

Viešosios įstaigos „Kauno Žalgirio“ futbolo akademija ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Kauno Žalgirio“ futbolo akademija (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai (sausio 1 d. – gruodžio 31 d.).
5. Įstaigos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Kita Įstaigos paskirtis – neformalusis švietimas.
6. Įstaiga vykdo sportinę veiklą pagal plėtojamą futbolo sporto profilį ir rengia tam tikros kvalifikacijos sportininkus.
7. Įstaigos tipas – sportininkų ugdymo centras.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

8. Įstaigos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Įstaiga veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, organizuoja vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų sportinį rengimą, sveikatą stiprinančią kūno kultūrą, mėgėjų sportą, sveiką gyvenseną, vysto ir populiarina futbolą, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius futbolininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, plėtoja ir remia Lietuvos olimpinį judėjimą, organizuoja ir rengia futbolo varžybas ir kitus sportinius renginius, kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą, sudaro sąlygas Įstaigos nariams fiziškai ir dvasiškai tobulėti.

9. Pagrindinė Įstaigos veiklos sritis – sportas.

10. Įstaigos veiklos rūšys:

10.1. sporto veiklos rūšys:

10.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;

10.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

10.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19:

10.1.3.1. individualių, sportuojančių savo sąskaita, sportininkų, teisėjų ir kt. veikla;

10.1.3.2. sporto lygų veikla.

10.2. švietimo veiklos rūšys:

10.2.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

10.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

10.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

10.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

10.3. kitos veiklos rūšys:

10.3.1. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;

10.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

11. Įstaiga turi teisę verstis ir kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

12. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, gauna ir teikia paramą, rūpinasi finansavimo šaltiniais.

III. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

13. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjęs, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises. Nauji dalininkai priimami ir jų balsų skaičius nustatomas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime turi būti nurodomas asmens, pageidaujančio tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai). Bet kuriuo atveju, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai) negali būti mažesnė kaip 30,00 (trisdešimt) eurų.

14. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

14.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis.

14.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

14.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

15. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

15.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. (Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente). Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko

teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

15.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

16. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita, atitinkanti Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme numatytus reikalavimus.

17. Įstaigos direktorius, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti.

18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 14.3. punkte nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 15.1 punkte nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 14. punkto nuostatas ar 15.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 15.2 punkto nuostatas.

19. Atlikus šių Įstatų 18. punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa nuo prašyme nurodyto įnašo perdavimo Įstaigai dienos.

IV. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

21. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi Įstaigos dalininkai. Perleisti dalininko teises kitiems asmenims (ne Įstaigos dalininkams) Įstaigos dalininkas gali tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą pagal šiuose įstatuose nustatytą naujų dalininkų priėmimo tvarką.

22. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą), nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), kuriam ketina parduoti savo teises, taip pat numatomą sandorio kainą ir kitas sandorio sąlygas.

23. Įstaigos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 26 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

24. Sprendimą dėl sutikimo perleisti Įstaigos dalininko teises priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tik tuo atveju, kai vienas ar keli dalininkai pareiškia norą įsigyti

perleidžiamas teisės arba kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje.

25. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos. Įstaigos direktorius, gavęs Įstaigos dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi įregistruoti dalininką Įstaigos dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui. Įstaigos direktorius, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

26.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai ir yra atitinkanti Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme numatytus reikalavimus. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

27. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas – direktorius.

28. Įstaigos direktorius skiriamas ir atšaukiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos direktoriaus kompetencija ir atsakomybė nurodyta Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose. Sprendimus dėl įstaigos direktoriaus priėmimo į darbą ir atšaukimo, jo darbo sąlygų ir atlyginimo nustatymo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

29. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos direktoriaus skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose numatytas išimtis.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos direktorius. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis (teikiant pranešimą elektroninių ryšių priemonėmis, pranešimo originalas tą pačią dieną išsiunčiamas adresatui registruotu laišku ar įteikiamas pasirašytinai), arba ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų paskelbia viešai VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų

vieši pranešimai“. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, taip pat priima sprendimus dėl:

- 31.1. Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 31.2. naujų dalininkų priėmimo;
- 31.3. Įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;
- 31.4. Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;
- 31.5. pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;
- 31.6. konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatų tvirtinimo įstatymų nustatyta tvarka;
- 31.7. Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo.

32. Visuotiniame dalininkų susirinkime Kauno miesto savivaldybė turi 4 balsus, Viešoji įstaiga Futbolo klubas „Kauno Žalgiris“ turi 2 balsus. Kiekvienas po Įstaigos įsteigimo priimtas naujas Įstaigos dalininkas įgija 1 balsą visuotiniame dalininkų susirinkime.

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

- 33.1. dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 33.2. dėl Įstaigos pertvarkymo;
- 33.3. dėl Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;
- 33.4. dėl kitų sprendimų, kuriems priimti pagal Viešųjų įstaigų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimus būtina ne mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų kvalifikuota dauguma.

34. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Įstaigos direktorius eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis.

35. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar Įstaigos direktorius.

36. Įstaigos direktorius ir bet kuris dalininkas turi neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę. Susirinkimo sušaukimo iniciatorius pateikia Įstaigos direktoriui pareiškimą ir jį gavęs Įstaigos direktorius privalo sušaukti susirinkimą per 30 dienų.

37. Pranešime apie visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas, vieta ir susirinkimo darbotvarkė. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė gali būti papildyta dalininkų siūlomais klausimais, jei už tai balsuoja dauguma dalininkų.

38. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, susirinkime dalyvavusių dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgalioti asmenys) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Prie protokolo pridedamas visuotinio dalininkų susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai.

39. Jei nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusiu ir per 15 dienų nuo neįvykusio susirinkimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek dalininkų dalyvauja susirinkime.

40. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

41. Sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, taip pat dėl jų nuostatų tvirtinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma.

42. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atleidimo priima Įstaigos direktorius. Su filialų ir atstovybių vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Įstaigos direktoriui priėmus sprendimą atleisti filialo ar atstovybės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp filialo ar atstovybės vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

43. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

44. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai. Už informacijos pateikimą Įstaigos dalininkams atsako Įstaigos direktorius.

IX. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

45. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

46. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu

laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

47. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos direktorius.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

48. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

49. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

50. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

51. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme. Keisti ir papildyti Įstaigos įstatus iniciatyvos teisę turi Įstaigos direktorius ir dalininkai.

52. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

Šie įstatatai pasirašyti 2019 m. rugpjūčio mėn. 14 d.

Visuotinio įstaigos dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo:

Viešosios įstaigos „Kauno Žalgirio“ futbolo akademija direktorius

Laimis Bičkauskas

