



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 26 d. Nr. B-TS-676
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 10 straipsniu, atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021-01-29 raštą Nr. 11 „Dėl viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedami).
2. Įgalioti Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorę Viliją Gilienę pasirašyti Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų centro nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. B-TS- 1413 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka



PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
tarybos 2021 m. vasario 26 d.
sprendimu Nr. B-TS-676

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, įstaigos veiklos tikslus, funkcijas, uždavinius, pareigas ir teises, darbo organizavimą ir valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.
2. Bibliotekos pavadinimas – Vilkaviškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, sutrumpintas pavadinimas – Vilkaviškio viešoji biblioteka.
3. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Bibliotekos įsteigimo data – 1928-02-18.
5. Bibliotekos buveinė: Sodų g. 1, LT-70141, Vilkaviškis.
6. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190533579.
7. Bibliotekos savininkė – Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), klasifikatoriaus kodas 111107759, adresas: S. Nėries g. 1, LT-70147, Vilkaviškis.
8. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
9. Bibliotekos veikla yra neterminuota.
10. Biblioteka – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas bibliotekų veiklą, įgyvendinantis Savininko funkcijas, išlaikomas iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
11. Pagal savo prievolės Biblioteka atsako tik savo lėšomis. Jeigu Bibliotekos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Bibliotekos Savininko lėšomis neviršijant Bibliotekos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
12. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
13. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
14. Biblioteka Lietuvos Respublikos Kultūros įstaigų registre įregistruota 1999 m. vasario 24 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. spalio 9 d. nutarimu Nr. 1319 patvirtintais Kultūros įstaigų registro nuostatais.

15. Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo nustatyta tvarka Biblioteka turi struktūrinius padalinius (filialus), kurie nėra juridiniai asmenys, jiems vadovauja ir apskaito materialines vertybes Biblioteka.

16. Bibliotekos veikla grindžiama bendražmogiškėmis vertybėmis bei tautos tradicijomis ir privalo tenkinti visų Vilkaviškio rajono teritorijos gyventojų – nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos – informacinius, kultūrinius bei savišvietos poreikius, garantuoti visos informacijos, esančios bibliotekoje, pilnumą ir prieinamumą.

17. Naudojimasis Biblioteka yra nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas, kurių sąrašą, remiantis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu, tvirtina Savininkas.

18. Biblioteka yra visiems vartotojams prieinama įstaiga, kurioje renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai (rankraščiai, garsiniai, regimieji, vaizdiniai, elektroniniai ir kt.), sisteminamos ir platinamos juose užfiksuotos žinios, atsižvelgiant į Savivaldybės ekonominę ir kultūrinę plėtrą. Bibliotekoje taip pat kaupiami ir saugomi kraštotyros spaudiniai.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

19. Bibliotekos veiklos sritys:

19.1. dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas;

19.2. kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra;

19.3. galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas;

19.4. fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

20. Bibliotekos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

20.1. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);

20.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);

20.3. kita informacinių paslaugų veikla (63.9);

20.4. interneto vartų paslaugų veikla (63.12);

20.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

20.6. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20);

20.7. kino filmų rodymas (59.14);

20.8. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla (59.1);

20.9. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

20.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);

20.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.30;

20.12. kitas mokymas (85.5);

20.13. kultūrinis švietimas (85.52);

20.14. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);

20.15. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

20.16. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

20.17. leidybinė veikla (58.11);

20.18. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);

20.19. įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14);

20.20. fotografavimo veikla (74.2);

20.21. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90);

- 20.22. bendrosios viešosios paslaugos (75.1);
- 20.23. muziejinė veikla (91.02);
- 20.24. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).
- 21. Kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

22. Bibliotekos tikslai:

22.1. organizuoti Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį, viešosios interneto prieigos aptarnavimą, tenkinant vartotojų informacinius poreikius, kaupti ir saugoti universalų Savivaldybės bendruomenės poreikius atitinkantį dokumentų fondą;

22.2. vykdyti skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo, sociokultūrinės edukacijos, kraštotyros ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;

22.3. didinti kultūros prieinamumą, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą, teikiamomis paslaugomis prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros.

