



IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2012 m. gegužės 20 d.
Kodas 359820538

VšĮ Aukštaitijos plaukimo-triatlono akademija

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Aukštaitijos plaukimo – triatlono akademija (toliau tekste vadinama „Įstaiga“) yra pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų Įstaigų Įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Įstaigos įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų Įstatymu (toliau tekste vadinama „Viešųjų Įstaigų Įstatymas“ ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Įstaigos pavadinimas – VšĮ Aukštaitijos plaukimo-triatlono akademija
5. Įstaiga steigiama neribotam laikui.
6. Įstaigos buveinė keičiama dalininkų susirinkimo sprendimu.
7. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Pagrindiniai Įstaigos **tiksai ir uždaviniai:**
 - 8.1. skatinti, remti ir populiarinti plaukimo ir kitas vandens sporto šakas, tokias kaip vandensvydis, šuoliai į vandenį, povandeninis plaukimas, neįgaliųjų plaukimas, šiuolaikinė penkiakovė, triatlonas;
 - 8.2. ugdyti plaukimo ar kitokio vandens sporto sportininkus bei šių sporto šakų specialistus bei sudaryti jiems sąlygas profesionaliai dirbti ir sportuoti;
 - 8.3. sudaryti mėgėjams galimybes užsiimti plaukimu ar kitu vandens sportu bei vystyti bendrą fizinį parengimą;
 - 8.4. skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrą fizinį lavinimą ir sportinį aktyvumą, domėjimąsi plaukimu ar kitu vandens sportu;
 - 8.5. rengti įvairaus masto plaukimo ar kito vandens sporto varžybas;
 - 8.6. gauti ir teikti paramą bei labdarą.
9. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius, vykdo šią ūkinę-komercinę veiklą:
 - 9.1. užsiima švietimo ir lavinimo veikla;
 - 9.2. rengia bei ugdo plaukimo ar kito vandens sporto specialistus ir sportininkus;
 - 9.3. organizuoja plaukimo ar kito vandens sporto profesionalų ir mėgėjų varžybas, treniruočių stovyklas bei su minėtomis sporto šakomis susijusius mokymus, seminarus, konferencijas ir kitokius renginius;
 - 9.4. prekiauja sporto ir laisvalaikio inventoriumi, atributika ir kitomis prekėmis;
 - 9.5. vysto, projektuoja, stato bei investuoja į plaukimo ar kito vandens sporto plėtojimui reikalingą infrastruktūrą ir kitą komercinio pobūdžio infrastruktūrą, sudarantią galimybę gauti kitas kompleksines paslaugas asmenims leidžiant laiką Įstaigos valdomuose sporto kompleksuose (pvz. kavines, sporto prekių parduotuves, automobilių stovėjimo aikšteles ir kt.);
 - 9.6. nuomoja ir kitaip disponuoja Įstaigai priklausančiomis ir kitaip jos valdomomis patalpomis ir kitu turtu;
 - 9.7. skatina bei remia sportą plėtojančias organizacijas ir sportininkus;
 - 9.8. dalyvauja įvairių sporto, švietimo ir ugdymo organizacijų veikloje bei bendradarbiauja su įvairiomis valstybės, savivaldybės Įstaigomis ir privačiomis organizacijomis vystant bendrus projektus ir infrastruktūrą bei skatinant ir populiarinant plaukimą ar kitą vandens sporto šaką bei bendrąjį fizinį lavinimą Lietuvoje;
 - 9.9. leidžia ir platina video medžiagą, žurnalus, bukletus ir kitokius leidinius;
 - 9.10. dalyvauja įvairiuose konkursuose bei rengia ir įgyvendina įvairius projektus;
 - 9.11. vykdo kitą ūkinę-komercinę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

47.64	Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.64	Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
55.20	Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
56	Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla
58.19	Kita leidyba
85.51	Sportinis ir rekreacinis švietimas
93.1	Sportinė veikla
93.11	Sporto įrenginių eksploatavimas
93.12	Sporto klubų veikla

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Įstaiga gali įgyti ir turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatymams ir įstaigos veiklos tikslams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI

11. Viešosios įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
12. Įstaigos dalininkais gali tapti asmenys, siekiantys prisidėti prie įstaigos tikslų, pateikę raštišką prašymą įstaigos direktoriui ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą. Nauji dalininkai įgyja dalininko teises ir pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas dalininko įnašo perdavimas įstaigai.
13. Įstaigos dalininkas turi visas įstatymuose nustatytas turtines teises ir neturtines teises.

