

VšĮ „Šermukšnio kekė“

Į S T A T A I

I. BENDROJI DALIS

1.1. VšĮ „Šermukšnio kekė“ (toliau vadinama "Įstaiga") yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

1.2. Įstaiga veikia pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus tiek, kiek jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymų normoms.

1.3. Įstaigos pavadinimas – VšĮ „Šermukšnio kekė“.

1.4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.5. Įstaigos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.6. Įstaigos veiklos terminas: neterminuota.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS

2.1. Įstaigos veiklos tikslai:

2.1.1. neformaliojo ugdymo veikla;

2.1.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo ugdymo ir/ar švietimo programas;

2.1.3. teikti visuomeninio sporto, laisvalaikio praleidimo ir sveikatingumo paslaugas, organizuoti turizmą propaguojančius renginius, ekskursijas, prekybą suvenyrais bei liaudies amatų gaminiais;

2.1.4. organizuoti kultūros renginius, festivalius, koncertus, amatų dienas;

2.1.5. sudaryti sąlygas praktikuoti kūno kultūrą ir sportą, rengti varžybas, sporto šventes, stovyklas ir kitus pramoginius bei kultūrinius renginius;

2.1.6. populiarinti ir propaguoti įvairias sporto rūšis, vaikų ir suaugusiųjų neformalaus ugdymo, švietimo ir kultūrinio laisvalaikio organizavimo veiklą;

2.1.7. užsiimti švietėjiška ir pažintine veikla visuomenės ir kultūros srityje;

2.1.8. organizuoti susirinkimus, konferencijas, diskusijas, seminarus ir kitus masinius renginius;

2.1.9. rengti įvairius projektus, pritraukiant lėšas iš juridinių ir fizinių asmenų, savivaldybių, fondų, užsienio valstybių ir kitų rėmėjų;

2.1.10. tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, rengiant ir įgyvendinant kultūros, neformaliojo ugdymo ir švietimo plėtros bei kultūrinės veiklos projektus Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;

2.1.11. bendradarbiauti su kitomis panašaus pobūdžio visuomeninėmis organizacijomis, centrais ir kitomis organizacijomis.

2.2. Įstaigos veiklos sritys (pagal EVRK):

2.2.1. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

2.2.2. Kultūrinis švietimas (85.52);

2.2.3. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

2.2.4. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

2.2.5. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);

2.2.6. Scenos pastatymų veikla (90.01);

2.2.7. Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

2.2.8. Meninė kūryba (90.03);

2.2.9. Meno įrenginių eksploatavimo (90.04);

2.2.10. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);

2.2.11. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

2.3. Įstaiga gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei nėra išimtinė valstybės kompetencija. Licencijuojama ar nustatyta tvarka vykdoma veikla atliekama tik gavus įstatymų nustatyta tvarka išduodamus leidimus ar licencijas.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI (SAVININKAI)

3.1. Įstaigos dalininkas (savininkas) yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris nustatyta tvarka turi dalį Įstaigos dalininkų kapitalo.

3.2. Įstaigos dalininko (savininko) teisės:

Įstaigos dalininkas (savininkas) turi šias neturtines teises:

1) dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

2) susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

3) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu ji prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organų kompetenciją;

5) kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

3.3. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam asmeniui dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Apie savo dalininko teisių perleidimą kitiems asmenims Įstaigos dalininkas turi pranešti Įstaigos vadovui. Įstaigos vadovas privalo informuoti visus Įstaigos dalininkus raštu per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

3.4. Įstaigos dalininkas (savininkas) privalo vykdyti Įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimus, perduoti Įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimais nustatytas lėšas ar turtą Įstaigai.

3.5. Įstaigos dalininkas įgyja įstaigos dalininko teises ir pareigas nuo jo priėmimo į Įstaigos dalininkus dienos.

3.6. Įstaigos dalininkas praranda Įstaigos dalininko teises ir pareigas nuo jo pašalinimo iš Įstaigos dalininkų dienos.

3.7. Dalininkas gali parduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį kitiems asmenims. Apie savo turto dalies pardavimą kitiems asmenims įstaigos dalininkas turi pranešti Įstaigos vadovui. Įstaigos vadovas privalo informuoti visus įstaigos dalininkus raštu per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Įstaigos dalininkai turi pirmumo teisę įsigyti parduodamo ar kitaip perduodamo turto dalį. Apie savo pageidavimą įsigyti parduodamo ar kitaip perduodamo turto dalį dalininkas privalo informuoti Įstaigos vadovą per 15 kalendorinių dienų. Esamiems dalininkams per nustatytą terminą nepareiškus noro įsigyti parduodamo ar kitaip perduodamo turto dalį, dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perduoti turto dalį kitiems asmenims.