23. Biblioteka, įgyvendindama tikslus, atlieka šias funkcijas:

23.1. komplektuoja, kaupia ir saugo universalų dokumentų fondą, atitinkantį Vilkaviškio rajono savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

23.2. kaupia kraštotyros dokumentų fondą;

23.3. tvarko, sistemina ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.4. dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą;

23.5. modernizuoja Biblioteką, diegia naujas technologijas;

23.6. vykdo Lietuvos integraliosios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programų diegimą, priežiūrą, finansavimą;

23.7. organizuoja ir vykdo kultūrinius, šviečiamuosius renginius, vykdo edukacines programas, informuoja visuomenę apie viešus renginius, parengdama reklaminę medžiagą;

23.8. rengia ir vykdo vaikų ir jaunimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, teikia pagalbą mokymo procesui, ugdo gyventojų informacinius gebėjimus ir skaitmeninį raštingumą;

23.9. teikia informaciją vartotojų pageidaujama tema, sudarydama galimybes gauti atsakymus į užklausas naudotis informacinių leidinių fondu, katalogais, informacinėmis duomenų bazėmis Bibliotekos elektroniniu katalogu ir Lietuvos bibliotekų suvestiniu katalogu.

23.10. dalyvauja projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti;

23.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis bei kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis;

23.12. nuolat tiria gyventojų poreikius, susijusius su Bibliotekos veikla, jos teikiamomis paslaugomis ir, atsižvelgdama į tyrimų rezultatus, tobulina Bibliotekos veiklą;

23.13. sudaro sąlygas Bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją;

23.14. teikia metodinę pagalbą Vilkaviškio savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

23.15. kuria Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos elektroninį katalogą.

IV SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

24. Įgyvendindama Bibliotekos savininko teises ir pareigas Savivaldybės taryba:

24.1. tvirtina Bibliotekos nuostatus;

24.2. nustato Bibliotekos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

- 24.3. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus;
- 24.4. tvirtina Bibliotekos mokamų paslaugų įkainius;
- 24.5. nustato Bibliotekos struktūrinių padalinių skaičių ir išsidėstymą, atsižvelgdama į vietos sąlygas;
- 24.6. priima sprendimus dėl Bibliotekos ir jos padalinių renovavimo, modernizavimo, reorganizavimo, padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo. Apie sprendimus informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;
- 24.7. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;
- 24.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais jos kompetencijai priskiriamus klausimus.

V SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Bibliotekai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

26. Bibliotekos direktorius:

26.1. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami jos tikslai, atliekamos nustatytos funkcijos ir atsako už jos veiklą;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, teisės aktų ir Bibliotekos nuostatų;

26.3. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.4. tvirtina įstaigos struktūrą, įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Bibliotekos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų, tvirtina pareigybinius atlyginimus, priedus ir priemokas, sprendžia kitus su darbo santykiais susijusius klausimus;

26.6. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, dokumentų fondo nurašymo aktus, mažaverčio inventoriaus nurašymo aktus, Bibliotekos strateginį ir metinį veiklos planus, skyrių ir padalinių nuostatus, technologines instrukcijas, darbo normas bei kitas Bibliotekos taisykles;

26.7. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Bibliotekoje;

26.8. vykdo fondo nurašymo funkcijas, patvirtintas Bibliotekos fondo apsaugos nuostatuose;

26.9. tais atvejais, kai Savivaldybės tarybos sprendimu Biblioteka aptarnauja bendrojo ugdymo mokyklą, sudaro su bendrojo ugdymo mokyklos direktoriumi jungtinės veiklos (asociacijos) sutartį. Tais atvejais, kai mokyklos ir viešosios bibliotekos struktūrinis padalinys yra vienose patalpose, tarp institucijų pasirašoma bendradarbiavimo sutartis;

26.10. vadovauja Bibliotekos inovacinių projektų kūrimo ir diegimo procesui;

26.11. Bibliotekos vardu pasirašo sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus;

26.12. be papildomo įgaliojimo atstovauja Bibliotekai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

26.13. organizuoja ir vykdo Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, nustato užduotis einamiesiems metams bei pareiginės algos kintamąją dalį, neviršijant patvirtinto mokesčio fondo;

26.14. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, veiklą pavesdamas vykdyti atsakingiems pareiginiuose nuostatuose nustatytiems asmenims;

26.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.16. sudaro ir vadovauja darbo grupėms, komisijoms, skirtoms Bibliotekos veiklos funkcijoms vykdyti bei kontrolei užtikrinti;

26.17. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais, jam laikinai negalint eiti pareigų, pavaduoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Bibliotekos darbuotojas.

VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Biblioteka turi teisę:

28.1. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

28.2. siekti, kad Savivaldybės taryba sudarytų reikiamas sąlygas Bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

28.3. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą, teikti steigėjui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

28.4. atsižvelgiant į susiklosčiusias bibliotekinio aptarnavimo tradicijas, gyventojų poreikius, tankumą ir kitus požymius, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo nustatyta tvarka bei gavus Savivaldybės tarybos pritarimą, optimizuoti Bibliotekos struktūrinių padalinių tinklą, kilnojamąjį aptarnavimą, taikyti kitas vartotojų aptarnavimo formas;

28.5. teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą. Paslaugų kainas tvirtina Savivaldybės taryba;

28.6. teikti metodinę pagalbą Savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

28.7. vartotojus aptarnauti vadovaujantis naudojimosi Vilkaviškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklėmis;

28.8. sudaryti autorines kūrybinės ir intelektualinės veiklos sutartis, priimti įsipareigojimus, Savivaldybės tarybai leidus, sudaryti sutartis dėl Bibliotekos turto naudojimo;

28.9. jungtis į bibliotekų asociacijas su kitomis bibliotekomis, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių bibliotekų organizacijų veikloje;

28.10. priimti savanorius ir skatinti dalyvauti Bibliotekos veikloje;

28.11. steigti kultūrinio bendravimo klubus;

28.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.13. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

28.14. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms besikartojančius, nepaklausius spaudinius ir kitus dokumentus;

28.15. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Bibliotekos reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

28.16. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Bibliotekos veikla;

28.17. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

28.18. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;

28.19. plėtoti kūrybinius ir patirties sklaidos ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais, dalyvauti šalies bei tarptautinių bibliotekinių organizacijų veikloje;

28.20. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti iš vartotojų, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala;

28.21. užsiimti kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujančia veikla, netrukdančia vykdyti Bibliotekos funkcijas ir uždavinius.

29. Biblioteka privalo:

29.1. gaunamas lėšas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto ir už Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas naudoti pagal valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas, lėšas, gautas kaip paramą – Bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

29.2. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, garantuodama finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

29.3. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

29.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Bibliotekai patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

29.5. užtikrinti Bibliotekos darbuotojams saugias darbo sąlygas;

29.6. ugdyti Bibliotekos darbuotojų profesionalumą, siekdama, kad Bibliotekos darbuotojų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;

29.7. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savivaldybei ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

29.8. Biblioteka gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

30. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

31. Bibliotekos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai.

32. Bibliotekos darbuotojai už turtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrįdais.

VIII SKYRIUS

BIBLIOTEKOS DARBO TARYBA

33. Bibliotekoje veikia darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

34. Darbo tarybos statusą, sudarymo tvarką, veiklą bei veiklos pasibaigimo pagrindus ir jos narių teises bei pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

35. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas, kuris atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis.

36. Darbo taryba veikia pagal Bibliotekos Darbo tarybos veiklos reglamentą.

IX SKYRIUS

BIBLIOTEKOS TURTAS IR LĖŠOS

37. Savivaldybės tarybos perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su Bibliotekos veikla susijęs turtas, nuosavybės teise priklauso Savivaldybei. Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Lėšos dokumentams įsigyti Bibliotekai skiriamos iš valstybės biudžeto bei esant galimybei iš rėmėjų lėšų. Periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.

39. Bibliotekos lėšas sudaro:

39.1. Valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

39.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

39.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas pagal Tarybos nustatytus įkainius;

- 39.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
39.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
40. Bibliotekos buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko vyriausiasis finansininkas.

X SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

41. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Bibliotekos finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Bibliotekos ar jos padalinių pertvarkymą ir veiklos pabaigą Savivaldybės taryba privalo informuoti Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.


44. Vieši Bibliotekos pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.vilkaviskis.rvb.lt ir vietinėje spaudoje.

45. Duomenys apie Biblioteką kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

46. Nuostatai keičiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

47. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Direktore
Vilija Giliene


2021-02-26