas ir organizavimas; vaikų fizinės gerovės užtikrinimo veikla; varžybų organizavimas, stovyklų vaikams organizavimo veikla; sportinis švietimas

5. Organai:

5.1.

Visuotinis dalininkų susirinkimas
Registruota: Nuo 2021-09-23
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.4

5.2.

Vadovas
Registruota: Nuo 2021-09-23
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.1.

Asmuo: EVGENIJ KRAVČUK, a.k. 38803250769, prezidentas
Paskyrimo (išrinkimo) data 2021-09-23
Registruota: Nuo 2021-09-23
Šiauliai, Tilžės g. 163-56
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia Juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2021-09-23
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: įrašų nėra

14. Dokumentai:

14.1.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2021-09-20
Gautas 2021-09-20, įregistruotas 2021-09-23
Notaro žyma: Šiaulių m. 4-as notaro biuras, not. GINTARĖ ŠATIENĖ, Reg. Nr. 8971, notarinio veiksmo atlikimo data 2021-09-20
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo

14.2.

Pranešimas apie kontaktinius duomenis
Dokumento data: 2021-09-20
Gautas 2021-09-20, įregistruotas 2021-09-23

14.3.

Stelgimo aktas
Dokumento data: 2021-09-07
Gautas 2021-09-20, įregistruotas 2021-09-23

14.4.

Įstatai
Dokumento data: 2021-09-20
Gautas 2021-09-20, įregistruotas 2021-09-23

14.5.

Dokumentas, patvirtinantis teisių į pavadinimą perdavimą
Dokumento data: 2021-09-07
Gautas 2021-09-20, įregistruotas 2021-09-23

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: +37067231874

Elektroninio pašto adresas: j.finansinlnkas@gmail.com

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šiaulių klientų aptarnavimo grupės Vyriausioji specialistė



BIRUTĖ ŠLAPELIENĖ