V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO TVARKA

14. Dalininkas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatyta tvarka sudarydamas teisės aktų nedraudžiamus sandorius turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, kurias suteikia visas dalininko įnašas ir dalininkų kapitalą.
15. Dalininkas, prieš įgyvendindamas savo teisę perleisti jam priklausančias dalininko teises bet koku būdu (pardavimu, mainais ir kt.), turi informuoti įstaigą apie tai, kokiam asmeniui ketinama perleisti dalininko teises ir pateikti informaciją, reikalingą įvertinti tokio asmens tinkamumą tapti įstaigos dalininku. Dalininko teisės galinčio įgyti asmens tinkamumo tapti įstaigos dalininku klausimą svarsto įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris pritaria arba nepritaria dalininko teisių perleidimui.
16. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nepriėmus sprendimo pritarti dalininko teisių perleidimui, o dalininkui vis tiek pageidaujant perleisti šias teises, visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl viso dalininko įnešto įnašo ir įstaigos kapitalą išpirkimo. Tokiu atveju visą dalininko įnašą ir įstaigos kapitalą išperka įstaiga už kainą, lygią viso dalininko įnašo ir kapitalą dydžiui. Nuo įnašo ir dalininkų kapitalą išpirkimo momento dalininkas netenka dalininko teisių.
17. Jeigu dalininkas sudaro sandorius dėl dalininko teisių perleidimo nesilaikydamas įstatuose nurodytų reikalavimų, įstaigos direktorius turi teisę neregistruoti perleidžiamų dalininko teisių ir asmens, kuriam ketinama perleisti teises, įstaigos dalininku.

VI. DALININKŲ ĮNAŠAI IR JŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

18. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialus ir nematerialus turtas. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi

Įstaigos dokumentuose, o dalininkam išduodami jų įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Už Įstaigos dalininkų ir jų įnašų registravimą bei tinkamą apskaitą atsako Įstaigos direktorius.

19. Naujų dalininkų įnašų į Įstaigos kapitalą įvertinimo, apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Esami dalininkai gali didinti savo dalininko įnašą tik gavę visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

VII. ĮSTAIGOS ORGANAI

20. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas –direktorius.
21. Įstaigos organai ir jų nariai privalo veikti tik Įstaigos interesais.

VIII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

22. Aukščiausiasis Įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos savininko (kuomet Įstaigoje yra tik vienas dalininkas) raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
23. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija yra apibrėžta Viešųjų Įstaigų Įstatyme bei kituose teisės aktuose.
24. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo viešosios Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti viešosios Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų viešosios Įstaigos veiklos ataskaitą. Viešosios Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo viešosios Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta juridinių asmenų registrai ir paskelbta viešosios Įstaigos interneto svetainėje, jeigu viešoji Įstaiga ją turi. Be to, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti viešosios Įstaigos buveinėje.
25. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius privalo informuoti visus dalininkus registruotu laišku arba pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos, arba elektroniniu laišku, patvirtintu apie pastarojo gavimą. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, su tuo raštu sutinka.
26. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos direktoriaus sprendimu arba ne mažiau nei 1/10 balsų turinčių dalininkų bendru susitarimu.
27. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo darbotvarkė, sprendimų projektai bei susirinkimo data ir vieta.
28. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Įstaigos direktorius.
29. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė ir sprendimų projektai gali būti tikslinami. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomai klausimai.
30. Jei visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo.
31. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus kai jame dalyvauja visi dalininkai ir nei vienas dalininkas nebalsuoja raštu iš anksto.
32. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius išrinkti susirinkimo metu. Prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo pridodamas susirinkimo dalyvių sąrašas.
33. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime vienas dalininkas turi vieną balsą. Įstaigos direktorius, jei jis nėra dalininkais, gali

dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Įstaigos dalininkų balsų turintis dalininkas (ar dalininkai).
35. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

IX. ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

36. Įstaigos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Įstaigos vienasmenis valdymo organas – direktorius.
37. Direktorius kompetencija, skyrimo ir atšaukimo tvarka yra apibrėžta Viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose.
38. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir darbinių funkcijų sąrašu ir pareigūnėmis instrukcijomis, kai toks sąrašas ar instrukcijos yra patvirtinti visuotinio dalininkų susirinkimo.

X. FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

39. Įstaigos filialai ir/ar atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama direktoriaus sprendimu. Įstaigos filialų ir/ar atstovybių skaičius neribotas.
40. Įstaigos atstovybė veikia pagal Įstaigos atstovybės nuostatus, kuriuos tvirtina direktorius.
41. Įstaigos filialų ir/ar atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Įstaigos direktorius.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

42. Įstaigos įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.
43. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, patvirtintas įstatų projektas pridedamas prie minėto visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

44. Direktorius privalo raštu pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai.
45. Dalininkui raštu pareikalavus, direktorius ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti kiekvienam dalininkui galimybę susipažinti su Įstaigos dokumentais ir informacija.
46. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ SKELBIMO TVARKA

47. Viešą informaciją, kuri pagal įstatymus turi būti viešai paskelbta, direktorius turi paskelbti Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Vieši juridinių asmenų pranešimai“ teisės aktuose numatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atitinkamo įvykio atsitikimo, sprendimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo direktoriui.
48. Informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama visuomenei direktoriaus sprendimu visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais atvejais, taip pat tais atvejais, kai tai numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

Įstatai patvirtinti visuotiniame narių susirinkime, sprendimu Nr.1, 2022/04/25

Įgaliotas įstatus pasirašyti

Įstaigos direktorius Eugenijus Rakitinas





..., sunumeruota ir
E. ... antspaidu uztvīrtinta
Notarē. ...