3.8. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatų ir įstatymų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

3.9. Įstaigos steigėjai įstatymų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

3.10. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Įstatymų nuostatos, kurioms taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

3.11. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį šių įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. ĮSTAIGOS VALDYMAS

4.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

4.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

4.3. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą – Direktorių.

V. ĮSTAIGOS VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

5.1. Įstaigos visuotinis susirinkimas yra įstaigos aukščiausias organas. Visuotiniame susirinkime sprendžiamąjį balsą turi Įstaigos dalininkai (savininkas). Jeigu įstaigos savininkas yra vienas asmuo jį sprendimai prilyginami visuotinio susirinkimo sprendimams.

5.2. Visuotinis susirinkimas pagal savo kompetenciją turi teisę spręsti visus Įstaigos veiklos klausimus, numatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

5.3. Įstaigos visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys įstaigos dalininkais. Vienas dalininkas turi vieną balsą. Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, ga

dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

5.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 1) keičia Įstaigos įstatus;
- 2) priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
- 3) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 4) skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 5) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 6) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 7) priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 8) priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 9) priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 10) priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 11) skiria ir atleidžia likvidatorių, kai šio Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 12) nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 13) priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 14) sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 5.4. punkto 7, 8 ir 9 papunkčiuose nurodyti sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

5.6. Eilinių Įstaigos visuotinių susirinkimų vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo ūkini metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

5.7. Neeiliniai visuotiniai susirinkimai šaukiami Įstaigos vadovo arba dalininkų iniciatyva. Vienar iš dalininkų arba Įstaigos vadovui pareiškus iniciatyvą raštu, Įstaigos vadovas privalo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą per 20 kalendorinių dienų.

5.8. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šio Įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

5.9. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

5.10. Dalininkai gali balsuoti iš anksto. Šiuo atveju dalininkas, turintis balsavimo teisę, susipažinęs su darbotvarke bei nutarimų projektais, gali iš anksto raštu (užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletėnį) pranešti visuotiniam susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno nutarimo. Išankstinis balsavimas biuletėniu įskaitomas į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.

5.11. Balsavimas visuotiniame susirinkime yra atviras.

VI. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVAS

6.1. Įstaigos vadovas – Direktorius - yra vienasmenis valdymo organas, kuris organizuoja ir vykdo Įstaigos operatyvią veiklą.

6.2. Įstaigos vadovas dirba vadovaudamasis įstatymais, Įstaigos įstatais, savo darbo reglamentu, padalinių bei pareigybių nuostatais, kitų Įstaigos valdymo organų priimtais nutarimais ir Įstaigos vadovo sprendimais.

6.3. Įstaigos vadovas renkamas ir atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra Įstaigos vadovui numatyti teisės aktuose bei Įstaigos įstatuose.

VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS

7.1. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 1) dalininkų kapitalas;
- 2) pelnas (nuostolis);
- 3) perkainojimo rezervas;
- 4) rezervai iš pelno.

7.2. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

7.3. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

7.4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

7.5. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su Įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.

7.6. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

7.7. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

7.8. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusi asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas

privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

VIII. INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

8.1. Informacija visuomenei teikiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Informacija skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

IX. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

9.1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų norminių aktų nustatytais atvejais įstaiga privalo pateikti dalininkams bendrovės dokumentus ir informaciją.

9.2. Dalininkui raštu pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai ar kitų įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

9.3. Atsisakymą pateikti prašomus dokumentus įstaiga turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja dalininkas.

9.4. Įstaigos dokumentai ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

9.5. Už Įstaigoje nustatytos dokumentų ir informacijos pateikimo tvarkos laikymąsi atsako įstaigos vadovas.

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA


10.1. Įstaigos įstatatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais, priimtais šių įstatų nustatyta tvarka.

XI. FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

11.1. Sprendimus dėl Įstaigos filialų steigimo bei jų likvidavimo priima Įstaigos vadovas.

2015 m. rugsėjo mėn. 17 d.

Steigėja Indrė Chotiašovienė



(parašas)

20.15-09-18

Sunumeruota, surista
ir antspaidu parvirtinta

6 (.....) lapa.

Notaras Darius Jonutis

